

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО  
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:



Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 8»

Ю.В. Таланкина

«08» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:



Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 23»

Е.А. Колисниченко

«08» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО  
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:



Заведующий  
МДОУ «Детский сад № 17»

В.П. Алешина

«09» января 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ,  
ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**

РОСТОВ

2020



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	14
6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	17
7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	33
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ .....	66

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
6. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
7. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
8. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
9. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
10. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профессиональному модулю **ПК 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** состоит из учебной практики – ознакомительной и производственной (по профилю специальности).

## **1.3. Цели и задачи практики:**

Практика по ПК 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего воспитателя, его самосознание, профессиональную компетентность педагога.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная практика и практика по профилю специальности по ПК 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации проводится путем чередования с теоретическими занятиями.

***В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:***

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

***В результате проведения практики студент должен уметь:***

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);
- привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

***В результате проведения практики студент должен знать:***

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

**1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Вид практики	Количество часов	Итого
Учебная практика	40	40
Производственная практика (по профилю специальности)	30/26	56

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессиональной практики по ПК 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПК 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1. Объем практики

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Условия реализации практики</b>	<b>Курс (семестр) изучения</b>	<b>Примерная длительность практики</b>
ОК 1 – ОК 11	Учебная	рассредоточено	III курс 6 семестр	40
ПК 4.1. – ПК 4.5.	Практика по профилю специальности	рассредоточено	IV курс 7,8 семестр	56

### 3.2. Содержание обучения по учебной и производственной практике по ПК 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Этапы профессиональной практики	Содержание профессиональной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p><b>ПМ 04.</b>  <b>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения</b></p>			
<p><b>Учебная практика</b></p>			
<p><i>Ознакомительная</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с планированием работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>• знакомство с целями и задачами работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>• знакомство с задачами и содержанием семейного воспитания;</li> <li>• знакомство с основными документами о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>• знакомство с основами взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</li> <li>• знакомство с особенностями семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>• знакомство с разнообразными формами работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);</li> <li>• знакомство с особенностями проведения индивидуальной работы с семьей;</li> <li>• знакомство с методами и приемами оказания педагогической помощи семье;</li> <li>• знакомство с должностными обязанностями помощника воспитателя;</li> <li>• знакомство с формами, методами и приемами взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками</li> </ul>	<p><b>40</b></p>	<p><b>1,2</b></p>

	<p>образовательного учреждения, работающими с группой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление документации.</li> </ul>		
<b>Производственная практика</b>			
<b>Практика по профилю специальности</b>		<b>56</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>формулирование целей и задач работы с семьей;</li> <li>планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>использование разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);</li> <li>наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>привлечение родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>проведение индивидуальной работы с семьей;</li> <li>проведение консультаций с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>взаимодействие с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>оказание педагогической помощи семье;</li> <li>изучение особенностей семейного воспитания;</li> <li>применение форм, методов и приемов взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой;</li> <li>проведение анализа процесса и результатов работы с родителями;</li> <li>ведение и оформление документации.</li> </ul>	<b>56</b>	<b>2,3</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие баз практики, закрепление которых осуществляется администрацией учебного заведения на основе заключения договоров. Базами учебной и производственной практики могут являться дошкольные образовательные учреждения города и района.

*Материально-техническое обеспечение:*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- рабочая программа практики;
- план учебно-воспитательной работы ДОУ;
- должностные обязанности участников образовательного процесса;
- ФГОС СПО;
- ФГТ ООП ДО;
- методические рекомендации к организации и проведению профессиональной практики.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место педагога, студента-практиканта.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291
2. ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.
3. «Основы семейного воспитания», учебник под редакцией В. П. Сергеевой, М. «Академия», 2015
4. Андреева Т.В. Семейная психология: Учеб. Пособие. – СПб.: Речь, 2015.-231 с.
5. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. средн. проф. учеб. Заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2013
6. Давыдова О.И., Майер А.А. Компетентностный подход в работе дошкольного образовательного учреждения с родителями, СПб, «Детство – Пресс», 2013
7. Дошкольная педагогика Микляева Н.В., Микляева Ю.В., Виноградова Н.А. М.: Юрайт, 2015. - 496 с.
8. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания Гогоберидзе, А.Г., Солнцева, О.В.СПб.: Питер, 2015. – 464 с.
9. Дружинин В.Н. Психология семьи: 3-е изд. – СПб.: Питер, 2016. -112 с
10. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДОУ с семьей: Методические рекомендации - М.: ТЦ Сфера, 2007.- 112с.
11. Лидерс А.Г. Психологическое обследование семьи: учеб.пособие-практикум для студ. фак. психологии высш. учеб. заведений – М.: Издательский центр «Академия», 2006.
12. Основы семейного воспитания Сергеева, В.П. М.: Академия, 2013. – 192 с.

13. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольника - Евдокимова, Е.С. М.: ТЦ Сфера, 2009. – 129 с
14. Прохорова О.Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования: Учебное пособие / Под общей ред. В.С. Торохтий. – М.: ТЦ «Сфера», 2016. – 101 с.
15. Психологическая помощь родителям и детям. Тренинговые программы Шмидт, В.Р. М.: ТЦ Сфера, 2009. – 200 с.
16. Работа ДОУ с семьёй Козлова, А.В. М.: ТЦ Сфера, 2009. – 112 с.
17. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. Михайлова-Свирская, Л.В. М.: Просвещение, 2015.- 128 с.
18. Родительские собрания в детском саду. Младшая группа Чирокова, С. В. М.: Вако, 2013.- 240 с.
19. Родительские собрания в детском саду. Подготовительная группа Чирокова, С. В. М.: Вако, 2013.- 240 с.
20. Родительские собрания в детском саду. Средняя группа Чирокова, С. В. М.: Вако, 2013.- 240 с.
21. Родительские собрания в детском саду. Старшая группа Чирокова, С. В. М.: Вако, 2013.- 240 с.
22. Семейная психология Шнейдер, Л.Б. М.: Академический Проект, 2007. – 736с.
23. Шмидт В.Р. Психологическая помощь родителям и детям. Тренинговые программы.-М.: Детство-Пресс, 2017.-89 с.
24. Эйдемиллер Э.Г., Добряков И.В., Никольская И.М. Семейный диагноз и семейная психотерапия. Учебное пособие для врачей и психологов. – СПб.: Речь, 2005.

*Дополнительные источники:*

1. Андриенко Е.В. Семейная психология: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2012. 2 Сергеева В.П., Никитина Э.К., Недвецкая М.Н. Основы семейного воспитания: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2013.
2. Григорьева А.А., Сметанина В.И. Социализация личности ребенка на основе взаимодействия семьи и детского сада / Мин-во образования РФ. Якутский гос. ун-т им. М.К. Аммосова; Под общ.ред. ак. РАО Г.Н. Волкова.- 2003.
3. Дерманова И.Б., Сидоренко Е.В. Психологический практикум. Межличностные отношения: Метод, рекомендации. - СПб., 2001.
4. Куликова Т. А. Семейная педагогика и домашнее воспитание - М., 1999.
5. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2002.
6. Майер А.А, Богославец Л.Г. Организация взаимодействия субъектов в ДОУ. - СПб., «Детство – Пресс», 2012.
7. Мириманова М.С. Конфликтология. – М.: Академия, 2003.
8. Мудрик А. В. Введение в социальную педагогику — Пенза, 1994.
9. Мустафаева Ф. А. Основы социальной педагогики — М., 2002.
10. Семенова Е. М. Тренинг эмоциональной устойчивости педагога: Учебное пособие. – 2-е изд., доп. – М.: Изд-во института психотерапии, 2005.
11. Сертакова Н.М. Инновационные формы работы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей – СПб., издательство «Детство - Пресс», 2013.
12. Ситаров В.А., Маралов В.Г. Педагогика и психология ненасилия в образовательном процессе./Под. Ред. В.А. Слостенина. – М.: Академия, 2000.
13. Узнадзе Д.Н. Психология установки. – СПб., 2001.
14. Урунтаева Г.А. Психология дошкольного возраста: учебник. – М.: ОИЦ «Академия», 2013.
15. Шнейдер Л.Б. Психология семейных отношений. Курс лекций. – М.: Апрель – Пресс, Изд-во ЭСМО – Пресс, 2000.

16. Шорыгина Т.А. «Точные сказки». Формирование временных представлений. Москва 2004.

17. Я – компетентный родитель: Программа работы с родителями дошкольников / под ред. Л.В. Коломийченко, М., 2013

*1. Интернет-ресурсы:*

1. <http://ivalex.ucoz.ru/forum/> Все для детского сада
2. <http://vosпитatel.resobr.ru/archive/year/articles/1220/http://> Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения (сайт журнала)
3. <http://dob.1september.ru/> Дошкольное образование (сайт газеты)
4. <http://www.dovosp.ru/> Дошкольное воспитание (сайт журнала)

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Условием освоения профессиональной практики является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, МДК Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются ДООУ. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов.

Обязательным условием допуска к производственным практикам в рамках профессионального модуля «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля – ознакомительной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение профессиональной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– применение полученных знаний на практике, заинтересованность и креативность в достижении результатов	– наблюдение и оценка результатов деятельности на учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий для решения поставленных задач	– наблюдение и оценка результатов деятельности на учебной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– принятие быстрых решений в сложившейся ситуации, обоснование выбора решения; – творческий подход к выполнению практических и самостоятельных работ.	– наблюдение и оценка результатов деятельности на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использование ссылок на источники информации; – соответствие решений задачам планирования; – наличие индивидуального плана развития.	– наблюдение и оценка результатов деятельности на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использование технических и других средств в педагогической деятельности; – представление доклада с презентацией.	– наблюдение и оценка результатов деятельности на учебной практике
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	– разработка планирования деятельности воспитателя; – проведение и соблюдение всех режимных моментов; – соблюдение всех требований в разработке проектов.	– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены	– разработка проектов; – составление конспектов по темам; – определение целей, задач и содержания при планировании.	– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики

технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	– планирование содержания и развивающей среды в ДОУ.	– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	– анализ отчетов по практике; – планирование программы саморазвития; – выполнение проф. деятельности в соответствии с требованиями и должностными инструкциями.	– наблюдение педагогической деятельности в ходе практики
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	– обоснованность постановки целей и задач различных форм работы с родителями с учетом особенностей современной семьи и процесса социализации ребенка; – обоснованность выбора методов и форм организации работы с родителями	– отчет по практике; – пополнение раздела портфолио профессиональных достижений
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	– соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы работы с родителями; – использование приемов активного и пассивного слушания, убеждения и внушения; – обеспечение заинтересованного активного участия родителей в мероприятии; – обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования	– отчет по практике;
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	– обоснованность применения методов и форм организации мероприятий с участием родителей; – аргументированность требований к процессу организации и проведения родительских собраний и мероприятий в группе и в образовательном учреждении; – результативность разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы).	– отчет по практике; – пополнение раздела портфолио профессиональных достижений
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	– обоснованность выбора критериев для оценки результатов и эффективности работы с родителями; – аргументированность выводов при анализе результатов работы с родителями; – объективность и адекватность	– отчет по практике;

	<p>оценки результатов работы с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями;</li> <li>– обоснованность отбора методов коррекции процесса взаимодействия с родителями;</li> <li>– обоснованность коррекции процесса взаимодействия с родителями на основе анализа и оценки результатов работы.</li> </ul>	
<p>ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора методов, форм взаимодействия с сотрудниками ДОО работающих с группой в соответствии должностными инструкциями, с представителями администрации;</li> <li>– результативность используемых методов, форм взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с планирующей документацией;</li> <li>– обоснованность руководства действиями помощника воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.</li> </ul>	<p>– отчет по практике;</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Тематический план учебной практики

#### Тематический план учебной практики по ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

№п/п	Содержание	Объем часов	Формы отчета, д/з
1 неделя	Установочная конференция по практике. 1. Знакомство с целью, задачами практики. 2. Оформление дневника практики. 3. Знакомство с нормативными документами по практике.	2ч	- Фиксация в дневнике целей и задач практики
2 неделя	1. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ: - Закон «Об образовании в РФ» - ФГОС ДО; 2. Анализ документов.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
3 неделя	1. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ: - Устав ДОО; - Договор с родителями; - Общеобразовательная программа ДОО (раздел «Взаимодействие с родителями». 2. Анализ документов.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
4 неделя	1. Знакомство с планированием работы с родителями (лицами, их заменяющими). -годовой план (раздел «Работа с родителями»)	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
5 неделя	Знакомство с планированием работы с родителями (лицами, их заменяющими). - календарные планы воспитательно-образовательной работы (раздел «Работа с родителями»); -протоколы родительских собраний.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
6 неделя	1. Анализ планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) в разных возрастных группах.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
7 неделя	Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ в рамках взаимодействия с родителями.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
8 неделя	Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО в рамках взаимодействия с родителями (в разных возрастных группах).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. – Фиксация в карте №1
9 неделя	Подбор информационного материала для родителей (для стендов в «приемную» одной возрастной группы)	2ч	-Подбор информационного материала для родителей (для стендов в «приемную» одной возрастной группы)
10 неделя	Формы взаимодействия воспитателя с родителями (анализ общеобразовательной программы ДОО)	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
11 неделя	Коллективные формы взаимодействия воспитателя с родителями	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
12 неделя	Коллективные формы взаимодействия воспитателя с родителями Составление плана-конспекта родительского собрания	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Составление плана-конспекта родительского собрания (для одной

			возрастной группы)
13 неделя	Анализ плана-конспекта родительского собрания (для одной возрастной группы)	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Анализ плана-конспекта родительского собрания <b>(карта №2)</b>
14 неделя	Индивидуальные формы взаимодействия воспитателя с родителями	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
15 неделя	Индивидуальные формы взаимодействия воспитателя с родителями Составление консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Составление консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников
16 неделя	Анализ консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Анализ консультации
17 неделя	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОУ. - знакомство с нормативно-правовой базой (должностные обязанности сотрудников, направления работы)	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
18 неделя	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОУ в системе «педагог- администрация», «педагог-младший воспитатель»	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
19 неделя	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОУ в системе «педагог – специалист», «педагог – специалист – родители»	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
20 неделя	Итоговая конференция по практике. Оформление отчетной документации по практике.	2ч	- Участие в итоговой конференции - Отчетная документация по практике.
	<b>Итого</b>	<b>40</b>	

### Отчетная документация УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

#### Отчетная документация:

1. Дневник по ознакомительной практике ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации (Приложение 1)
2. Схема анализа развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ (Приложение 2)
3. Схема анализа родительского собрания (Приложение 3)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Титульный лист

Государственное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ростовский педагогический колледж

**Дневник**

ознакомительной практики по  
ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками  
образовательного учреждения  
студента ... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Ростов

год

**Страница №2**

**ИНФОРМАЦИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ**

База практики: (название учреждения) \_\_\_\_\_

Адрес учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(ФИО)

Специалист по социальной работе \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики)

**Страница №3**

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Страница № 4**

**ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ СТУДЕНТА**

Страница № 5  
**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Страницы №6-7  
**ПЛАН ПРАКТИКИ**

Страница № 7 и далее  
**ПОНЕДЕЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Дата \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_  
ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Содержание	Примечание

**Карта № 1**

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма подачи материала, название	Рубрики, разделы (темы)	Информационно-ознакомительные	Информационно-просветительские	Актуальность	Эстетика оформления	Соответствие правилам оформления	Педагогическая целесообразность	Доступность предлагаемого материала

**Выводы**

**Карта №2**

**Карта анализа конспекта родительского собрания**

Тема Коллективные формы работы с родителями

Цель Анализ разработанного конспекта родительского собрания

Группа \_\_\_\_\_

Критерий анализа	Оценка
<i>Основания для выбора темы родительского собрания:</i>	
• запрос родителей;	
• особенности протекания воспитательно-образовательного процесса;	
• значимость проблемы рассматриваемой на родительском собрании	
<i>Подготовка к родительскому собранию:</i>	
• написание сценария (конспекта) родительского собрания;	
• определение целей и задач родительского собрания;	
• подготовка необходимой информации и документов (буклеты, программки)	
• оповещение родителей о повестке собрания и даты его проведения (объявление, приглашения);	
• приглашение на собрание специалистов ДОО;	
• решение организационных вопросов (место хранения верхней одежды, организация встречи родителей, подготовка кабинета, расстановка стульев)	
• оформление выставки методической литературы, детской литературы, работ детей, методических пособий и т. д.	
<i>Степень освещенности проблемы, темы</i>	
<i>Обеспечение активного участия родителей в обсуждении темы собрания (методы и приемы)</i>	
<i>Организация обмена мнениями и лучшим опытом семейного воспитания</i>	
<i>Проведение анкетирования родителей по теме собрания</i>	
<i>Организация просмотра деятельности детей родителями перед собранием</i>	
<i>Использование видеоматериалов, фоторепортажей деятельности детей</i>	
<i>Организация родительского собрания: • общее время проведения:</i>	
• соблюдение регламента выступлений;	
• продуманность кандидатур участников собрания;	
• разговор о выполнении решений предыдущего собрания;	
• принятие решений данного собрания	
<i>Рекомендована родителям педагогическая литература по изучаемой теме</i>	
<i>Использованы методы поощрения родителей (вручение дипломов, медалей, благодарственных писем)</i>	
<i>Сделана оценка родителями проведенного собрания, подведены итоги собрания с родителями, согласованы меры по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.</i>	

Результаты анализа проведения родительского собрания, рекомендации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА

### ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**В ходе педагогической практики студенты должны овладеть практическим опытом:**

- планирования работы с родителями лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей развития ребенка;
- определения целей и задач работы отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем
- физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

**умениями:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями;
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.

#### ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего воспитателя, его самосознание, профессиональную компетентность педагога.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

### Тематический план практики

#### Тематический план практики по профилю специальности по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

№п/п	Содержание	Объем часов	Формы отчета, д/з
<b>1 семестр</b>			
1 неделя	Установочная конференция по практике. 1. Знакомство с целью, задачами практики. 2. Оформление дневника практики. 3. Знакомство с нормативными документами по практике.	2ч	- Фиксация в дневнике целей и задач практики
2 неделя	1. Знакомство с ДОО. Экскурсия по ДОО. 2. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОО: - Устав МДОУ; - Договор с родителями; - Общеобразовательная программа МДОУ (раздел «Взаимодействие с родителями»); 3. Анализ документов.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
3 неделя	1. Командообразование. Выход в группу. 2. Знакомство с документацией воспитателя группы. 3. Беседа с воспитателем группы «Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)»	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №1. Д/З: - Разработать анкету для родителей (лиц, их заменяющих) по определенной теме (из планирования воспитателя)
4 неделя	1. Анализ вопросов для анкеты. 2. Утверждение вопросов анкеты.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Подготовить бланки анкет.
5 неделя	1. Система взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников. 2. Выход в группу: - работа с комплексной программой «От рождения до школы» (раздел «Взаимодействие детского сада с семьей» - выписать основные формы взаимодействия); - работа с «Рабочим журналом воспитателя» (выписать запланированные воспитателем формы работы с родителями);	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №2.
6 неделя	1. Выход в группу. Работа с документацией воспитателя: - выбрать для последующей разработки тему родительского собрания, консультации, буклета, информации в уголок/ папки-передвижки.	2ч	Д/З: - Фиксация в дневнике теоретического материала. - начать подбирать материал для родительского собрания, консультации, буклета, информацию в уголок /папку-передвижку.
7 неделя	1. Анализ результатов анкетирования.	2ч	- Фиксация в дневнике

	2. Дискуссия «Причины, влияющие на взаимодействие ДОО с семьей».		теоретического материала. – Фиксация в карте №1 результатов анкетирования - разработать и оформить макет приглашения для родителей на праздник.
8 неделя	Посещение праздников (досугов) для детей.	2ч	- фиксация в карте №3 (анализ взаимодействия воспитателя, музыкального руководителя с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников при проведении праздника)
9 неделя	1. Знакомство с системой планирования работы с родителями (законными представителями) на основе комплексно-тематического планирования. 2. Выход в группу. Работа с «Рабочим журналом воспитателя» (раздел «Взаимодействие с семьей»).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №4 - спланировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) по выбранным темам недели
10 неделя	1. Анализ спланированной работы с родителями по выбранной теме недели, согласно КТП (работа с картой №4)	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №4 дополнений.
11 неделя	1. Выход в группу. Работа с воспитателем: - подготовка к родительскому собранию.	2ч	- подбор материала для родительского собрания, папки-передвижки, буклета. - разработать и оформить макет приглашения для родителей на родительское собрание.
12 неделя	Посещение родительского собрания (по плану воспитателя).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №5 (анализ родительского собрания)
13 неделя	Участие в подготовке к празднику «Новый год»: - составление плана совместных мероприятий; - разработка проекта по тематической неделе (праздник Новый год).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - план мероприятий; - подбор информационного материала; - паспорт проекта.
14 неделя	Участие в подготовке к празднику «Новый год»: - участие в мероприятиях. - подготовка информационного материала по теме проекта;	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта.
15 Неделя	Участие в подготовке к празднику «Новый год»: - участие в мероприятиях.	2ч	- Фиксация в дневнике просмотренных мероприятий в рамках праздника.
		<b>30ч</b>	
<b>2 семестр</b>			
1 неделя	Анализ проведенной работы воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) в подготовке и проведении праздника «Новый год» (анализ проекта).	2ч	- Фиксация в дневнике проведенной работы к празднику (анализ проекта). - фиксация в карте №3 (анализ праздника)

2 неделя	1. Анализ наглядно-информационного материала, размещенного в ДОО по взаимодействию с родителями в процессе экскурсии по ДОО.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №6.
3 неделя	1. Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды в группе (в контексте КТП). 2. Выход в группу. - Знакомство с развивающей предметно-пространственной средой группы, результатах участия родителей в ее создании; - Знакомство с уголком для родителей (информационные стенды, рубрики). 3. Анализ подобранного информационного материала для родителей в «приемную» группы.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №7. Д/З: - разработать информацию в уголок /панку-передвижку.
4 неделя	2. Выход в группу: - разработка совместно с воспитателем конспекта родительского собрания; - разработка конспекта консультации	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. Д/З-разработать родительское собрание, консультацию.
5 неделя	1. Выход в группу: - разработка совместно с воспитателем конспекта родительского собрания.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
6 неделя	Проведение родительского собрания	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - фиксация в карте №8
7 неделя	Разработка совместного проекта к празднику (из тематического планирования): - составление плана совместных мероприятий; - разработка проекта по тематической неделе (из тематического планирования воспитателя); - подготовка информационного материала по теме проекта.	2ч	- фиксация в дневнике теоретического материала; - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта.
8.неделя	Разработка совместного проекта к празднику (из тематического планирования): - составление плана совместных мероприятий; - разработка проекта по тематической неделе (из тематического планирования воспитателя); - подготовка информационного материала по теме проекта; - оформление информационного стенда к празднику.	2ч	- фиксация в дневнике теоретического материала; - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта; - информационный стенд к празднику.
9 неделя	1. Индивидуальные формы взаимодействия воспитателя с родителями. 2. Выход в группу: - анализ раздела «Индивидуальная работа» «Рабочего журнала воспитателя». 3. Анализ конспекта консультации для родителей.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
10 неделя	Анализ коллективной формы взаимодействия воспитателя с родителями – конспекта родительского собрания. 1. Анализ разработанного информационного материала для родителей.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - фиксация в карте №8 - фиксация в карте №9
11 неделя	1. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками	2ч	- Фиксация в дневнике

	ДОО в системе «педагог-специалист», «педагог-родители». 2. Встреча с учителем-логопедом, инструктором по физической культуре.		теоретического материала.
12 неделя	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в системе «педагог-администрация», «педагог-младший воспитатель».	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
13 неделя	Итоговая конференция по практике. - Защита отчетной документации по практике.	2ч	- Участие в итоговой конференции. - Отчетная документация по практике.
		<b>26ч</b>	

### **Отчетная документация производственной (по профилю специальности) практики:**

1. Дневник по производственной практике ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации (Приложение 1)
2. Карта №1 «Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)» (Приложение 2)
3. Карта №2 «Система взаимодействия ДОО с семьями воспитанников» (Приложение 2)
4. Карта №3 «Взаимодействие воспитателя, музыкального руководителя с родителями (лицами, их заменяющими) при проведении праздника (Приложение 2).
5. Карта №4 «Система планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе комплексно-тематического планирования) (Приложение 2).
6. Карта №5 Анализ родительского собрания (Приложение 2).
7. Карта №6 «Анализ наглядно-информационного материала, размещенного в ДОО в рамках взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)» (Приложение 2).
8. Карта №7 «Анализ наглядно-информационного материала, размещенного в «приемной» группы» (Приложение 2).
9. Карта № 8 «Анализ проведенного родительского собрания» (Приложение 2).
10. Карта № 9 «Анализ подобранного информационного материала для родителей (лиц, их заменяющих) в «приемную» группы» (Приложение 2).
11. Разработка конспекта родительского собрания.
12. Конспект консультации для родителей.
13. Наглядно-информационные материалы.
14. Паспорт разработанного проекта (2) (приложение 3).
15. Информационный стенд к празднику (по теме проекта) (Приложение 4).
16. Отчет-самоанализ по практике (Приложение 5).

## **ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**В ходе педагогической практики студенты должны**

**овладеть практическим опытом:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей развития ребенка;
- определения целей и задач работы отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой младшего воспитателя;

**умениями:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой младшего воспитателя.

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, ее функции;
- содержание и формы работы с семьей;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности младшего воспитателя;
- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

**Страница № 4**

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Практика по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексивность будущего воспитателя, его самосознание, профессиональную компетентность педагога.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

### Страницы № 5-6

#### Тематический план практики по профилю специальности по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

№п/п	Содержание	Объем часов	Формы отчета, д/з
<b>1 семестр</b>			
1 неделя	Установочная конференция по практике. 1. Знакомство с целью, задачами практики. 2. Оформление дневника практики. 3. Знакомство с нормативными документами по практике.	2ч	- Фиксация в дневнике целей и задач практики
2 неделя	1. Знакомство с ДОО. Экскурсия по ДОО. 2. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОО: - Устав МДОУ; - Договор с родителями; - Общеобразовательная программа МДОУ (раздел «Взаимодействие с родителями»); 3. Анализ документов.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
3 неделя	1. Командообразование. Выход в группу. 2. Знакомство с документацией воспитателя группы. 3. Беседа с воспитателем группы «Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)»	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №1. Д/З: - Разработать анкету для родителей (лиц, их заменяющих) по определенной теме (из планирования воспитателя)
4 неделя	1. Анализ вопросов для анкеты. 2. Утверждение вопросов анкеты.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Подготовить бланки анкет.
5 неделя	2. Система взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников. 2. Выход в группу: - работа с комплексной программой «От рождения до школы» (раздел «Взаимодействие детского сада с семьей» - выписать основные формы взаимодействия); - работа с «Рабочим журналом воспитателя» (выписать запланированные воспитателем формы работы с родителями);	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №2.
6 неделя	2. Выход в группу. Работа с документацией воспитателя: - выбрать для последующей разработки тему родительского собрания, консультации, буклета, информации в уголок/ папки-передвижки.	2ч	Д/З: - Фиксация в дневнике теоретического материала. - начать подбирать материал для родительского собрания, консультации, буклета, информацию в уголок /папку-

			передвижку.
7 неделя	1. Анализ результатов анкетирования. 2. Дискуссия «Причины, влияющие на взаимодействие ДОО с семьей».	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №1 результатов анкетирования - разработать и оформить макет приглашения для родителей на праздник.
8 неделя	Посещение праздников (досугов) для детей.	2ч	- фиксация в карте №3 (анализ взаимодействия воспитателя, музыкального руководителя с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников при проведении праздника)
9 неделя	3. Знакомство с системой планирования работы с родителями (законными представителями) на основе комплексно-тематического планирования. 4. Выход в группу. Работа с «Рабочим журналом воспитателя» (раздел «Взаимодействие с семьей»).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №4 - спланировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) по выбранным темам недели
10 неделя	1. Анализ спланированной работы с родителями по выбранной теме недели, согласно КТП (работа с картой №4)	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №4 дополнений.
11 неделя	2. Выход в группу. Работа с воспитателем: - подготовка к родительскому собранию.	2ч	- подбор материала для родительского собрания, папки-передвижки, буклета. - разработать и оформить макет приглашения для родителей на родительское собрание.
12 неделя	Посещение родительского собрания (по плану воспитателя).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №5 (анализ родительского собрания)
13 неделя	Участие в подготовке к празднику «Новый год»: - составление плана совместных мероприятий; - разработка проекта по тематической неделе (праздник Новый год).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - план мероприятий; - подбор информационного материала; - паспорт проекта.
14 неделя	Участие в подготовке к празднику «Новый год»: - участие в мероприятиях. - подготовка информационного материала по теме проекта;	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта.
15 Неделя	Участие в подготовке к празднику «Новый год»: - участие в мероприятиях.	2ч	- Фиксация в дневнике просмотренных мероприятий в рамках праздника.
		<b>30ч</b>	
<b>2 семестр</b>			
1 неделя	Анализ проведенной работы воспитателя с	2ч	- Фиксация в дневнике

	родителями (лицами, их заменяющими) в подготовке и проведении праздника «Новый год» (анализ проекта).		проведенной работы к празднику (анализ проекта). - фиксация в карте №3 (анализ праздника)
2 неделя	1. Анализ наглядно-информационного материала, размещенного в ДОО по взаимодействию с родителями в процессе экскурсии по ДОО.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №6.
3 неделя	1. Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды в группе (в контексте КТП). 2. Выход в группу. - Знакомство с развивающей предметно-пространственной средой группы, результатах участия родителей в ее создании; - Знакомство с уголком для родителей (информационные стенды, рубрики). 3. Анализ подобранного информационного материала для родителей в «приемную» группы.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №7. Д/З: - разработать информацию в уголок /панку-передвижку.
4 неделя	2. Выход в группу: - разработка совместно с воспитателем конспекта родительского собрания; - разработка конспекта консультации	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. Д/З-разработать родительское собрание, консультацию.
5 неделя	1. Выход в группу: - разработка совместно с воспитателем конспекта родительского собрания.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
6 неделя	Проведение родительского собрания	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - фиксация в карте №8
7 неделя	Разработка совместного проекта к празднику (из тематического планирования): - составление плана совместных мероприятий; - разработка проекта по тематической неделе (из тематического планирования воспитателя); - подготовка информационного материала по теме проекта.	2ч	- фиксация в дневнике теоретического материала; - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта.
8.неделя	Разработка совместного проекта к празднику (из тематического планирования): - составление плана совместных мероприятий; - разработка проекта по тематической неделе (из тематического планирования воспитателя); - подготовка информационного материала по теме проекта; - оформление информационного стенда к празднику.	2ч	- фиксация в дневнике теоретического материала; - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта; - информационный стенд к празднику.
9 неделя	1. Индивидуальные формы взаимодействия воспитателя с родителями. 2. Выход в группу: - анализ раздела «Индивидуальная работа» «Рабочего журнала воспитателя». 3. Анализ конспекта консультации для родителей.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
10 неделя	Анализ коллективной формы взаимодействия воспитателя с родителями – конспекта родительского собрания.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - фиксация в карте №8

	2. Анализ разработанного информационного материала для родителей.		- фиксация в карте №9
11 неделя	1.Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в системе «педагог-специалист», «педагог-родители». 2.Встреча с учителем-логопедом, инструктором по физической культуре.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
12 неделя	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в системе «педагог-администрация», «педагог-младший воспитатель».	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
13 неделя	Итоговая конференция по практике. -Защита отчетной документации по практике.	2ч	- Участие в итоговой конференции. - Отчетная документация по практике.
		<b>26ч</b>	



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**Страница № 5  
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Страницы №6-7  
ПЛАН ПРАКТИКИ**

**Страница № 7 и далее  
ПОНЕДЕЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Дата \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Содержание	Примечание

**Карта № 1**

Тема Беседа с воспитателем «Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)»

Цель Выявить проблемы организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)

Группа \_\_\_\_\_

	<u>Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) (данные из беседы с воспитателем)</u>	Анкетирование родителей (данные по результатам анкетирования)

Анализ результатов

---



---



---



---



---



---



---

## Карта № 2

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Программа «От рождения до школы»	Основная образовательная программа ДОО	Годовой план ДОО	Рабочий журнал воспитателя	Свои формы

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КАРТА № 3

## Анализ развлечения (праздника)

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

ФИО музыкального руководителя \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы и критерии анализа		Уровни оценки/ степень выполнен., использования		
			Высок. / да	Ср./ частично	Низк./ нет
<b>I</b>	<b>Организация предметно – пространственной среды:</b>				
1.1	Оформление зала				
1.2	Соблюдение:	гигиенических требований			
		ТБ			
1.3	Оборудование и атрибуты	Обоснованность подбора			
		достаточность			
		качество и эстетичность			
		Эффективность использования			
<b>II</b>	<b>Целеполагание:</b>				
2.1	Наличие триединой дидактической цели				
2.2	Ее соответствие	Тематике развлечения			
		Его содержанию			
		Возможностям детей			
<b>III</b>	<b>Деятельность педагога:</b>				
3.1	Простота и доступность изложения материала, заданий				
3.2	Речевая компетентность педагога				
3.3	Используемые методы и приемы	их разнообразие			
		взаимосвязь			
		Обоснованность подбора			
		Эффективность их использования			
3.4	Умение:	обеспечить эмоциональный интерес			
		организовывать детей, поддерживать дисциплину			
		распределять внимание (на всех и каждого)			
3.5	Взаимодействие:	с детьми			
		с воспитателем, другими специалистами			
		- стиль общения			
		- слаженность действий всех педагогов, способствующая организации детей			
		с “героями “ (персонажами)			
3.6	Поведение ведущего:	уверенность в ведении развлечения (праздника)			
		эмоциональность			
		Соблюдение педагогического такта			
3.7	Знание репертуара	Музыкальным руководителем			
		воспитателем			
3.8	Качество исполнения	Музыкальным руководителем репертуара			
		Персонажами ролей			

<b>IV</b>	<b>Организация развлечения (праздника)</b>				
4.1	Продуманность организации развлечения				
4.2	Целесообразность его построения				
4.3	Наличие мотивации, ее соответствие возрасту детей				
4.4	Смена видов детской деятельности				
4.5	Наличие сюрпризного момента, игровых ситуаций				
4.6	Рациональность использования ТСО				
4.7	Привлечение к участию в досуге (празднике)	сверстников из других групп школьников			
		родителей - оформление музыкального зала - изготовление атрибутов, костюмов - участие в аттракционах - исполнение ролей - проведение утренника			
4.8	Организация размещения в зале родителей и гостей				
<b>V</b>	<b>Деятельность детей</b>				
5.1	Активность				
5.2	Заинтересованность				
5.3	Организованность и дисциплинированность				
5.4	Умение действовать в соответствии с указаниями педагога				
5.5	Качество исполнения	песен			
		танцев			
		стихотворений			
		хороводов, игр драматизции			
		игры на музыкальных инструментах ролей			
5.6	Положительный эмоциональный настрой				
5.7	Участие всех детей в ходе развлечения				
	<b>Итог:</b>				

Длительность мероприятия: \_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации**

---



---



---



---



---



---



---



---

## Карта № 4

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

	Месяц, темы недели	Формы взаимодействия с родителями в соответствии с комплексно-тематическим планированием

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Карта № 5

Тема Коллективные формы работы с родителями \_\_\_\_\_

Цель Анализ просмотренного родительского собрания \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Критерий анализа	Оценка
Основания для выбора темы родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>запрос родителей;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>особенности протекания воспитательно-образовательного процесса;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>значимость проблемы рассматриваемой на родительском собрании</li></ul>	
Подготовка к родительскому собранию: <ul style="list-style-type: none"><li>написание сценария (конспекта) родительского собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>определение целей и задач родительского собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>подготовка необходимой информации и документов (буклеты, программки)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>оповещение родителей о повестке собрания и даты его проведения (объявление, приглашения);</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>приглашение на собрание специалистов ДОО;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>решение организационных вопросов (место хранения верхней одежды, организация встречи родителей, подготовка кабинета, расстановка стульев)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>оформление выставки методической литературы, детской литературы, работ детей, методических пособий и т. д.</li></ul>	
Степень освещенности проблемы, темы	
Обеспечение активного участия родителей в обсуждении темы собрания (методы и приемы)	
Организация обмена мнениями и лучшим опытом семейного воспитания	
Проведение анкетирования родителей по теме собрания	
Организация просмотра деятельности детей родителями перед собранием	
Использование видеоматериалов, фоторепортажей деятельности детей	
Организация родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>общее время проведения;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>соблюдение регламента выступлений;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>продуманность кандидатур участников собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>разговор о выполнении решений предыдущего собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>принятие решений данного собрания</li></ul>	

Рекомендована родителям педагогическая литература по изучаемой теме	
Использованы методы поощрения родителей (вручение дипломов, медалей, благодарственных писем)	
Сделана оценка родителями проведенного собрания, подведены итоги собрания с родителями, согласованы меры по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.	

Результаты анализа просмотренного родительского собрания, рекомендации:

---



---



---



---

## Карта № 6

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Название стенда	Информационно-ознакомительные	Информационно-просветительские	Направленность материалов	Актуальность	Рубрики (темы)	Эстетика оформления	Соответствие правилам оформления	Педагогическая целесообразность	Доступность предлагаемого материала

Выводы \_\_\_\_\_

# Карта № 7

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма подачи материала, название	Рубрики, разделы (темы)	Информационно-ознакомительные	Информационно-просветительские	Актуальность	Эстетика оформления	Соответствие правилам оформления	Педагогическая целесообразность	Доступность предлагаемого материала

## Выводы

---

---

---

## Карта № 8

Тема Коллективные формы работы с родителями \_\_\_\_\_

Цель Анализ конспекта родительского собрания \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Критерий анализа	Оценка
Основания для выбора темы родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>запрос родителей;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>особенности протекания воспитательно-образовательного процесса;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>значимость проблемы рассматриваемой на родительском собрании</li></ul>	
Подготовка к родительскому собранию: <ul style="list-style-type: none"><li>написание сценария (конспекта) родительского собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>определение целей и задач родительского собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>подготовка необходимой информации и документов (буклеты, программки)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>оповещение родителей о повестке собрания и даты его проведения (объявление, приглашения);</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>приглашение на собрание специалистов ДОО;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>решение организационных вопросов (место хранения верхней одежды, организация встречи родителей, подготовка кабинета, расстановка стульев)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>оформление выставки методической литературы, детской литературы, работ детей, методических пособий и т. д.</li></ul>	
Степень освещенности проблемы, темы	
Обеспечение активного участия родителей в обсуждении темы собрания (методы и приемы)	
Организация обмена мнениями и лучшим опытом семейного воспитания	
Проведение анкетирования родителей по теме собрания	
Организация просмотра деятельности детей родителями перед собранием	
Использование видеоматериалов, фоторепортажей деятельности детей	
Организация родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>общее время проведения;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>соблюдение регламента выступлений;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>продуманность кандидатур участников собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>разговор о выполнении решений предыдущего собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>принятие решений данного собрания</li></ul>	

Рекомендована родителям педагогическая литература по изучаемой теме	
Использованы методы поощрения родителей (вручение дипломов, медалей, благодарственных писем)	
Сделана оценка родителями проведенного собрания, подведены итоги собрания с родителями, согласованы меры по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.	

Результаты анализа проведения родительского собрания, рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Карта № 9**Тема Наглядно-информационные формы работы с родителямиЦель Анализ разработанного информационного материала для родителей

Группа \_\_\_\_\_

№	Критерии анализа	Оценка
1.	Тема. Ее обоснованность.	
2.	Основание для выбора: <ul style="list-style-type: none"><li>• запрос родителей;</li><li>• особенности протекания воспитательно-образовательного процесса;</li><li>• значимость проблемы;</li><li>• соответствие с годовым планом работы ДОО, с комплексно-тематическим планом</li></ul>	
2.	Цель (информационно-ознакомительный/информационно-просветительский)	
3.	Форма подачи материала <ul style="list-style-type: none"><li>• Папки-передвижки</li><li>• Стенды</li><li>• Ширмы</li><li>• Информационные письма-памятки для родителей</li></ul>	
4.	Конкретность информации	
5.	Доступность предлагаемого материала	
6.	Краткость материала	
7.	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов	
8.	Эстетическое оформление наглядных материалов	
9.	Выполнение требований к оформлению материалов	

Выводы \_\_\_\_\_

—

—

—

—

—

Паспорт проекта

Тема проекта	
Образовательное учреждение	
Авторы проекта	
Участники проекта	
Тип проекта	
Срок реализации	
Актуальность проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Практическая значимость	
Краткое содержание	
Этапы проекта 1. мотивационный 2. организационный 3. проблемно-деятельностный 4. творческий	
Ожидаемый результат	
Продукт проекта	

Этапы проекта	Дни недели	Деятельность педагогов	Деятельность детей	Деятельность родителей
1 этап	1 день			
2 этап				
3 этап	2, 3,4 день			
4 этап	5 день			

### Требования оформлению информационного стенда

- Подбор цветовой гаммы соответствует тематике
- Содержание наглядно-демонстрационных материалов соответствует тематике
- Соответствие информационных материалов программным требованиям данной возрастной группы
- Наличие информации для всех участников воспитательно-образовательного процесса
- Логика представления материалов всех рубрик
- Грамотность текстового содержания
- Единство стилового решения в заголовках
- Доступность информации для всех участников воспитательно-образовательного процесса
- Целостность содержания и оформления наглядно-демонстрационных материалов
- Целостность композиционного решения наглядно-демонстрационных материалов
- Аккуратность в оформлении
- Оригинальность идеи оформления наглядно-демонстрационных материалов

**ОТЧЕТ-САМОАНАЛИЗ**  
по педагогической практике  
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)  
и сотрудниками образовательной организации

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
МДОУ № \_\_\_\_\_  
Возрастная группа МДОУ \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ воспитателя-наставника \_\_\_\_\_  
ФИО старшего воспитателя \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Мотивация деятельности перед выходом на практику \_\_\_\_\_

Основная цель практики \_\_\_\_\_

Реализация поставленной цели в ходе:

- изучения нормативно-правовой базы \_\_\_\_\_

-изучения системы взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников \_\_\_\_\_

- проведения предварительной работы к организации родительского собрания (анкетирование, консультация, подбора информации) \_\_\_\_\_

- организации и проведения родительского собрания \_\_\_\_\_

- подбора наглядно-информационного материала для родителей \_\_\_\_\_

Проблемы, возникшие в ходе практики, их причины \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Что мне дала практика в плане формирования общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общие выводы по практике. Предложения по организации практики  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи по самообразованию и самовоспитанию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## *Содержание деятельности*

### **Задание № 1**

#### **Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах**

**Цель:** ознакомление обучающихся с системой построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

**Выполнение задания.** Студенту необходимо проанализировать ряд документов **базового ДОО**, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (**годовой план, календарные планы воспитательно-образовательной работы, протоколы родительских собраний**).

#### **Вопросы для беседы с методистом:**

1. Какие виды планирующей документации ведутся в ДОО с целью построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Какова форма планирующей документации: разделы, титульный лист? Представить фрагменты планов.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Каковы принципы построения планирующей документации по данному направлению работы в ДОО на современном этапе?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Каково соотношение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями, используемых при составлении планирующей документации?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Какие рабочие документы ведет воспитатель по данному направлению работы (социальный паспорт семьи, личное дело воспитанника и др.)?

**Анализ системы планирования в ДОО по направлению «Взаимодействие с родителями»**

Планирование	Показатели		
	да	нет	частично
Преимственность планов			
Различные формы взаимодействия с родителями			
<b>традиционные</b>			
- коллективные:			
✓ <i>родительские собрания</i>			
✓ <i>конференции</i>			
- индивидуальные:			
✓ <i>педагогические беседы</i>			
✓ <i>тематические консультации</i>			
- наглядно-информационные			
✓ <i>выставки детских работ</i>			
✓ <i>стенды, ширмы</i>			
✓ <i>папки-передвижки</i>			
<b>нетрадиционные</b>			
- информационно-аналитические:			
✓ <i>проведение социологических срезов, опросов</i>			
✓ <i>«Почтовый ящик»</i>			
- досуговые			
✓ <i>совместные досуги, праздники</i>			
✓ <i>участие родителей и детей в выставках</i>			
- познавательные			
✓ <i>семинары-практикумы</i>			
✓ <i>педагогический брифинг</i>			
✓ <i>педагогическая гостиная</i>			
✓ <i>устные педагогические журналы</i>			
✓ <i>игры с педагогическим содержанием</i>			
✓ <i>педагогическая библиотека для родителей</i>			
- наглядно-информационные			
✓ <i>информационные проспекты для родителей, выпуск газет</i>			

✓ дни (недели) открытых дверей, просмотров разных видов деятельности			
--	--	--	--

**Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования по которой работает ДОО по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей».**

<i>задачи взаимодействия с семьей</i>	<i>направления работы с семьей</i>	<i>традиционные</i>	<i>современные формы работы с родителями</i>	<i>Примечание</i>

## Задание 2

### Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО

**Цель:** получение обучающимися представлений об особенностях работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

**Документ в портфолио:** Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО.

### Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО

**Цель:** изучить опыт работы воспитателя \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя

\_\_\_\_\_ по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в \_\_\_\_\_ группе и в ДОО

Вопросы воспитателю:	Ответы воспитателя:
Каковы мотивы, движущие Вами в работе по вопросам взаимодействия с родителями в процессе воспитания ребенка?	
Какова технология Вашей профессиональной деятельности по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении?	
Используете ли Вы в своей деятельности достижения других педагогов в работе с семьей или имеете свою авторскую программу?	

Какие формы работы с родителями Вы применяете?	
Какие темы сегодня интересуют родителей в вопросах воспитания детей?	
Как Вы реализуете индивидуальный и дифференцированный подходы к семьям воспитанников?	
Расскажите о наиболее успешной, на Ваш взгляд, практике применения той или иной формы (форм) работы с родителями с точки зрения эффективности, оптимальности.	
Какое время Вы отводите подготовке к работе по данному направлению?	
Какие качества необходимы воспитателю сегодня для вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс?	

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### Задание 4.

##### Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими)

**Выполнение задания.** Студенту необходимо составить план работы с родителями на период прохождения практики, включив в содержание работы разнообразные формы работы с родителями на основе учета интересов, нужд, потребностей (вариант планирования на выбор студента в соответствии с формой, используемой в образовательном учреждении), (разработка плана совместного мероприятия с родителями).

**Отчетная документация:** *план работы с родителями на период практики*

*План работы с родителями*

<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>

#### Задание 5.

**Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.**

**Выполнение задания.** Студентам необходимо проанализировать уголки для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. По запросам сотрудников ДОО изготовление наглядной информации для родителей.

**Отчетная документация:** *презентация эскиза с фотографиями уголков для родителей с комментариям.*

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии анализа</b>	<b>Группа/ +,-</b>	<b>Сотрудник ДОО(взаимодействие)</b>
1.	Конкретность информации		
2.	Доступность предлагаемого материала		
3.	Краткость материала		
4.	Эстетичное оформление наглядных материалов		
5.	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов		

б.	Форма подачи материала		
	• Папки-передвижки		
	• Стенды		
	• Ширмы		

### Задание 6.

**Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.**

**Выполнение задания.** Используя материалы педагогической копилки проведите анкетирование 1 семьи.

**Отчетная документация:** *протокол анкеты.*

**Документация в портфолио:** комплект диагностических материалов по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.

## Задание 7

### Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО

**Цель:** получение обучающимися представлений о механизме взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

**Выполнение задания.** Студентам необходимо осуществить наблюдение за сотрудниками ДОО (воспитателем, медиком, помощником, воспитателя, музыкальным руководителем и др.) в процессе общения с родителями и другими сотрудниками ДОО. В ходе наблюдения заполняется таблица.

#### Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольного учреждения

Режимный процесс (этап)	С кем взаимодействовал	Причина (повод) взаимодействия	В какой форме взаимодействовал	Стиль общения
Утро	Родители	Прием детей, состояние здоровья ребенка	Беседа с родителями	Доброжелательный, выражение беспокойства
	зам. зав.			
	медсестра			
	Музыкальный работник			

#### Вопросы для анализа:

1. В какое время режима дня и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО, работающими с группой? \_\_\_\_\_

2. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия? \_\_\_\_\_

3. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю организовать данное взаимодействие? \_\_\_\_\_

4. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с сотрудниками ДОО, как их преодолел? \_\_\_\_\_

5. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с разными сотрудниками ДОО? \_\_\_\_\_

6. Как воспитателем решается задача привлечения сотрудников ДОО к взаимодействию по проблемам группы? \_\_\_\_\_

Оценка взаимодействия воспитателя в процессе общения с родителями, администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками образовательного учреждения:

**1. социально-педагогические** типы взаимодействия: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное содействие, однонаправленное противодействие, контрастное взаимодействие, компромиссное взаимодействие;

**2. виды педагогического взаимодействия (Е.Коротаева)**

- *деструктивный (разрушающий)* вид педагогического взаимодействия искажает форму и содержание образования, дестабилизирует связи между участниками, элементами педагогической системы

- *рестриктивный (ограничивающий)* вид педагогического взаимодействия осуществляется через контроль за развитием и формированием отдельных качеств личности без учета целостного подхода к процессу развития личности;

- *реструктивный (поддерживающий)* вид педагогического взаимодействия направлен на решение тактических задач в образовательном процессе, обеспечивающих сохранение достигнутого результата;

- *конструктивный (развивающий)* вид педагогического взаимодействия одновременно обеспечивает целостность развития личности и создает условия для ее дальнейшего всестороннего развития и оптимальной адаптации к социуму.

**3. соблюдение принципов педагогического взаимодействия:** равенства, диалогизма, сосуществования, свободы, соразвития, единства, принятия и др.

**4. соблюдение психолого-педагогических условий:**

- в совместной деятельности воплощены отношения ответственной взаимности;

- деятельность социальна ценная, значима и интересна для всех;

- совместная деятельность эмоциональна насыщена и др.

5. Использование технологий активного взаимодействия (перечислить технологии)

6. Активность субъектов взаимодействия, предполагающее интерес, желание участвовать в совместной деятельности, способность ее инициировать, поддерживать, развивать.

7. Результативность взаимодействия

8. Продуктивность взаимодействия

9. Удовлетворенность субъектов взаимодействия: отсутствие конфликтов, стрессовых ситуаций.

**Документ в портфолио:** Модель взаимодействия сотрудников дошкольного образовательного учреждения, работающих с группой.

**Задание 8.**

**Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.**

**Выполнение задания. Составьте план проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.**

---

---

---

---

---

---

**Задание 9.**

2. 1.Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).

**Список разработанных материалов для информационного стенда**

---

---

---

---



### Задание 11.

Анализ (видео) просмотренного родительского собрания произведите по предложенной схеме:

#### **Схема анализа родительского собрания**

**Тема:**

**Цель:**

**Соблюдение условий:**

1. *Уровень организации мероприятия* (торжественность, уют, освещенность, организована ли регистрация, есть ли возможность раздеться).
2. *Оповещение родителей:*
  - а. Срок размещения объявления о собрании.
  - б. Оформление (объявление, плакат, приглашение).
3. *Наглядность* (выставки, стенды, демонстрационный материал):
  - а. Соответствует ли теме собрания.
  - б. Педагогическая направленность и ценность.
  - в. Красочность.
  - г. Краткость лаконичность надписей.
  - д. Привлекла ли внимание родителей.
4. *Уровень проведения собрания:*
  - а. Время, его целесообразность.
  - б. Количество присутствующих.
  - в. Выборы секретаря и председателя (постоянны ли они на каждом собрании; умеет ли секретарь писать протокол).
  - г. Кому принадлежит ведущая роль на собрании (председатель, воспитатель, заведующая, методист).
  - д. Продолжительность собрания.

**Подготовка к собранию (предварительная работа):**

- а. Оформление материала в уголке для родителей (папки – передвижки и т. д.).
- б. Проведение открытых просмотров.
- в. Консультации.
- в. Звучит ли информация о детях данной группы. Подчеркнута ли роль семьи в воспитании.
- г. Индивидуальная работа с родителями (предложение изучить материал, подготовить выступление и т. д.).
- д. Работа с родительским комитетом (организационные вопросы, оформление наглядной агитации и т. д.).

**Качество сообщений:**

1. *Соответствует ли тема:*
  - а. Основным задачам года.
  - б. Задачам воспитания и обучения детей данного возраста.
  - в. Пожеланиям родителей (анкета, беседы и т. д.).
2. *Педагогическая грамотность доклада заведующей:*

- а. Теоретический материал (изложен литературным языком, краток или нет).
- б. Используются ли конкретные факты.
- 3. *Форма изложения материала* (назидательность, собеседование, лекция, чтения, доверительный разговор).

**Проведение собрания:**

- 1. *Поведение педагога, манера держаться, тон разговора, контакт с родителями, свободное общение.*
- 2. *Выступление родителей* (по теме или нет, сколько человек, подготовлены или нет).
- 3. *Уровень вопросов к родителям.*
- 4. *Есть ли вопросы родителей* (по теме или отвлеченные).
- 5. *Качество ответов на вопросы родителей* (кто отвечал, грамотно, четко, удовлетворил ли ответ воспитателя, родителей).
- 6. *Обращение к родителям* (по имени отчеству, по фамилии, обобщающие слова).
- 7. *Активность родителей:*
  - а. Слушают.
  - б. Записывают.
  - в. Задают вопросы.
  - г. Выступают (по теме или нет).
  - д. Предлагают решения.
  - е. Принимают решения.
- 8. *Качество решений:*
  - а. Конкретность.
  - б. Выполняемость.
  - в. Проверяемость.
  - г. Направлены ли на качественное улучшение воспитания и обучения детей.
- 9. *Общий тон собрания.*
  - а. Доброжелательность.
  - б. Внимание.
  - в. Взаимное уважение.

**Итог собрания:**

- 1. Выполнено ли мероприятие основные функции:
  - а. Познакомились ли родители с целями и задачами, формами и методами воспитания детей в д/саду и семье.
  - б. Установлены ли единые требования воздействия на детей в д/саду и семье.
  - в. Познакомились ли родители с лучшим опытом семейного воспитания.
- 2. Остался ли в памяти предложенный материал (наличие раздаточного материала для родителей).

**Выводы:**

---

---

**Предложения.**

---

---

---

---

**Задание 12**

**Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### Материалы для диагностики Взаимодействие родителей и детей в ситуациях утреннего приема в группу

Ф.и. ребенка	Настроение ребенка родителей				Процедура прощания			Реплики по ходу				Прощание					Комментарии и выводы
	веселое	пасмурное	равнодушное	То-то еще	сам	родитель	вместе	одобрение	критика	беседа	Что-то еще	Долгое с	Быстрое	Ласковое с	С раздражением	С напутствиями	

### Взаимодействие родителей и детей в ситуациях вечернего приема детей с группой

Ф.и. ребенка	Реакция ребенка на приход родителей	Настроение родителей	Содержательная часть взаимодействия ребенка и родителя			Процедура сбора домой	Выводы
			Разговоры	Активность ребенка	Активность родителей		



и для бесед с ним?			
10. Играете ли Вы с малышом в какие-либо игры?			
11. Поощряете ли Вы ребенка в его интересах и увлечениях?			
12. Есть ли у ребенка одна или две собственные книги?			
13. Есть ли у ребенка хотя бы одно место дома (уголок, полка и пр.), которое отведено только ему?			
14. Стараетесь ли Вы подать ребенку пример, читая газеты, журналы, книги?			
15. Обсуждаете ли Вы что-нибудь интересное из прочитанных книг с ребенком?			
16. Смотрите ли Вы телевизор вместе с ребенком?			
17. Задаете ли Вы ребенку вопросы о смысле увиденного по телевизору?			
18. Ограничиваете ли Вы возможность ребенка смотреть телевизор?			
19. Есть ли у ребенка возможность играть, лепить, рисовать, мастерить, заниматься рукоделием?			
20. Стараетесь ли Вы ходить с ребенком на прогулку; устраиваете ли семейные походы в лес, парк, на реку?			
21. Посещали ли Вы с ребенком картинную галерею, краеведческий музей, парк культуры и отдыха?			

**Анкета для родителей (для составления социального паспорта семьи)**

1. Общие сведения о ребенке.

Фамилия, имя ребенка

Дата рождения

Кто отвечает на вопросы

(мама, папа, бабушка, дедушка и т.д.)

Дата заполнения

*Уважаемые родители! Педагогам детского сада важно принимать во внимание условия воспитания детей в семье. Это поможет им лучше ориентироваться в педагогических потребностях каждой семьи оказывать ей необходимую помощь. Поэтому просим вас ответить на следующие вопросы*

2. Домашний адрес, телефон

3. Жилищные условия семьи: количество комнат, занимаемых семьей

У ребенка есть своя комната, место в общей комнате, уголка в общей комнате, своей кровати, нет определенного места (нужное подчеркните)

4. Состав семьи:

кто проживает вместе с ребенком (степень родства, возраст братьев и сестер)

5. Данные о родителях.

Мать

ФИО \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_

Сколько лет в браке \_\_\_\_\_

Это брак первый, второй, третий (подчеркните)

Отец \_\_\_\_\_

ФИО

Возраст \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_

Сколько лет в браке \_\_\_\_\_

Это брак первый, второй, третий (подчеркните)

6. Другие члены семьи, проживающие с ребенком в данный момент.

Бабушка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

ФИО

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_

Дедушка \_\_\_\_\_ ФИО

Возраст \_\_\_\_\_

Увлечения, интересы \_\_\_\_\_

Другие взрослые, участвующие в воспитании ребенка

\_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

6. Экономическое положение семьи:

низкий доход, средний, высокий (нужное подчеркнуть)

7. Проблемы семейной педагогики, к которым вы испытываете наибольший интерес \_\_\_\_\_

8. Какие формы сотрудничества с педагогами для вас наиболее привлекательные:

Обмен мнениями о развитии детей в

беседах, дискуссиях, участие в совместных досугах, викторинах;

участие в практикуме или тренинге, обогащающем ваши воспитательные умения и др. (дополните по желанию )

Спасибо !

### Рекомендации к организации беседы с родителями

Беседы воспитателя с родителями — наиболее доступная и распространенная форма установления связи педагога с семьей, его систематического общения с отцом и матерью ребенка, с другими членами семьи.

Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

Беседа может использоваться в работе с родителями как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семьи, на родительском собрании, консультации.

#### Особенности проведения бесед:

- ✓ Ведущая роль здесь отводится воспитателю, он заранее планирует тематику и структуру беседы.
- ✓ **Активное участие в беседе и воспитателя, и родителей — существенная особенность данной формы**, позволяющая осуществить эффективное воздействие на родителей.

Подчас воспитатель, дав родителям совет, сделав указание, замечание, считает, что побеседовал с родителями. Но при этом осталось невыясненным, что думали по этому поводу сами родители: как они восприняли совет, замечание, как предполагают выполнить рекомендации педагога, что, по мнению отца или матери, явилось причиной отклонений в поведении ребенка, что их затрудняет при воспитании того или иного навыка, умения, качества и т. п., т. е. беседы по существу не было.

- ✓ Беседу лучше всего проводить в целях предупреждения конфликтных ситуаций, для налаживания взаимоотношений между родителями и детьми, между отдельными педагогами и семьей.

Использовать беседу в работе с родителями необходимо для того, что бы добиться доверительной атмосферы, выявить трудные точки соприкосновения в конфликтных ситуациях. Результаты беседы не должны становиться гласными, если кто-то из ее участников этого не хочет. В беседе педагог должен больше слушать и слышать, а не давать рекомендации воспитания или назидать.

- ✓ Рекомендуется при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главным темам.
- ✓ Если беседа возникла стихийно (обычно в этом случае ее инициаторами бывают родители) и педагог не может уделить отцу или матери необходимое внимание, он договаривается о специальной встрече с родителями в удобное для них время. На эту беседу могут быть приглашены и другие родители, для которых, по мнению воспитателя, участие в беседе на данную тему полезно. Но при этом необходимо учитывать: если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, присутствие посторонних лиц нежелательно — обстановка беседы должна располагать к откровенности. И в том случае, когда беседа возникает по инициативе родителей, вызвана их вопросами, суждениями, предложениями, руководство беседой должен взять на себя воспитатель: он задает ей нужное направление, делает выводы.
- ✓ Если инициатором беседы является педагог, он заранее продумывает, с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям, чтобы выявить их понимание обсуждаемых вопросов, отношение к ним. Договариваясь с родителями о времени беседы, педагог сообщает ее тему и просит подготовить вопросы, на которые они хотели бы получить ответ. Планируя тематику бесед, необходимо стремиться по возможности охватить все проблемные стороны воспитания детей.

*Педагогическая беседа должны отвечать определенным требованиям:*

- *прежде всего, это их конкретность и содержательность, родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания детей*
- *беседа должна пробуждать у родителей интерес к педагогическим проблемам повышать чувство ответственности за воспитание детей.*
- *важное значение имеет живой характер беседы, доброжелательность, но дружеский тон, в котором ведется беседа, не исключает предъявления воспитателем необходимых требований.*

(Рекомендации смотрите в приложении)

Чтобы добиться контакта с родителями в процессе беседы вовлечь их в обсуждение, воспитателю необходимо предусмотреть ряд условий:

- Продумать место и время проведения беседы.
- Родители должны располагать достаточным временем, чтобы без спешки обсудить намеченные вопросы.
- В процессе беседы ничто не должно отвлекать беседующих. Не должно быть посторонних лиц, присутствие которых может смущать родителей хотя бывают случаи, когда воспитатель намеренно стремится привлечь внимание других родителей и вовлечь их в разговор.
- Беседу лучше начинать с более общих, нейтральных вопросов.
- Воспитатель всегда располагает фактами, положительно характеризующими ребенка. Эти факты обязательно надо применить в беседах, тогда то отрицательное, что вынужден говорить о ребенке воспитатель, родители воспринимают не так болезненно.

Безусловно, в последующих беседах воспитатель должен выяснить, как реализованы его советы родителями, что изменилось в воспитании ребенка.

Используя беседу как средство получения информации о воспитании ребенка в семье, педагог должен иметь в виду, что не всегда эта информация достаточно достоверна. Дело в том, что действительное поведение людей и их собственная оценка этого поведения могут не совпадать и даже вступать в противоречие, особенно когда дается оценка семейным отношениям. Поэтому знания о характере воспитания ребенка в семье, полученные в беседе, должны дополняться и уточняться при посещении семьи педагогом, его наблюдениями за взаимоотношениями родителей и ребенка.

Материал для бесед с родителями дают педагогу наблюдения за ребенком: за выполнением им правил поведения в коллективе, за отношением к детям, к взрослым и их требованиям, за отношением к деятельности; разговоры с ребенком, выявляющие его знания, представления, мотивы поведения.

Доброжелательность педагога, обоснованность его оценок и выводов, которые он делает с позиции интересов ребенка, вызывают у родителей желание откровенно высказывать свое мнение, поделиться впечатлениями, рассказать о поведении ребенка в семье.

Таким образом, беседа является средством установления контактов с родителями, изучения семейного воспитания ребенка и влияния на характер этого воспитания.

### Классификация форм работы с родителями (на основе анализа литературы)

Основание для классификации	Формы работы	
<b>По количественному составу родителей участвующих во взаимодействии с ОУ</b>	<b>Индивидуальные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ беседы</li> <li>✓ консультации</li> <li>✓ посещения на дому</li> </ul>	<b>Коллективные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ консультации</li> <li>✓ родительские собрания</li> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ ярмарки</li> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ родительские ринги</li> <li>✓ родительские чтения</li> <li>✓ родительские клубы</li> <li>✓ «круглый стол» и др.</li> </ul>
<b>По территориальному признаку оказания помощи в воспитании детей</b>	<b>В пределах образовательного учреждения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ беседы</li> <li>✓ консультации</li> <li>✓ посещения на дому</li> <li>✓ родительские собрания</li> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ ярмарки</li> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ родительские ринги</li> <li>✓ родительские чтения</li> <li>✓ родительские клубы</li> <li>✓ «круглый стол» и др.</li> </ul>	<b>За пределами образовательного учреждения</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «кинолекторий», «киноуниверситет»</li> <li>✓ «университет педагогических знаний»</li> <li>✓ «школы для родителей»</li> <li>✓ читательские конференции по книгам о воспитании</li> <li>✓ тематические выставки</li> <li>✓ информационные бюллетени</li> <li>✓ дни открытых дверей в дошкольных учреждениях</li> <li>✓ родительские конференции</li> <li>✓ библиотечки для родителей при учреждениях</li> <li>✓ выступления педагогов</li> </ul>
<b>По степени инновационности</b>	<b>Традиционные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ консультации</li> <li>✓ родительские собрания</li> <li>✓ посещения на дому</li> <li>✓ уголки для родителей</li> <li>✓ папки-передвижки</li> <li>✓ тематические выставки</li> <li>✓ школы для родителей</li> </ul>	<b>Нетрадиционные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ ярмарки</li> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ родительские ринги</li> <li>✓ родительские чтения</li> <li>✓ родительские клубы</li> <li>✓ «круглый стол» с родителями</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ университет педагогических знаний и лекторий</li> <li>✓ родительские вечера</li> <li>✓ выступления воспитанников детских садов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ педагогический совет с участием родителей</li> <li>✓ открытые занятия с детьми в ДОУ для родителей</li> <li>✓ родительские конференции</li> </ul>	
<b>По способу передачи информации</b>	<b>Информационные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ уголки для родителей</li> <li>✓ папки-передвижки</li> <li>✓ тематические выставки</li> <li>✓ консультации</li> <li>✓ родительские собрания и др.</li> </ul>	<b>Практические</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ родительские клубы</li> </ul>	<b>Коррекционные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ родительские собрания</li> </ul>

### Организация беседы с родителями

Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

Беседа может использоваться в работе с родителями как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семьи, на родительском собрании, консультации.

#### Особенности проведения бесед:

- ✓ Ведущая роль здесь отводится воспитателю, он заранее планирует тематику и структуру беседы.
- ✓ **Активное участие в беседе и воспитателя, и родителей — существенная особенность данной формы**, позволяющая осуществить эффективное воздействие на родителей.

Подчас воспитатель, дав родителям совет, сделав указание, замечание, считает, что побеседовал с родителями. Но при этом осталось невыясненным, что думали по этому поводу сами родители: как они восприняли совет, замечание, как предполагают выполнить рекомендации педагога, что, по мнению отца или матери, явилось причиной отклонений в поведении ребенка, что их затрудняет при воспитании того или иного навыка, умения, качества и т. п., т. е. беседы по существу не было.

- ✓ Беседу лучше всего проводить в целях предупреждения конфликтных ситуаций, для налаживания взаимоотношений между родителями и детьми, между отдельными педагогами и семьей.

Использовать беседу в работе с родителями необходимо для того, что бы добиться доверительной атмосферы, выявить трудные точки соприкосновения в конфликтных ситуациях. Результаты беседы не должны становиться гласными, если кто-то из ее участников этого не хочет. В беседе педагог должен больше слушать и слышать, а не давать рекомендации воспитания или назидать.

- ✓ Рекомендуется при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главным темам.
- ✓ Если беседа возникла стихийно (обычно в этом случае ее инициаторами бывают родители) и педагог не может уделить отцу или матери необходимое внимание, он договаривается о специальной встрече с родителями в удобное для них время. На эту беседу могут

быть приглашены и другие родители, для которых, по мнению воспитателя, участие в беседе на данную тему полезно. Но при этом необходимо учитывать: если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, присутствие посторонних лиц нежелательно — обстановка беседы должна располагать к откровенности. И в том случае, когда беседа возникает по инициативе родителей, вызвана их вопросами, суждениями, предложениями, руководство беседой должен взять на себя воспитатель: он задает ей нужное направление, делает выводы.

- ✓ Если инициатором беседы является педагог, он заранее продумывает, с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям, чтобы выявить их понимание обсуждаемых вопросов, отношение к ним. Договариваясь с родителями о времени беседы, педагог сообщает ее тему и просит подготовить вопросы, на которые они хотели бы получить ответ. Планируя тематику бесед, необходимо стремиться по возможности охватить все проблемные стороны воспитания детей.

*Педагогическая беседа должны отвечать определенным требованиям:*

- *прежде всего, это их конкретность и содержательность, родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания детей*
- *беседа должна пробуждать у родителей интерес к педагогическим проблемам повышать чувство ответственности за воспитание детей.*
- *важное значение имеет живой характер беседы, доброжелательность, но дружеский тон, в котором ведется беседа, не исключает предъявления воспитателем необходимых требований.*

Чтобы добиться контакта с родителями в процессе беседы вовлечь их в обсуждение, воспитателю необходимо предусмотреть ряд условий:

- Продумать место и время проведения беседы.
- Родители должны располагать достаточным временем, чтобы без спешки обсудить намеченные вопросы.
- В процессе беседы ничто не должно отвлекать беседующих. Не должно быть посторонних лиц, присутствие которых может смущать родителей хотя бывают случаи, когда воспитатель намеренно стремится привлечь внимание других родителей и вовлечь их в разговор.
- Беседу лучше начинать с более общих, нейтральных вопросов.
- Воспитатель всегда располагает фактами, положительно характеризующими ребенка. Эти факты обязательно надо применить в беседах, тогда то отрицательное, что вынужден говорить о ребенке воспитатель, родители воспринимают не так болезненно.

Безусловно, в последующих беседах воспитатель должен выяснить, как реализованы его советы родителями, что изменилось в воспитании ребенка.

Используя беседу как средство получения информации о воспитании ребенка в семье, педагог должен иметь в виду, что не всегда эта информация достаточно достоверна. Дело в том, что действительное поведение людей и их собственная оценка этого поведения могут не совпадать и даже вступать в противоречие, особенно когда дается оценка семейным отношениям. Поэтому знания о характере воспитания

ребенка в семье, полученные в беседе, должны дополняться и уточняться при посещении семьи педагогом, его наблюдениями за взаимоотношениями родителей и ребенка.

Материал для бесед с родителями дают педагогу наблюдения за ребенком: за выполнением им правил поведения в коллективе, за отношением к детям, к взрослым и их требованиям, за отношением к деятельности; разговоры с ребенком, выявляющие его знания, представления, мотивы поведения.

Доброжелательность педагога, обоснованность его оценок и выводов, которые он делает с позиции интересов ребенка, вызывают у родителей желание откровенно высказывать свое мнение, поделиться впечатлениями, рассказать о поведении ребенка в семье.

Таким образом, беседа является средством установления контактов с родителями, изучения семейного воспитания ребенка и влияния на характер этого воспитания.

### **Основные правила установления хорошего личного контакта и построения эффективного общения и взаимодействия с родителями.**

#### Основные требования к проведению беседы:

##### *Подготовка к беседе:*

1. Определить цель беседы. Иначе беседа – бесплодный разговор. Истинные цели беседы не должны быть известны собеседнику.
2. Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости. Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
3. Определить вопросы, поддерживающие беседу. Исходя из потребностей, интересов собеседника.

##### *Вступление в контакт с собеседником.*

1. Вопросы, поддерживающие беседу. Ставьте вопросы, интересующие собеседника, чтобы заинтересовать его
2. Не начинать с вопросов, вызывающих у собеседника негативные переживания. Если вы увидите пассивность собеседника: вы начали с неудачного вопроса, у него нет настроения, взяли не тот тон, угодили в больное место – постарайтесь сразу исправить ошибку – будьте активно-внимательными.

##### *Как правильно вести беседу.*

1. Как лучше ставить вопросы

Не ставьте вопросы «в лоб» (лучше их ставить в косвенной форме). Вопросы должны быть краткими, понятными собеседнику

2. Слушать внимательно и доверительно. Показывать это собеседнику взглядом, мимикой, жестами, всем своим телом, наклоненным к собеседнику. Сочувствуя, одобряя и поддерживая, можно услышать максимальное количество информации
3. Дать возможность собеседнику высказаться. Не торопите его. Одобряйте точность высказанных мыслей. Задавайте встречные вопросы с целью помощи высказаться или одобрения точности высказанных мыслей.
4. Не прерывать высказывания собеседника. Собеседник всегда говорит о значимых для него вещах. Помните! При прерывании беседы утрачивается контакт, и важная информация может быть утеряна.

##### *Основные моменты:*

- Дайте собеседнику возможность выговориться

- Выразите вашу заинтересованность при помощи поддерживающих выражений (« Я правильно поняла?», «Я ничего не перепутала?», «Вы считаете, что...» и т. д.)
- Резюмируйте наиболее важные высказывания
- Не прерывайте собеседника
- Не противоречьте
- Задавайте вопросы

## **Планы бесед с родителями**

### **1. План беседы с родителями для получения общих сведений о семье ребенка**

1. Какой у Вас состав семьи, возраст членов семьи, степень родства?
2. Какое у Вас образование, профессия, где Вы работаете, какой у Вас режим труда?
3. Как Вы оцениваете Ваши взаимоотношения с детьми? Проявляются ли в семье Ваши взаимоотношения с детьми? Как Вы управляете поведением детей?
4. Имеется ли домашняя библиотека, много ли в ней книг для детского чтения?
5. Какие книги любит читать Ваш сын (дочь)?
6. Какие радио- и телепередачи Вы регулярно слушаете, смотрите всей семьей? Обмениваетесь ли впечатлениями?
7. Какие газеты, журналы выписываете? Что выписано специально для ребенка? Регулярно ли он читает свою газету, журнал?
8. Как Вы обычно проводите свободное время, выходные дни?
9. Охотно ли Вы посещаете школу? Помогает ли Вам общение с учителями, классными руководителями?
10. Как Вы оцениваете свои педагогические способности? Занимаетесь ли педагогическим самообразованием, что читаете по педагогической тематике?

### **2. План беседы по изучению взаимоотношений в семье**

1. Есть ли в Вашей семье лидер? Кто это?
2. Какой характер носят взаимоотношения между членами Вашей семьи (доброжелательные, доверительные, рыцарские, командно-авторитарные, безразличные и т. д.).
3. Налажена ли в семье взаимопомощь, действенное участие всех в делах каждого?
4. Случаются ли в семье конфликты? Между кем? В чем Вы видите их причину?
5. Проявляете ли Вы интерес к жизни своих детей?
6. Сколько времени ежедневно, в выходные дни Вы общаетесь с ребенком?

7. В каких совместных делах участвуют все члены Вашей семьи?
8. Знают ли дети о Вашей работе, какую продукцию выпускаете, где она используется?
9. Уважительно ли относятся дети к Вашей профессии, выражают ли желание в будущем следовать Вашему пути?
10. Как Вы проводите свой досуг? Участвуют ли в нем Ваши дети?
11. Какие у Вас семейные увлечения?
12. Участвуют ли дети в подготовке к семейным праздникам?
13. Какие семейные традиции поддерживаются в Вашей семье? Какое влияние оказывают они на воспитание детей?

### **3. Беседы с родителями по изучению семейных традиций**

1. Какие традиции хранятся в Вашей семье издавна?
2. Какие трудовые традиции сложились в Вашей семье?
3. Как, по традиции, празднуются в Вашей семье красные даты календаря, дни рождения взрослых и детей?
4. Принимают ли дети участие в подготовке семейных праздников?
5. Знают ли дети о боевых и трудовых наградах родителей, дедушек, бабушек; за что они им вручены?
6. Какие традиции Вы считаете вредными?
7. Какие традиции, по Вашему мнению, следует развивать и утверждать в нашем обществе?
8. Какое влияние оказывают семейные традиции на воспитание детей?

### **4. План беседы по изучению воспитательных возможностей семьи**

1. Кто в семье больше других занимается воспитанием детей?
2. Какова степень участия других членов семьи в воспитании детей?
3. Есть ли в семье единство требований к детям?
4. Что мешает воспитанию детей (недостаток времени, бытовая неустроенность, слабое состояние здоровья и др.)?
5. Оказывает ли кто-нибудь из взрослых членов семьи отрицательное влияние на ребенка? В чем оно проявляется?
6. Какие методы воспитания считаете наиболее эффективными?
7. Пользуетесь ли Вы авторитетом у своего ребенка, его друзей?
8. Считаете ли Вы, что понимаете своих детей, уважительно относитесь к их интересам, творческим попыткам?
9. Рассказывают ли Вам дети о детском учреждении?
10. Делятся ли с Вами дети своими планами, мечтами, просят ли у Вас совета, помощи в решении вопросов личного характера?
11. Какие трудности Вы испытываете в воспитании сына (дочери): теряетесь перед проявлениями его характера, не умеете найти правильный выход из сложной педагогической ситуации, недостает педагогических знаний и т. д.?
12. Доверяете ли Вы советам и рекомендациям учителей, классных руководителей; помогают ли они Вам в воспитании сына (дочери)?

13. Как Вы повышаете свою педагогическую культуру, овладеваете навыками практической семейной педагогики?

14. Какая помощь в воспитании ребенка Вам необходима со стороны образовательного учреждения?

#### Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей

Наименование	С какой целью используется эта форма	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение социологических срезов, опросов, «Почтовый ящик»
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	Совместные досуги, праздники, участие родителей и детей в выставках
Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	Семинары-практикумы, педагогический брифинг, педагогическая гостиная, проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме, устные педагогические журналы, игры с педагогическим содержанием, педагогическая библиотека для родителей

Наглядно-информационные; информационно-ознакомительные; информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Информационные проспекты для родителей, организация дней (недель) открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей. Выпуск газет, организация мини-библиотек
--	---	--

<b>Направления работы с родителями</b>		
<b>Блоки</b>	<b>Основные задачи</b>	<b>Формы</b>
Педагогическое просвещение родителей	Повышение педагогической грамотности родителей	Лекции, семинары, практические занятия, открытые занятия, конференции, работа творческих групп по интересам, педагогические советы, родительские собрания, консультации и др.
Включение родителей в деятельность ДОУ	Создание условий для включения родителей в планирование, организацию и контроль за деятельностью дошкольного учреждения	Соревнования, кружки, выпуск газеты, конкурсы, викторины, работа кружков, совместные мероприятия и др.

## Совместные мероприятия педагогов и родителей

### **Совместные мероприятия педагогов и родителей**

1. Родительские собрания
2. Конференции
3. Консультации
4. Беседы
5. Вечера для родителей
6. Кружки для родителей
7. Тематические выставки
8. Диспуты
9. Педагогические советы
10. Попечительский совет
11. Встреча с администрацией
12. Школа для родителей
14. Родительский комитет

### **Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей**

15. Дни открытых дверей
16. Турниры знатоков
17. Кружки
18. КВН, викторины
19. Праздники
20. Семейные конкурсы
21. Выпуск газеты
22. Просмотры фильмов
23. Концерты
24. Оформление групп
25. Соревнования
26. Благоустройство ДОУ и территории

## Приемы взаимодействия с родителями

### 1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией детского сада модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

### 2. Индивидуальный подход.

Необходим не только в работе с детьми, но и в работе с родителями. Воспитатель, общаясь с родителями, должен чувствовать ситуацию, настроение мамы или папы. Здесь и пригодится человеческое и педагогическое умение воспитателя успокоить родителя, посочувствовать и вместе подумать, как помочь ребенку в той или иной ситуации.

### 3. Сотрудничество, а не наставничество.

Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

### 4. Готовимся серьезно.

Любое, даже самое небольшое мероприятие по работе с родителями необходимо тщательно и серьезно готовить. Главное в этой работе - качество, а не количество отдельно взятых, не связанных между собой мероприятий. Слабое, плохо подготовленное родительское собрание или семинар могут негативно повлиять на положительный имидж учреждения в целом.

### 5. Динамичность.

Детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

## Этапы работы с родителями

Первый - «Давайте познакомимся!». На этом этапе знакомство родителей с детским садом, с образовательными программами, с педагогическим коллективом и раскрывает перед ними возможности совместной работы.

Второй этап - «Давайте подружимся!». На этом этапе родителям предлагаются уже активные методы взаимодействия: тренинги, «круглые столы», игровые семинары.

Третий этап называется «Давайте узнавать вместе». На этом этапе можно говорить о функционировании родительско - педагогического сообщества, направляющего свою деятельность на развитие ребенка.

### **Схема анализа группового родительского собрания:**

1. Актуальность выбранной темы, соответствует ли она целям, задачам воспитания данной группы, форма проведения;
2. Уровень подготовки студента-практиканта к собранию (логичность изложения, убедительность аргументации, доступность);
3. Заинтересованность родителей, тематика задаваемых вопросов, обмен опытом по вопросам воспитания;
4. Организация выставок: литературы (детской, методической), детских рисунков; экскурсии по детскому саду; выступления детей; показ фрагментов занятия.
5. Организация собрания (выборы председателя, секретаря, ведение протокола, принятие решения);
6. Конкретность и реальная выполнимость принятых решений;
7. Длительность собрания.

### *Вариант 1*

#### **Схема анализа методики проведения консультации для воспитателей:**

1. Тема, цель консультации;
2. Содержание консультации;
3. Количество присутствующих;
4. По чьей инициативе возникла необходимость в данной консультации и почему?
5. Тематика вопросов, заданных воспитателями.

### *Вариант 2*

#### **Анализ проведения педагогической консультации (для педагогов)**

#### ***Вопросы к анализу:***

1. Тема педагогической консультации.
2. Форма проведения педагогической консультации.
3. Что определило выбор темы консультации?
4. В чем заключалась подготовка к консультации?
5. Удалось ли организаторам заинтересовать педагогов предложенной темой?
6. Предшествовал ли проведенному мероприятию анализ состояния проблемы в данном ДОУ?
7. Какие вопросы были заданы педагогами по теме консультации?
8. Можно ли судить по высказываниям педагогов о поддержке ими данной проблемы?
9. Вызвала ли интерес педагогов подготовленная к консультации выставка методической литературы и образцов? В чем выразался интерес?

10. Четкость организации проведения консультации:

- общее время проведения;
- регламент выступлений;
- продуманность кандидатур выступающих;
- использование наглядно-демонстрационного материала;
- конкретность и реальная выполнимость принятых решений.

11. Выводы

## ГРАФИК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ДОУ

Участники	Период взаимодействия	Содержание
Воспитатель-воспитатель	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация систематической и последовательной работы с детьми по реализации программы воспитания и обучения дошкольников.</li> <li>- Организация индивидуальной работы с детьми выполнение рекомендаций специалистов</li> </ul>
Воспитатель-старший воспитатель	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация педагогического процесса</li> <li>- Изучение уровня развития и индивидуально-типологических особенностей детей, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них</li> <li>- Контроль педагогической деятельности</li> <li>- Консультативно-просветительская и профилактическая работа с педагогами МДОУ (педагогические советы, консультации, составление рекомендаций и др.).</li> </ul>
Воспитатель-психолог	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Период адаптации детей к детскому саду</li> <li>- Создание среды психологической поддержки детям</li> <li>- Снятие тревожности у детей при негативном настроении</li> </ul>
	Еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение психологической готовности к школьному обучению</li> <li>- Повышение психологической культуры педагогов.</li> <li>- Психопрофилактическая работа в группе.</li> <li>- Вопросы психологической грамотности родителей .</li> </ul>
Учитель-логопед	Ежедневно логопункт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультирование по вопросам индивидуальной работы с детьми по развитию речи</li> <li>- Оказание помощи в организации полноценной речевой среды.</li> </ul>
	Сентябрь, май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение уровня речевого развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них.</li> </ul>
Воспитатель-воспитатель по	Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применение здоровьесберегающих технологий и реализация двигательного режима</li> </ul>

физической культуре		Консультативно-просветительская и профилактическая работа с педагогами МДОУ
Воспитатель-муз.руководитель	Ежедневно	Консультативно-просветительская и практическая работа с педагогами МДОУ
Психолог-логопед	Еженедельно	Консультирование педагогических работников
Психолог-воспитатель по физической культуре	1 раз в квартал	Педагогический совет
Психолог - музыкальный руководитель	По плану работы педагогического коллектива	Семинары, дни открытых дверей, мастер-классы, открытые просмотры, интегрированные занятия и другие формы совместной педагогической деятельности
Психолог-старший воспитатель	2 раза в год	Консультации Посещение методических объединений
Логопед-старший воспитатель	Ежемесячно	Неделя педагогического мастерства
Логопед - воспитатель по физической культуре		Проведение досугов, праздников, развлечений, тематических недель

**Аттестационный лист по практике по профилю специальности**  
**ПО ПМ 04. Взаимодействие с родителями(лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**  
 ФИО студента заочного отделения \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
 База практики (организация) \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Компетенции (ПК, ОК)	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ			
		5	4	3	2
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Определение и обоснование цели работы с родителями в соответствии с основными направлениями образовательной программы ДОУ.				
	Способность формулировать задачи работы с родителями в соответствии с поставленной целью.				
	Определение задач и содержания работы с родителями в зависимости от возраста, индивидуальных и личностных особенностей детей дошкольного возраста.				
	Разработка планов работы с родителями по основным разделам образовательной программы в соответствии с примерными.				
	Анализ и корректирование разработанных планов в соответствии с рекомендациями.				
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка.	Обоснование необходимости проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка.				
	Определение и обоснование цели индивидуальных консультаций.				
	Подбор материала для индивидуальных консультаций в соответствии выявленными проблемами.				
	Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения.				
	Осуществление индивидуального подхода с учетом типа семьи и личностных особенностей родителей.				
	Проведение индивидуальных консультаций, согласно разработанному и утверждённому плану.				
	Готовность к действиям в нестандартной ситуации.				
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	Обоснование тематики родительских собраний в группах детей разного возраста.				
	Совместное с воспитателем проведение родительского собрания.				
	Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения родительского собрания.				
	Участие в проведении родительского собрания совместно с воспитателем, согласно разработанному и утверждённому плану и конспекту.				

	Готовность к действиям в нестандартной ситуации.				
	Коррекция результатов собственной деятельности.				
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Методически обоснованный выбор подходов к анализу работы с родителями.				
	Анализ результатов работы с родителями.				
	Методически грамотное оформление результатов анализа.				
	Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных вопросов.				
	Составление заключений и разработка рекомендаций по корректировке процесса взаимодействия с родителями.				
	Самоанализ проведения работы с родителями по основным направлениям образовательной программы.				
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	Знание должностных обязанностей помощника воспитателя и других сотрудников, работающих с группой.				
	Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками ДООУ.				
	Выбор оптимальных форм взаимодействия с работниками ДООУ по вопросам воспитания, обучения и развития детей.				
	Организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.				
	Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения.				
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	подбор и проведение психолого-педагогических методик, направленных изучение уровня развития детей дошкольного возраста;				
	разработка приемов и средств, направленных на совершенствование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.				
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	подбор приёмов и средств развития познавательной и личностной сфер воспитанников;				
	подбор приёмов активизации познавательной активности воспитанников на занятиях;				
	осуществление помощи воспитанникам в предотвращении и разрешении конфликтов;				
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	интерпретация полученных результатов психолого-педагогического наблюдения и диагностики воспитанников;				
	систематизация результатов, полученных в ходе беседы, наблюдения и диагностики воспитанников.				
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	оформление результатов исследования познавательной и личностной сфер детей дошкольного возраста;				
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	участие в проведении исследования познавательной и личностной сфер воспитанников;				
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость	проявление интереса к осуществлению психолого-педагогической диагностики и				

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ				
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	подготовка необходимых материалов к наблюдению, проведению психолого-педагогической диагностики воспитанников; оценка эффективности реализованных действий по достижению цели практики				
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях				
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	осуществление поиска, подбора и анализа психолого-педагогических методик, направленных на исследование развития воспитанников; поиск эффективных методов и приёмов оптимизации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ				
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для систематизации и представления результатов психолого-педагогической диагностики				
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	постановка цели наблюдения и психолого-педагогической диагностики воспитанников; мотивирование воспитанников для участия в психолого-педагогической диагностике; организация и контроль деятельности воспитанников в процессе психолого-педагогической диагностики				
ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей	фиксация результатов наблюдения реализации здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе; выработка рекомендаций по оптимизации сохранения здоровья воспитанников.				
				Отметка	

Руководитель практики базового учреждения: \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_

МП