

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:

директор МБУДО «Детская школа искусств
им. В.Н. Городовской»



О.Л. Куликова

«11» ЯНВАРЯ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОСТОВ

2022

Рассмотрена на заседании ЦК
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа
Протокол № 4 от 27.12.2021
Председатель ЦК Крылова Т. Е.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
Н.Б. Рябинкина
«27» декабря 2022



Рабочая программа практической подготовки обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

код

наименование специальности

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Разработчики:

Калиничева Наталья Вячеславовна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

Панова Любовь Михайловна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

Мареева Ирина Георгиевна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

Фатеева Анна Александровна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Преддипломная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего специалиста. Данный вид практики призван продемонстрировать готовность студентов выполнять профессиональные обязанности в сфере дополнительного образования детей

1.3. Цели и задачи практики:

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Задачи преддипломной практики:

- выполнение всех функций педагога дополнительного образования;
- организация учебной и воспитательной деятельности обучаемых на основе знаний современных педагогических технологий и разных типов образовательных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- изучение профессионального опыта педагогов;
- проведение самодиагностики уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности студента и на основе результатов самоанализа в целях совершенствования собственной педагогической деятельности;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе в целях индивидуального подхода к воспитанию и развитию ребенка;
- развитие профессионально-педагогической культуры, педагогического сознания, профессионально значимых качеств личности в процессе постановки и решения педагогических задач в реальных жизненных условиях;
- овладение методами аналитической, проектировочной и самостоятельной учебно-исследовательской деятельности в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится после выполнения программы учебной и производственной практик в итоговом семестре выпускного курса. Освоение содержания

данных профессиональных модулей позволят выпускнику по **ПМ 01** иметь **практический опыт:**

деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;
определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс;

уметь:

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;

педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;

стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей и детей;

работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;

осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;

вести учебную документацию;

По ПМ 02 Организация досуговых мероприятий

иметь практический опыт:

анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;

определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

организации совместной с детьми подготовки мероприятий;

проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;

определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);

планировать досуговые мероприятия;

разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

вести досуговые мероприятия;

диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;

выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;

организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;

общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;

анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений - социальных партнеров;

По ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

иметь практический опыт:

анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;

самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);

оформления портфолио педагогических достижений;

презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

уметь:

анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;

определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;

осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;

определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

адаптировать имеющиеся методические разработки;

создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;

использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

1.4. Формы проведения преддипломной практики

Практика предполагает самостоятельную деятельность студентов в качестве педагога дополнительного образования в избранной области деятельности.

Продолжительность практики – 4 недели. Сроки практики: 20.04.2022-17.05.2022. В условиях бесконтактной коммуникации, преддипломная практика организована с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Студент-практикант работает с педагогом дополнительного образования (согласно распределению).

1.5. Место и время проведения преддипломной практики

Режим проведения преддипломной практики – концентрированный, очно-дистанционный (в течение четырех недель) согласно учебного плана специальности.

Базовыми учреждениями практики являются: образовательные организации разных типов.

В период практики студент ежедневно ведет план работы.

Суббота – рабочий день студента, в который осуществляется планирование деятельности, подготовка наглядного материала для учебных занятий.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, которые успешно завершили все предшествующие виды практики. Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей – методистов педколледжа, учителей, педагогов дополнительного образования образовательных учреждений, руководителей ОУ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессиональной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение преподаванием в области музыкальной деятельности.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 1.5.	Анализировать занятия.
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

1. Подготовительный этап

Участие в работе установочной конференции (дистанционно). Знакомство студента-практиканта с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий и заполнению отчётной документацией по преддипломной практике;

Прохождение инструктажа и проверки знаний по охране труда. Получение индивидуального задания в рамках апробации практической части выпускной квалификационной работы.

II. Основной этап

1. **Знакомство с базой практики**, руководителем ОУ, правилами внутреннего распорядка; знакомство с инструкциями по охране труда в учреждении образования; изучение функциональных обязанностей и должностной инструкции педагога дополнительного образования. Заполнение документации.

2. Работа с документацией. Планирование деятельности.

Изучение документации педагога дополнительного образования (календарный план, план воспитательной работы и др.).
Корректировка собственной календарно-тематического и постановочной работы с учетом содержания плана педагога дополнительного образования. Заполнение документации.

Планирование самостоятельной деятельности педагога в избранной области деятельности. Подготовка уроков и занятий в соответствии с календарно-тематическим планом ведущего преподавателя. Планирование самостоятельной деятельности в качестве педагога дополнительного образования. Заполнение документации.

4. Самостоятельная работа в качестве педагога дополнительного образования.

Разработка образовательной деятельности (не менее 16 занятий), внеклассных и воспитательных мероприятий (не менее 4 занятий), подготовка материалов для работы с родителями (мастер-класс, индивидуальные и групповые беседы и консультации, информационно-методические материалы).

Самоанализ деятельности.

Заполнение документации.

Обобщение работы по апробации практической части ВКР.

5. Подготовка отчетной документации:

- *дневник-отчет преддипломной практики*, в котором отражены следующие моменты (Приложение 1):
 цель, задачи преддипломной практики;
 совершенствуемые профессиональные и общие компетенции;
 организационные требования (правила внутреннего распорядка, должностные обязанности педагога дополнительного образования);
 план воспитательно-образовательной и методической деятельности студента на 4 недели

Дата	Вид деятельности (в соответствии с этапами преддипломной практики)	Краткое содержание деятельности	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
	I. Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий и заполнению отчётной документации по преддипломной практике; Прохождение инструктажа и проверки знаний по охране труда. Получение индивидуального задания в рамках апробации практической части выпускной квалификационной работы	4	Власова С.А., Калиничева Н.В.
	II. Основной этап Знакомство с базой практики И т.д.			

конспекты занятий (не менее 16 шт.);
 конспекты 4 досуговых мероприятий;
 материалы работы с родителями воспитанников (конспекты мастер-класса, буклет, консультация (по любой теме));
 анализ основной образовательной программы дополнительного образования.
 самоанализ деятельности (Приложение 2);
 характеристики (скан) на студента-практиканта, составленная руководителем практики (в произвольном виде);

III Заключительный этап.

Рефлексия.

Дневник- отчет по итогам преддипломной практики (Приложение 1).

Содержание дневника-отчёта практики (Приложение 2)

Самоанализ деятельности (Приложение 3)

Характеристика на студента-практиканта (Приложение 4)

Аттестационный лист (Приложение 5).

Самостоятельная работа при проведении практики:

1. Планирование различных видов деятельности.

2. Составление конспектов уроков, занятий.

3. Подбор диагностических материалов в рамках осуществления учебно- исследовательской деятельности.

4. Подбор дидактических материалов для проведения занятий, организации досуговых мероприятий.

5. Формулирование и оформление методических рекомендаций по проведению занятий, организации внеклассных мероприятий.

Оформление дневника-отчета практики

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____

ФИО

Курс _____

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 202__ по «__» _____ 202__

РОСТОВ

202__

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____

ФИО руководителя учреждения _____

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления дневника-отчета:

« _____ » _____ 202 _____

Подпись руководителя учреждения
(руководителя практики):

_____ / _____
Подпись

ФИО

М.П.

Содержание дневника-отчета:

- Визитная карточка базы практики** (полное название учреждения, ФИО (полностью) руководителя учреждения, педагога-руководителя практики, адрес (полностью), график работы, телефон, E-mail, адрес сайта, направления деятельности, основная образовательная программа (краткая аннотация), режим дня, функциональных обязанностей и должностной инструкции педагога дополнительного образования). Все материалы можно взять на сайте учреждения.
- План работы студента (4 недели):**

Дата	Вид деятельности (в соответствии с этапами преддипломной практики)	Краткое содержание деятельности	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
	I. Подготовительный этап	Участие в работе установочной конференции. Знакомство с целями и задачами практики, программным содержанием, методическими рекомендациями по выполнению заданий и заполнению отчетной документацией по преддипломной практике; Прохождение инструктажа и проверки знаний по охране труда. Получение индивидуального задания в рамках апробации практической части выпускной квалификационной работы	4	Власова С.А., Калиничева Н.В.
	II. Основной этап Знакомство с базой практики И т.д.			

- Самоанализ деятельности в период практики (Приложение 3)
- Характеристика (скан) о прохождении практики, заверенная печатью и подписью администрацией образовательного учреждения (Приложение 4).
- Аттестационный лист (скан) (Приложение 5). Заполняется руководителем практики на отдельном листе, подпись и печать обязательны.
- Дневник практики (Приложение 2)

Стр.1, стр.2....

цель, задачи преддипломной практики;
совершенствуемые профессиональные и общие компетенции;

Дата	Вид деятельности (в соответствии с этапами преддипломной практики)	Содержание деятельности	Самоанализ деятельности

Отчёт по итогам преддипломной практики

студентки _____ группы ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

_____ (ФИО)

1. Период прохождения преддипломной практики _____
2. База практики _____
3. Возрастная _____ группа обучающихся _____
4. Образовательная программа дополнительного образования _____
5. Руководитель практики _____

6. Анализ проведенной в период преддипломной практики работы:

➤ Ощутили ли Вы трудности при переходе от практики, которую проходили в колледже, к преддипломной практике? В чем конкретно заключаются эти трудности? _____

➤ Какова роль предыдущих видов практики в подготовке к преддипломной практике?

➤ Обеспечивает ли система проведения практики в колледже подготовку к самостоятельной работе? В чем заключаются имеющиеся проблемы?

➤ Удалось ли Вам в процессе преддипломной практики почувствовать себя педагогом дополнительного образования в полной мере? Когда это произошло?

➤ По каким видам деятельности Вы считаете себя более подготовленными, по каким менее? Почему?

➤ Какие трудности возникли в работе?

Какие трудности возникали при подборе материалов для родителей?

➤ _____

➤ С какими трудностями пришлось столкнуться при выполнении исследования по теме ВКР?

➤ Чему новому научились на практике?

➤ Что помогло (или помешало) Вам успешно завершить практику по избранной специальности?

➤ Ваши пожелания и предложения в организации и проведении данного вида практики.

➤ Целостное впечатление и выводы по преддипломной практике:

Подпись студента _____
Подпись учителя _____

Примерная схема характеристики на студента-практиканта

1. Фамилия, имя и отчество студента.
2. Сроки прохождения практики.
3. Отношение к практике. Степень дисциплинированности и ответственности студента.
4. Знание программы обучения и воспитания детей.
5. Самостоятельность и инициативность.
6. Уровень владения методикой обучения и воспитания.
7. Умение планировать свою деятельность и деятельность детей.
8. Степень владения учебной информацией и отбор материалов на основе принципов научности, последовательности, систематичности.
9. Умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства обучения и воспитания.
10. Сформированность педагогических умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.
11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства студента-практиканта.
12. Рекомендации по организации и совершенствованию преддипломной практики.
13. Оценочная характеристика педагогической деятельности студента-практиканта по пятибалльной системе.

Оценка _____

Дата составления

характеристики

Подпись воспитателя _____

Подпись администрации _____

М.П.

Аттестационный лист по преддипломной практике

_____ (ФИО)
 обучающийся(ая) на 4 курсе по специальности _____
 _____ (код, название)

успешно прошел(ла) преддипломную практику в очно-дистанционном режиме с использованием электронных образовательных ресурсов с _____ по _____ в организации _____ (наименование организации, юридический адрес)

Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения	Результат обучения (освоен/не освоен)
ПМ.01 Преподавание одной из областей дополнительного образования детей	ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.	
	ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.	
	ПК 1.3.	Демонстрировать владение преподаванием в области музыкальной деятельности.	
	ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
	ПК 1.5.	Анализировать занятия.	
	ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	
	ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	
	ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	
	ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	
ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	
	ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	
	ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
	ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
	ПК 3.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	

Аттестуемая _____
продемонстрировала/не продемонстрировала
владение общими и профессиональными компетенциями.

Подписи:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(полное название ОУ)

в лице руководителя

(ФИО полностью)

согласует программу практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики, содержание и планируемые результаты практики, содержание деятельности и отчетность, проводит процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дата

Руководитель _____ / _____
МП