

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:**

Заместитель директора по УВР в начальной
школе МБОУ гимназия им. А.Л. Кекина
А.Н. Руфанова

«12» января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

РОСТОВ

2022

Рассмотрена на заседании ЦК
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа
Протокол № 4 от 27.12.2021
Председатель ЦК Князь / Королева М.Е.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
Н.Б. Рябинкина
2022



Рабочая программа производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки обучающихся разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик:

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующий профессиональной практикой

Ткаченко Надежда Анатольевна, преподаватель Ростовского педагогического колледжа

Королева Татьяна Евгеньевна, преподаватель Ростовского педагогического колледжа

Савченко Ольга Викторовна, заведующий учебно-методическим отделом

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕД- ДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	7
3.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
4.	ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	13
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практической подготовки при прохождении практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи практики:

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Задачи преддипломной практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности обучаемых на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- изучение профессионального опыта педагогов;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начальной школы;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений младших школьников с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- анализ и самоанализ уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы;
- определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

В результате проведения практики студент должен уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при разработке уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания в проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).
- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.
Сроки прохождения практики: 20.04.2022 – 17.05.2022

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы профессиональной практики является овладение обучающимися всеми видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.3.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Наименования профессиональных модулей	Содержание деятельности	Задания	Отчетность
<p>ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализ учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начальной школы; • определение цели и задач, планирование и составление уроков по всем учебным предметам начальной школы; • анализ уроков для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам; • подбор и использование методической литературы и других источников информации, необходимой для проведения уроков; • использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, учет особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; • ведение учебной документации; • планирование техники безопасности на уроках и занятиях. • планирование и проведение работы с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями; • планирование коррекционно-развивающей работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении; 	<p>Подготовьте не менее 30 конспектов уроков по программе НОО. Из них: 2 урока по продуктивным видам деятельности, 1 урок по музыке, 1 урок по физической культуре (по согласованию с учителем, по возможности школы). Составьте задание (например, тестовая, контрольная работа, диктант и т.д.) для текущего контроля по теме (предмет и тема на выбор).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологические карты уроков/конспекты уроков, самоанализы этих уроков. 2. Презентации к урокам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира (по 1 шт. на каждый учебный предмет) 3. Сводная ведомость оценок за проведенные уроки (занятия, мероприятия) (Приложение 1)

	<ul style="list-style-type: none"> ● использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе; ● составление конспектов уроков по всем учебным предметам начальной школы в соответствии с требованиями СанПин и техники безопасности; ● проектирование педагогического контроля на уроках по всем учебным предметам, осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения; ● интерпретация результатов диагностики учебных достижений обучающихся; ● самоанализ и самоконтроль при организации уроков по всем учебным предметам. 		
<p>ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности; ● определение педагогических целей и задач организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; ● использование различных методов форм организации внеурочной работы, ● планирование ситуаций, стимулирующих обучение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, ● подбор и использование на занятиях дидактических материалов; ● использование различных методов и приемов обучения; ● осуществление самоанализа и контроля при проведении внеурочных занятий; ● анализ организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; 	<p>Подготовьте 3 конспекта занятий по разным направлениям внеурочной деятельности.</p>	<p>Конспекты занятий по внеурочной деятельности (3 шт.) с самоанализом</p>

<p>ПМ 03. Классное руководство</p>	<ul style="list-style-type: none"> • планирование деятельности классного руководителя; • планирование организации детского досуга, • составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими); • разработка консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения младших школьников • формулировка цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей; • использование разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; • анализ процесса и результатов классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом). 	<p>Подготовьте материалы для родительского собрания. Подберите разнообразные формы работы с родителями (беседа, тестирование, анкетирование...).</p>	<p>Материалы родительского собрания. 2 разнообразные формы работы с родителями.</p>
<p>ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знакомство с теоретическими основами методической деятельности учителя начальных классов; • знакомство с методикой планирования в начальном образовании, с требованиями к оформлению соответствующей документации; • анализ образовательных стандартов, примерных программ начального общего образования, вари- 	<p>Спланируйте воспитательно-образовательный процесс на 4 недели. Проанализируйте предметно-</p>	<p>КТП на 4 недели. Паспорт кабинета.</p>

	<p>тивных (авторских) программ и учебников по предметам начальной школы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование образовательно-воспитательного процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; • адаптация имеющихся методических разработок; • сравнение эффективности применения методов начального общего образования, подбор наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся; • участие в создании в кабинете предметно-развивающей среды; • с помощью руководителя определение целей, задач, планирование исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования; • оформление результатов исследовательской и проектной работы; • определение путей самосовершенствования педагогического мастерства. 	<p>развивающую среду кабинета.</p> <p>Выполните самоанализ деятельности по преддипломной практике. Проведите исследование по теме ВКР</p>	<p>Самоанализ деятельности</p> <p>Результаты исследования представьте в ВКР (описать)</p>
--	--	---	---

Отчетная документация

1. Дневник-отчет производственной (преддипломной) практики (Приложение 1)
2. План воспитательно-образовательной работы (на период практики – 4 недели)
3. Сводная ведомость оценок за проведенные уроки (занятия, мероприятия) (Приложение 1)
4. Разработки уроков и внеурочных занятий.
5. Презентации к урокам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира (по 1 шт. на каждый учебный предмет)
6. Материалы по работе с родителями.
7. Самоанализ деятельности (Приложение 2)
8. Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией образовательного учреждения (Приложение 4)
9. Аттестационный лист (Приложение 3). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

Отчетная документация

<i>в бумажном виде</i>	<i>в электронном виде</i>
Титульный лист (Приложение 1)	Технологические карты уроков (по 2 в день)
Сводная ведомость оценок за проведенные уроки (занятия, мероприятия)	Презентации к урокам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира (по 1 шт. на каждый учебный предмет)
Самоанализ деятельности (Приложение 2)	Конспекты внеурочных занятий (3 шт.)
Аттестационный лист (Приложение 3). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.	План воспитательно-образовательной работы (на период практики – 4 недели).
Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией образовательного учреждения (Приложение 4).	Материалы по работе с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание • Формы работы с родителями (2 разные)
Лист согласования	<ul style="list-style-type: none"> • Паспорт кабинета

Оформление дневника-отчета практики

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

ФИО

Курс _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 202__ по «___» _____ 202__

РОСТОВ
202__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления дневника- отчета:

« _____ » _____ 202 _____

Подпись руководителя учреждения
(руководителя практики):

_____/_____
Подпись / ФИО

М.П.

Содержание дневника-отчета:

1. **Визитная карточка базы практики** (полное название учреждения, ФИО (полностью) руководителя учреждения, зам. директора, учителя, адрес (полностью), график работы, телефон, E-mail, адрес сайта, расписание образовательной деятельности). Все материалы можно взять на сайте школы
2. **Расписание уроков, расписание звонков.**
3. **КТП на 4 недели**
4. **Сводная ведомость оценок за проведённые уроки (занятия, мероприятия)**

№	Дата	Учебная дисциплина	Тема	Оценка	ФИО учителя
1.					
.....					
30.....					

5. Самоанализ деятельности в период преддипломной практики (Приложение 2)
6. Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией дошкольного образовательного учреждения (Приложение 4).
7. Аттестационный лист (Приложение 3). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

8. Содержание дневника-отчета:

- Титульный лист.
1. Технологические карты уроков, с самоанализом (из расчета 2 урока в день).
 2. Сводная ведомость оценок за проведённые уроки (занятия, мероприятия) (Приложение 1).
 3. Конспекты занятий по внеурочной деятельности (3 шт.).
 4. Презентации к урокам математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира (по 1 шт. на каждый учебный предмет)
 5. Материалы родительского собрания.
 6. Формы взаимодействия с родителями (2 шт. – консультации, беседы, родительские встречи, информационно-методические материалы....)
 7. Паспорт кабинета, предложения по усовершенствованию предметно-развивающей среды.

Собрать все документы необходимо согласно порядка отчетной документации.

Самоанализ деятельности в период прохождения преддипломной практики

студентки _____ группы ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

_____ (ФИО)

1. Период прохождения преддипломной практики _____

2. База практики _____

3. Класс _____

4. Образовательная программа НОО

5. ФИО учителя

6. Анализ проведенной в период преддипломной практики работы:

➤ Ощутили ли Вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности? _____

➤ Какова роль пробных уроков в подготовке к преддипломной практике?

➤ Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

➤ Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя учителем в полной мере? Когда это произошло?

➤ По каким предметам начальной школы Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

➤ Какие трудности возникли в воспитательной работе?

Какие трудности возникали при работе с родителями?

- _____
- _____
- _____
- С какими трудностями пришлось столкнуться при выполнении исследования по теме ВКР?

- _____
- _____
- _____
- Чему новому научились на практике? _____

- _____
- _____
- _____
- Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

- _____
- _____
- _____
- Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

- _____
- _____
- _____
- _____
- Целостное впечатление и выводы по преддипломной практике:

Подпись студента _____

Подпись учителя _____

Аттестационный лист по преддипломной практике

(ФИО)

обучающийся(ая) на 4 курсе по специальности _____

(код, название)

успешно прошел(ла) преддипломную практику с _____ по _____
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.	
	ПК 1.2.	Проводить уроки	
	ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	

	ПК 1.4.	Анализировать уроки.	
	ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.	
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
	ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	
	ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
	ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	
ПМ 03 Классное руководство	ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
	ПК 3.2.	Проводить внеклассные мероприятия.	
	ПК 3.3.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	
	ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	
	ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	
	ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	
	ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями	
	ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	
ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
	ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	
	ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	

Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения преддипломной практики

Настоящая характеристика дана

студент _____ 4 курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа, проходившего (ей) преддипломную практику в _____ классе

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

За время прохождения преддипломной практики в качестве учителя начальных классов студент (ка) проявил (а):

1. Отношение к профессиональным обязанностям
2. Содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество
3. Взаимодействие с детьми, с коллегами
4. Владение студентом разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий
5. Методическая готовность к профессиональной деятельности в качестве классного руководителя
6. Сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций
7. Краткая характеристика работы студента во время практики по теме исследования (ВКР)
8. К решению каких профессиональных проблем проявилась недостаточная подготовленность студента

Оценка: _____ (_____)

Учитель: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Директор (зам. директора): _____ / _____ /

МП

Дата _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(полное название ОУ)

в лице руководителя

(ФИО полностью)

согласует программу практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание деятельности и отчетность, проводит процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дата

Руководитель _____ / _____
МП