

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 8»
Ю.В. Таланина
«14» января 2022 г.



СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

Заведующий
МДОУ «Детский сад № 20»
О.А. Борзова
«13» января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Рассмотрена на заседании ЦК
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа
Протокол № 4 от 27.12.2021
Председатель ЦК Кирилова М.Е.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
Н.Б. Рябинкина
«27» Декабря 2022

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики в форме практической подготовки обучающихся разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

44.02.01 Дошкольное образование

код

наименование специальности

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующая профессиональной практикой

Усина Елена Владимировна, преподаватель педагогики, председатель ЦК
Ростовского педагогического колледжа

Селедцова Наталья Анатольевна, методист информационно-методического
отдела Ростовского педагогического колледжа

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной (преддипломной) практики - является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование (углубленной подготовки).

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего воспитателя, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Цели и задачи практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- организация воспитательно-образовательной деятельности детей на основе знаний современных воспитательно-образовательных технологий и разных типов программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в процессе педагогической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих воспитателей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально-значимых качеств личности;
- ознакомление с условиями деятельности ДОУ, педагогическим коллективом, материальным обеспечением воспитательно-образовательным процессом;
- ознакомление с системой планирования воспитательно-образовательного процесса ДОУ, отдельных воспитателей;
- психолого-педагогическое изучение дошкольников и коллектива;
- ознакомление с работой методических объединений воспитателей детей дошкольного возраста, педагогического совета.

В период преддипломной практики студенты должны овладеть профессиональными компетенциями (ПК):

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

2. Организация различных видов деятельности и общения.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

5. Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практической подготовки при прохождении производственной (преддипломной) практики должен:

1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

иметь практический опыт:

– планирования режимных моментов, утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников;

– организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно - гигиенических навыков и укрепление здоровья;

- организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;

- организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательном учреждении;

- взаимодействия с медицинским персоналом образовательного учреждения по вопросам здоровья детей;

- наблюдения и анализа мероприятий по физическому воспитанию;

- разработки предложений по коррекции процесса физического воспитания;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;

- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;

- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;

- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;

- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;

- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;

- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;

- определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;

- определять способы педагогической поддержки воспитанников;

- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения;

2. Организация различных видов деятельности и общения.

иметь практический опыт:

- планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;

- организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);

- организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;

- организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;

- организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;

- организации и проведения развлечений;

- участия в подготовке и проведении праздников в образовательном учреждении;

- наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;

- наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

- оценки продуктов детской деятельности;
- разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;

уметь:

- определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- определять педагогические условия организации общения детей;
- играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей;
- использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой;
- организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);
- ухаживать за растениями и животными;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;
- оценивать продукты детской деятельности;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- организовывать детский досуг;
- осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров;
- анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы;
- анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей;
- анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции;
- анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

иметь практический опыт:

- определения целей и задач обучения, воспитания и развития личности дошкольника при составлении конспектов занятий, экскурсий, наблюдений;
- составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;
- организации и проведения групповых и индивидуальных занятий по различным разделам программы;
- организации и проведения наблюдений за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом и т.п.;
- организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;
- организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- проведения диагностики и оценки результатов воспитания, обучения и развития дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;

- наблюдения и анализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений) в разных возрастных группах;
 - обсуждения отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями, разработки предложений по их коррекции;
 - осуществления самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений);
 - оформления документации;
- уметь:**
- определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста;
 - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями;
 - оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели;
 - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях;
 - составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка;
 - определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
 - использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
 - выразительно читать литературные тексты;
 - отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты
 - диагностики;
 - анализировать занятия, наблюдения, экскурсии;
 - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий.

4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);
- привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;
- участия в создании предметно-развивающей среды;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;
- определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;
- осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников;
- адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

Организация практики

Продолжительность практики – 4 недели. Сроки практики: 20.04.2022-17.05.2022. В условиях бесконтактной коммуникации, преддипломная практика организована с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Студент-практикант работает с воспитателем (согласно распределению) в очно-дистанционном режиме (по согласованию с руководителем профильной организации). Работу

студента ежедневно контролирует администрация дошкольного учреждения (заведующий, старший воспитатель), воспитатели групп, руководитель практики от колледжа.

Содержание практики

Студенты приступают к выполнению обязанностей воспитателя с первого дня практики. Студент разрабатывает план на весь период практики и календарный план воспитательно-образовательной работы на 4 недели, конспекты всех видов деятельности.

За время прохождения преддипломной практики студенты должны охватить различные виды деятельности по следующим профессиональным модулям:

Содержание практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, видов деятельности	Содержание деятельности	Отчетность
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	<p>Планирование режимных моментов, работы по физическому воспитанию и развитию детей (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) в соответствии с возрастом, учетом анатомо-физиологических особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и режимом работы образовательного учреждения</p> <p>Самоанализ проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники);</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса физического воспитания</p> <p>Оформление документации по физическому воспитанию</p>	<p>Утренняя гимнастика: 4 конспекта;</p> <p>Физкультурное развлечение – 1 конспект;</p> <p>Физкультурные занятия: 2 занятия;</p> <p>Режимные моменты (4 зачетных: 2 утренних и 2 вечерних режимных момента)</p>
Организация различных видов деятельности и общения детей	<p>Подбор творческих игр (сюжетно-ролевых, строительно-ролевых, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические)</p> <p>Проектирование различных видов продуктивной деятельности дошкольников</p> <p>Проектирование развлечений</p> <p>Изготавливать поделки из различных материалов</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Оформление документации по организации различных видов деятельности и общения детей</p>	<p>Дидактическая игра: 4 шт.;</p> <p>Подвижная игра 4 шт.;</p> <p>Сюжетно-ролевая игра: 4 шт.;</p> <p>Строительно-конструктивная игра: 2 шт.;</p> <p>Организация трудовой деятельности: 2 шт.;</p> <p>Ознакомление с трудом взрослых: 2 шт.;</p> <p>Музыкально-подвижная игра: 1 шт.;</p> <p>Конспект праздника (досуга);</p> <p>Продуктивные виды деятельности: 2-рисование, 2-лепка, 2- аппликация.</p> <p>НОД по математическому развитию с самоанализами: 4 занятия;</p> <p>НОД по речевому развитию с самоанализами: 4 занятия;</p> <p>НОД по экологическому развитию с самоанализами: 3 занятия;</p>
Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<p>Составление конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников</p> <p>Разработка экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром</p> <p>Осуществление самоанализа различных видов занятий (экскурсий, наблюдений)</p> <p>разработка предложений по их коррекции</p> <p>Использование технических средств обучения (ТСО) в образовательном процессе</p> <p>Самоанализ организация различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию и коррекции организации</p>	

	<p>различных видов деятельности и общения детей</p> <p>Оформление документации</p>	<p>Конспект экскурсии.</p> <p>Дидактические материалы к НОД (прикрепить к конспекту).</p> <p>Презентация к НОД (3 шт. (по 1 по каждой методике))</p> <p>Самоанализ конспектов НОД</p>
<p>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</p>	<p>Разработка консультаций, бесед с родителями по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста.</p> <p>Разработка конспекта родительского собрания</p> <p>Разработка культурного мероприятия совместно с родителями и участниками образовательного процесса</p> <p>Проектирование индивидуальной работы с родителями (беседа, наблюдение, тестирование и другие формы исследования личности ребенка)</p>	<p>Подбор литературы (список литературы) по теме родительского собрания (из планирования воспитателя).</p> <p>Подбор информационно-методического материала для родителей в «приемную» группы (форма подачи материала на выбор студента).</p> <p>Конспект консультации для родителей.</p> <p>Прикрепить разработанные материалы на сайт МДОУ</p>
<p>Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	<p>Подготовка материалов для выступления на методическом объединении или педагогическом совете по актуальным вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста</p> <p>Оформление портфолио педагогических достижений воспитателя ДОУ</p> <p>Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды группы в ДОУ</p> <p>Составление рекомендаций по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста</p> <p>Участие в исследовательской и проектной деятельности</p> <p>Разработка учебно-методических материалов (перспективных, календарно-тематических планов)</p> <p>Презентация педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p>Оформление отчета по итогам преддипломной практики</p>	<p>Планирование воспитательно-образовательного процесса преддипломной практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Календарно-тематический план на период практики (по форме ДОУ); • Конспекты зачетных мероприятий. <p>Апробация практической части выпускной квалификационной работы (например, проведение диагностик, системы занятий, серии игр, постановок спектакля, игр-драматизаций и т.д. в зависимости от исследуемой проблемы ВКР).</p>

По итогам практики проводится итоговая конференция, на которой студенты представляют основную отчетную документацию и получают дифференцированный зачет.

Отчетная документация

1. Дневник -отчёт производственной (преддипломной) практики (Приложение 1)
2. Содержание дневника-отчета производственной (преддипломной) практики (Приложение 2)
3. План воспитательно-образовательной работы (на период практики – 4 недели).
4. Разработки зачетных видов деятельности и НОД.
5. Материалы по работе с родителями.
6. Самоанализ деятельности (Приложение 3)
7. Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией дошкольного образовательного учреждения (Приложение 4).
8. Аттестационный лист (Приложение 5). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

Оформление дневника-отчета практики**Титульный лист**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____

ФИО

Курс _____

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__

РОСТОВ

202__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления отчета:

« _____ » _____ 202 _____

Подпись руководителя учреждения
(руководителя практики):

Подпись / _____ ФИО

М.П.

Содержание дневника-отчета:

- 1. Визитная карточка базы практики** (полное название учреждения, ФИО (полностью) заведующего, старшего воспитателя, воспитателя-руководителя практики, адрес (полностью), график работы, телефон, E-mail, адрес сайта, количество групп, направления деятельности, основная образовательная программа ДО (краткая аннотация), адаптированные образовательные программы ДО (краткая аннотация), режим дня, расписание образовательной деятельности). Все материалы можно взять на сайте ДОО.
- 2. План работы студента (4 недели):**

Дата	Содержание деятельности	Самоанализ

- 3.** Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 3)
- 4.** Характеристика о прохождении практики, заверенная печатью и администрацией дошкольного образовательного учреждения (Приложение 4).
- 5.** Аттестационный лист (Приложение 5). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.

Содержание дневника-отчета**Зачетные мероприятия**

(В дневник представить только зачетные мероприятия по каждому профессиональному модулю, каждое мероприятие, вид деятельности должны быть оформлены в соответствии с современными требованиями. Каждое зачетное мероприятие должно быть оформлено на новой странице дневника практики, с указанием даты проведения, темы и т.д.)

Например,

ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

Утренняя гимнастика

Физкультурное развлечение

Физкультурное занятие

Режимные процессы

ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения

И т.д.

Дидактические материалы приложить к соответствующим НОД, презентации к НОД по ПМ.03 представить в электронном виде.

Самоанализ деятельности

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
о преддипломной практике в дошкольном образовательном учреждении

_____ (название ДООУ)

в период с _____ по _____

1. Выделить основные этапы практики (дать краткую характеристику).

2. Определить объем и раскрыть содержание педагогической работы, выполненной в процессе практики:

- количество разработанных занятий, видов деятельности; обозначить типы трудностей при проектировании занятий, определить их причины; разработка наглядных пособий и дидактического материала; оформление презентаций.

- проанализировать содержание работы и основные результаты работы с воспитателями и родителями (указать количество занятий, разработанных для родителей);

- представить сведения об изготовлении наглядных пособий и дидактических материалов (указать количество и цели использования);

- перечислить документы, подготовленные к окончанию практики;

- сформулировать выводы и предложения по организации практики (содержания и методика преподавания отдельных дисциплин, овладение методикой воспитательной работы, связь с педагогической практикой предыдущих лет обучения).

Дата

Подпись

Примерная схема характеристики на студента-практиканта

1. Фамилия, имя и отчество студента.
2. Сроки прохождения практики.
3. Отношение к практике. Степень дисциплинированности и ответственности студента.
4. Знание программы обучения и воспитания детей дошкольного возраста.
5. Самостоятельность и инициативность.
6. Уровень владения методикой обучения и воспитания.
7. Умение планировать свою деятельность и деятельность детей.
8. Степень владения учебной информацией и отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности.
9. Умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства обучения и воспитания.
10. Сформированность педагогических умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.
11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства студента-практиканта.
12. Рекомендации по организации и совершенствованию преддипломной практики.
13. Оценочная характеристика педагогической деятельности студента-практиканта по пятибалльной системе.

Оценка _____

Дата составления
характеристики

Подпись воспитателя _____

Подпись администрации _____

М.П.

Аттестационный лист

Ф.И.О. студента _____,

Проходившего практическую подготовку (преддипломную практику) в _____

наименование дошкольного образовательного учреждения, юридический адрес _____

в объеме 144 часа с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ПМ. 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие	ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	
	ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	
	ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	
	ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	
ПМ. 02. Организация различных видов деятельности и общения детей.	ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	
	ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	

	ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	
	ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	
	ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	
	ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	
ПМ. 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	
	ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	
	ПК 3.4.	Анализировать занятия.	
	ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	
ПМ. 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения:	ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	
	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	
	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	
ПМ. 05. Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	
	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	
	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	

Аттестуемая _____ продемонстрировала/не продемонстрировала владение общими и профессиональными компетенциями.

Подписи:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(полное название ОУ)

в лице руководителя

(ФИО полностью)

согласует программу практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание деятельности и отчетность, проводит процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дата

Руководитель _____ / _____
МП