

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО  
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:



Ю.В. Таланина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ,  
ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

РОСТОВ

2021

Рассмотрена на заседании ЦК

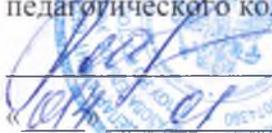
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

Протокол № 4 от 29.12.2020

Председатель ЦК Мария Карнова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

 Н.Б. Рябинкина

2021



Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики в форме практической подготовки по профессиональному модулю ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

**44.02.01 Дошкольное образование**

*код наименование специальности*

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

**Разработчики:**

Власова Светлана Александровна, заведующий практикой студентов Ростовского педагогического колледжа

Усина Елена Владимировна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
6. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
7. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
8. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
9. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
10. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по ПМ 04 **Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации** состоит из учебной практики – ознакомительной и производственной (по профилю специальности).

## **1.3. Цели и задачи практики:**

Практика по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего воспитателя, его самосознание, профессиональную компетентность педагога.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная практика и практика по профилю специальности по ПК 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации проводится путем чередования с теоретическими занятиями.

***В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:***

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

***В результате проведения практики студент должен уметь:***

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);
- привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

**1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

Вид практики	Количество часов
Учебная практика	40
Производственная практика (по профилю специальности)	58

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1. Объем практики

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Условия реализации практики</b>	<b>Курс (семестр) изучения</b>	<b>Примерная длительность практики</b>
ОК 1 – ОК 11	Учебная	рассредоточено	III курс 6 семестр	40
ПК 4.1. – ПК 4.5.	Практика по профилю специальности	рассредоточено	IV курс 7 семестр	58

**3.2. Содержание обучения по учебной и производственной (по профилю специальности) практике по  
ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной  
организации**

Виды практики	Содержание работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center"><b>ПМ 04.</b> <b>Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации</b></p>			
<p><b>Учебная практика</b></p>			
<p><i>Ознакомительная</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с планированием работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>• знакомство с целями и задачами работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>• знакомство с задачами и содержанием семейного воспитания;</li> <li>• знакомство с основными документами о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</li> <li>• знакомство с основами взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</li> <li>• знакомство с особенностями семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>• знакомство с разнообразными формами работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);</li> <li>• знакомство с особенностями проведения индивидуальной работы с семьей;</li> <li>• знакомство с методами и приемами оказания педагогической помощи семье;</li> </ul>	<b>40</b>	<b>1,2</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с должностными обязанностями помощника воспитателя;</li> <li>• знакомство с формами, методами и приемами взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой;</li> <li>• оформление документации.</li> </ul>		
<b>Производственная (Практика по профилю специальности)</b>		<b>58</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формулирование целей и задач работы с семьей;</li> <li>• планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>• определение цели и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>• использование разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы);</li> <li>• наблюдение за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка;</li> <li>• изучение особенностей семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;</li> <li>• привлечение родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>• проведение индивидуальной работы с семьей;</li> <li>• проведение консультаций с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>• взаимодействие с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</li> <li>• оказание педагогической помощи семье;</li> <li>• изучение особенностей семейного воспитания;</li> <li>• применение форм, методов и приемов взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой;</li> <li>• проведение анализа процесса и результатов работы с родителями;</li> <li>• ведение и оформление документации.</li> </ul>	<b>58</b>	<b>2,3</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие баз практики, закрепление которых осуществляется администрацией учебного заведения на основе заключения договоров. Базами учебной и производственной практики являются дошкольные образовательные учреждения города и района.

*Материально-техническое обеспечение:*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- рабочая программа практики;
- план учебно-воспитательной работы ДООУ;
- должностные обязанности участников образовательного процесса;
- ФГОС СПО;
- ФГОС ДО;
- методические рекомендации к организации и проведению профессиональной практики.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место педагога, студента-практиканта.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 (ред. от 25.12.2018). № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174).
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
3. ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014.
4. ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с. 336
5. «Основы семейного воспитания», учебник под редакцией В. П. Сергеевой, М. «Академия», 2015
6. Дошкольная педагогика Микляева Н.В., Микляева Ю.В., Виноградова Н.А. М.: Юрайт, 2015. - 496 с.
7. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания Гогоберидзе, А.Г., Солнцева, О.В. СПб.: Питер, 2015. – 464 с.
8. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. Михайлова-Свирская, Л.В. М.: Просвещение, 2015.- 128 с.

*Дополнительные источники:*

1. Козлова А., Дешеулина Р. Работа с семьей в ДОО. Современные подходы. - ТЦ Сфера, 2018.

2. Сертакова Н.М. Инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей. Родительские собрания, встречи за круглым столом, конференции, дискуссии, практикумы. – Учитель, 2018.

3. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под ред. С. Н. Юревич. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 181 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://ivalex.ucoz.ru/forum/> Все для детского сада
2. <http://vosпитatel.resobr.ru/archive/year/articles/1220/http://> Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения (сайт журнала)
3. <http://dob.1september.ru/> Дошкольное образование (сайт газеты)
4. <http://www.dovosp.ru/> Дошкольное воспитание (сайт журнала)

#### **4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Условием освоения практики является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, МДК Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются ДООУ. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов.

Обязательным условием допуска к производственным практикам в рамках ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля – ознакомительной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение учебной и производственной (по профилю специальности) практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– применение полученных знаний на практике, заинтересованность и креативность в достижении результатов	наблюдение и оценка результатов деятельности и на учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий для решения поставленных задач	наблюдение и оценка результатов деятельности и на учебной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– принятие быстрых решений в сложившейся ситуации, обоснование выбора решения; – творческий подход к выполнению практических и самостоятельных работ.	наблюдение и оценка результатов деятельности и на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использование ссылок на источники информации; – соответствие решений задачам планирования; – наличие индивидуального плана развития.	наблюдение и оценка результатов деятельности и на практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– использование технических и других средств в педагогической деятельности; – представление доклада с презентацией.	наблюдение и оценка результатов деятельности и на учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: воспитанниками, воспитателями, с родителями дошкольников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы	наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и	– разработка планирования деятельности воспитателя; – проведение и соблюдение всех режимных моментов;	наблюдение педагогической деятельности

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	– соблюдение всех требований в разработке проектов.	и в ходе практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельная постановка задач профессионального и личностного развития; -постановка перспективы саморазвития; - осознанное планирование саморазвития и повышения профессионального развития	наблюдение педагогической деятельности и в ходе практики
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	– разработка проектов; – составление конспектов по темам; – определение целей, задач и содержания при планировании.	наблюдение педагогической деятельности и в ходе практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	– планирование содержания и развивающей среды в ДОУ.	наблюдение педагогической деятельности и в ходе практики
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	– анализ отчетов по практике; – планирование программы саморазвития; – выполнение проф.деятельности в соответствии с требованиями и должностными инструкциями.	наблюдение педагогической деятельности и в ходе практики
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	– обоснованность постановки целей и задач различных форм работы с родителями с учетом особенностей современной семьи и процесса социализации ребенка; – обоснованность выбора методов и форм организации работы с родителями	дневник по практике; наблюдение педагогической деятельности и в ходе практики
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	– соблюдение методических рекомендаций при организации и проведении выбранной формы работы с родителями; – использование приемов активного и пассивного слушания, убеждения и внушения; – обеспечение заинтересованного активного участия родителей в мероприятии; – обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования	дневник по практике; наблюдение педагогической деятельности и в ходе практики
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению	– обоснованность применения методов и форм организации мероприятий с участием родителей; – аргументированность требований к процессу организации и проведения родительских	дневник по практике; наблюдение педагогической деятельности

мероприятий в группе и в образовательной организации.	собраний и мероприятий в группе и в образовательном учреждении; – результативность разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы).	деятельность и в ходе практики
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	– обоснованность выбора критериев для оценки результатов и эффективности работы с родителями; – аргументированность выводов при анализе результатов работы с родителями; – объективность и адекватность оценки результатов работы с родителями; – соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями; – обоснованность отбора методов коррекции процесса взаимодействия с родителями; – обоснованность коррекции процесса взаимодействия с родителями на основе анализа и оценки результатов работы.	дневник по практике; наблюдение педагогической деятельности и в ходе практики
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	– обоснованность выбора методов, форм взаимодействия с сотрудниками ДОУ работающих с группой в соответствии должностными инструкциями, с представителями администрации; – результативность используемых методов, форм взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с планирующей документацией; – обоснованность руководства действиями помощника воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.	дневник по практике; наблюдение педагогической деятельности и в ходе практики

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Тематический план учебной практики

#### по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

№п/п	Содержание	Объем часов	Формы отчета, д/з
1 неделя	Установочная конференция по практике. 1. Знакомство с целью, задачами практики. 2. Оформление дневника практики. 3. Знакомство с нормативными документами по практике.	2ч	Фиксация в дневнике целей и задач практики
2 неделя	1. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ: - Закон «Об образовании в РФ» - ФГОС ДО; 2. Анализ документов.	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала
3 неделя	1. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОУ: - Устав ДОО; - Договор с родителями; - Общеобразовательная программа ДОО (раздел «Взаимодействие с родителями». 2. Анализ документов.	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
4 неделя	1. Знакомство с планированием работы с родителями (лицами, их заменяющими). - годовой план (раздел «Работа с родителями»)	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
5 неделя	Знакомство с планированием работы с родителями (лицами, их заменяющими). - календарные планы воспитательно-образовательной работы (раздел «Работа с родителями»); - протоколы родительских собраний.	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
6 неделя	1. Анализ планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) в разных возрастных группах.	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
7 неделя	Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ в рамках взаимодействия с родителями.	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
8 неделя	Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО в рамках взаимодействия с родителями (в разных возрастных группах).	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала. Фиксация в карте №1
9 неделя	Подбор информационного материала для родителей (для стендов в «приемную» одной возрастной группы)	2ч	Подбор информационного материала для родителей (для стендов в

			«приемную» одной возрастной группы)
10 неделя	Формы взаимодействия воспитателя с родителями (анализ общеобразовательной программы ДОО)	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
11 неделя	Коллективные формы взаимодействия воспитателя с родителями	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
12 неделя	Коллективные формы взаимодействия воспитателя с родителями Составление плана-конспекта родительского собрания	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Составление плана-конспекта родительского собрания (для одной возрастной группы)
13 неделя	Анализ плана-конспекта родительского собрания (для одной возрастной группы)	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Анализ плана-конспекта родительского собрания ( <b>карта №2</b> )
14 неделя	Индивидуальные формы взаимодействия воспитателя с родителями	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
15 неделя	Индивидуальные формы взаимодействия воспитателя с родителями Составление консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. -Составление консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников
16 неделя	Анализ консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Анализ консультации
17 неделя	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО.	2ч	Фиксация в дневнике

	- знакомство с нормативно-правовой базой (должностные обязанности сотрудников, направления работы)		теоретического материала.
18 неделя	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДООУ в системе «педагог- администрация», «педагог- младший воспитатель»	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
19 неделя	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДООУ в системе «педагог – специалист», «педагог – специалист – родители»	2ч	Фиксация в дневнике теоретического материала.
20 неделя	Итоговая конференция по практике. Оформление отчетной документации по практике.	2ч	- Участие в итоговой конференции - Отчетная документация по практике.
	Итого	40 ч.	

#### **Отчетная документация УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

1. Дневник-отчет учебной практики ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации (Приложение 1)
2. Схема анализа развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ (Приложение 2).
3. Конспект родительского собрания.
4. Материалы к родительскому собранию (папка-передвижка, буклеты и т.д.)
5. Схема анализа родительского собрания (Приложение 3)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

учебной практики по

ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками  
образовательного учреждения  
студента ... группы

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Ростов

год

**Страница №2**

**ИНФОРМАЦИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ**

База практики: (название учреждения) \_\_\_\_\_

Адрес учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(ФИО)

Специалист по социальной работе \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики)

**Страница №3**

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Страница № 4**

**ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ СТУДЕНТА**

**Страница № 5**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Страницы №6-7  
ПЛАН ПРАКТИКИ**

**Страница № 7 и далее  
ПОНЕДЕЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Дата \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Содержание	Примечание

**Карта № 1**

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма подачи материала, название	Рубрики, разделы (темы)	Информационн о- ознакомительн	Информационн о- просветительск	Актуальность	Эстетика оформления	Соответствие правилам оформления	Педагогическая целесообразнос	Доступность предлагаемого материала

**Выводы**

**Карта №2**

**Карта анализа конспекта родительского собрания**

Тема Коллективные формы работы с родителями

Цель Анализ разработанного конспекта родительского собрания

Группа \_\_\_\_\_

Критерий анализа	Оценка
<i>Основания для выбора темы родительского собрания:</i>	
• запрос родителей;	
• особенности протекания воспитательно-образовательного процесса;	
• значимость проблемы рассматриваемой на родительском собрании	
<i>Подготовка к родительскому собранию:</i>	
• написание сценария (конспекта) родительского собрания;	
• определение целей и задач родительского собрания;	
• подготовка необходимой информации и документов (буклеты, программки)	
• оповещение родителей о повестке собрания и даты его проведения (объявление, приглашения);	
• приглашение на собрание специалистов ДОО;	
• решение организационных вопросов (место хранения верхней одежды, организация встречи родителей, подготовка кабинета, расстановка стульев)	
• оформление выставки методической литературы, детской литературы, работ детей, методических пособий и т. д.	
<i>Степень освещенности проблемы, темы</i>	
<i>Обеспечение активного участия родителей в обсуждении темы собрания (методы и приемы)</i>	
<i>Организация обмена мнениями и лучшим опытом семейного воспитания</i>	
<i>Проведение анкетирования родителей по теме собрания</i>	
<i>Организация просмотра деятельности детей родителями перед собранием</i>	
<i>Использование видеоматериалов, фоторепортажей деятельности детей</i>	
<i>Организация родительского собрания: • общее время проведения:</i>	
• соблюдение регламента выступлений;	
• продуманность кандидатур участников собрания;	
• разговор о выполнении решений предыдущего собрания;	
• принятие решений данного собрания	
<i>Рекомендована родителям педагогическая литература по изучаемой теме</i>	
<i>Использованы методы поощрения родителей (вручение дипломов, медалей, благодарственных писем)</i>	

Сделана оценка родителями проведенного собрания, подведены итоги собрания с родителями, согласованы меры по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.	
--	--

Результаты анализа проведения родительского собрания, рекомендации:

---



---



---

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА

### Тематический план практики по профилю специальности

#### по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

№п/п	Содержание	Объём часов	Формы отчета, д/з
<b>7 семестр</b>			
1 неделя	Установочная конференция по практике. 1. Знакомство с целью, задачами практики. 2. Оформление дневника практики. 3. Знакомство с нормативными документами по практике.	2ч	- Фиксация в дневнике целей и задач практики
	1. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность воспитателя по взаимодействию с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ДОО	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - заполнить таблицу нормативного регулирования деятельности воспитателя ДОО
2 неделя	1. Знакомство с ДОО. 2. Знакомство с нормативно-правовой базой ДОО: - Устав МДОУ; - Договор с родителями; - Общеобразовательная программа МДОУ (раздел «Взаимодействие с родителями»); 3. Анализ документов.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
	1. Командообразование. 2. Знакомство с документацией воспитателя группы. 3. Беседа с воспитателем группы «Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)»	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №1.
3 неделя	1. Система взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников. - работа с общеобразовательной программой МДОУ (раздел «Взаимодействие детского сада с семьей» - выписать основные формы взаимодействия);	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №2.

	- работа с «Рабочим журналом воспитателя» (выписать запланированные воспитателем формы работы с родителями);		
	Организация взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): - разработка вопросов для анкеты по вопросам взаимодействия воспитателя с родителями.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. Д/З: - Разработать анкету для родителей (лиц, их заменяющих) по определенной теме (из планирования воспитателя) - Подготовить бланки анкет.
4 неделя	1. Анализ вопросов для анкеты. 2. Утверждение вопросов анкеты. 3. Анализ результатов анкетирования.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Подготовить бланки анкет. - Фиксация в карте №1 результатов анкетирования
	1. Работа с документацией воспитателя: - выбрать для последующей разработки тему родительского собрания, консультации, буклета, информации в уголок/ папки-передвижки.	2ч	Д/З: - Фиксация в дневнике теоретического материала. - начать подбирать материал для родительского собрания, консультации, буклета, информацию в уголок /папку-передвижку.
5 неделя	1. Знакомство с системой планирования работы с родителями (законными представителями) на основе комплексно-тематического планирования. 2. Работа с «Рабочим журналом воспитателя» (раздел «Взаимодействие с семьей»).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №4 - спланировать работу с родителями (лицами, их заменяющими) по выбранным темам недели
	1. Анализ спланированной работы с родителями по выбранной теме недели, согласно КТП (работа с картой №4)	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №4 дополнений.
6 неделя	1. Работа с воспитателем (в дистанционном формате): - подготовка к родительскому собранию.	2ч	- подбор материала для родительского собрания, папки-передвижки, буклета. - разработать и оформить макет приглашения для

			родителей на родительское собрание.
	1. Работа с воспитателем (в дистанционном формате): - подготовка к родительскому собранию.	2ч	- подбор материала для родительского собрания, папки-передвижки, буклета.
7 неделя	Проведение родительского собрания в кругу однокурсников и руководителя практики.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №5 (анализ родительского собрания)
	1. Работа с воспитателем (в дистанционном формате): - разработка конспекта консультации для родителей.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. <i>Д/З- консультацию для родителей</i>
8 неделя	1. Работа с воспитателем (в дистанционном формате): - разработка конспекта консультации для родителей.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. <i>Д/З- подготовка памятки, буклета по теме консультации</i>
	Анализ коллективной формы взаимодействия воспитателя с родителями – конспекта родительского собрания. 1. Анализ разработанного информационного материала для родителей в кругу однокурсников и руководителя практики. 2. Анализ конспекта консультации для родителей в кругу однокурсников и руководителя практики.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - фиксация в карте №8 - фиксация в карте №9
9 неделя	Просмотр видео праздников (досугов) для детей и родителей.	2ч	- фиксация в карте №3 (анализ взаимодействия воспитателя, музыкального руководителя с родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников при проведении праздника)
	1. Анализ наглядно-информационного материала, размещенного в ДОО по взаимодействию с родителями.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №6.
10 неделя	1. Участие родителей в организации развивающей предметно-пространственной среды в группе (в контексте КТП). 2. Знакомство с развивающей предметно-пространственной средой группы, результатах участия родителей в ее создании (онлайн – встреча)..	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
	Знакомство с уголком для родителей (информационные стенды, рубрики) (онлайн – встреча).	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - Фиксация в карте №7.

	1. Анализ подобранного информационного материала для родителей в «приемную» группы.		Д/З: - <i>разработать информацию в уголок /папку-передвижку.</i>
11 неделя	Разработка совместного проекта (из тематического планирования): - составление плана совместных мероприятий; - разработка проекта по тематической неделе (из тематического планирования воспитателя); - подготовка информационного материала по теме проекта.	2ч	- фиксация в дневнике теоретического материала; - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта.
	Разработка совместного проекта (из тематического планирования): - составление плана совместных мероприятий ( в дистанционном формате); - разработка проекта по тематической неделе (из тематического планирования воспитателя); - оформление информационного стенда по теме проекта	2ч	- фиксация в дневнике теоретического материала; - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта (дистанционный формат)
12 неделя	Разработка совместного проекта (из тематического планирования): - составление плана совместных мероприятий ( в дистанционном формате); - разработка проекта по тематической неделе (из тематического планирования воспитателя); - оформление информационного стенда по теме проекта	2ч	- фиксация в дневнике теоретического материала; - фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта (дистанционный формат)
	Защита совместного проекта в кругу однокурсников и руководителя практики: - представление паспорта проекта. - представление информационного материала по теме проекта	2ч	- фиксация в дневнике подобранных материалов; - паспорт проекта.
13 неделя	1. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в системе «педагог-специалист», «педагог-родители».	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
	Взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО в системе «педагог-администрация», «педагог-младший воспитатель».	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала.
14 неделя	Участие в подготовке к празднику «Новый год»: - составление плана совместных мероприятий; - подготовка информационного материала по теме праздника.	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - план мероприятий; - подбор информационного материала;
	Участие в подготовке к празднику «Новый год»: - участие в мероприятиях. - подготовка информационного материала по теме праздника;	2ч	- Фиксация в дневнике теоретического материала. - план мероприятий;

			-подбор информационного материала;
15 неделя	Итоговая конференция по практике. -Защита отчетной документации по практике.	2ч	- Участие в итоговой конференции. - Отчетная документация по практике.
	<b>ИТОГО</b>	<b>58ч</b>	

**Отчетная документация производственной (по профилю специальности) практики:**

1. Дневник-отчет по производственной практике ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации (Приложение 1)
2. Карта №1 «Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)» (Приложение 2)
3. Карта №2 «Система взаимодействия ДОО с семьями воспитанников» (Приложение 2)
4. Карта №3 «Взаимодействие воспитателя, музыкального руководителя с родителями (лицами, их заменяющими) при проведении праздника (Приложение 2).
5. Карта №4 «Система планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе комплексно-тематического планирования) (Приложение 2).
6. Карта №5 Анализ родительского собрания (Приложение 2).
7. Карта №6 «Анализ наглядно-информационного материала, размещенного в ДОО в рамках взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)» (Приложение 2).
8. Карта №7 «Анализ наглядно-информационного материала, размещенного в «приемной» группы» (Приложение 2).
9. Карта № 8 «Анализ проведенного родительского собрания» (Приложение 2).
10. Карта № 9 «Анализ подобранного информационного материала для родителей (лиц, их заменяющих) в «приемную» группы» (Приложение 2).
11. Разработка конспекта родительского собрания.
12. Конспект консультации для родителей.
13. Наглядно-информационные материалы.
14. Паспорт разработанного проекта (2) (приложение 3).
15. Информационный стенд к празднику (по теме проекта) (Приложение 4).
16. Отчет-самоанализ по практике (Приложение 5).
17. Аттестационный лист (Приложение 6)

## **ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**В ходе педагогической практики студенты должны**

**овладеть практическим опытом:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями достижений и трудностей развития ребенка;
- определения целей и задач работы отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой младшего воспитателя;

**умениями:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой младшего воспитателя.

### **Страница № 4**

#### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Практика по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего воспитателя, его самосознание, профессиональную компетентность педагога.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

### **Страницы № 5-6**

#### **Тематический план практики по профилю специальности по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

практики по профилю специальности  
по ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками  
образовательной организации  
студентки ... группы

---

ФИО студента

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Ростов

год

**Страница №2**  
**ИНФОРМАЦИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ**

База практики: (название учреждения) \_\_\_\_\_

Адрес учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(ФИО)

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики)

**Страница №3**  
**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Страница № 4**  
**УМЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ СТУДЕНТА**  
**ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**Страница № 5  
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Страницы №6-7  
ПЛАН ПРАКТИКИ**

**Страница № 7 и далее  
ПОНЕДЕЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Дата \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_

Содержание	Примечание

**Карта № 1**

Тема Беседа с воспитателем «Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)»

Цель Выявить проблемы организации взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)

Группа \_\_\_\_\_

	<u>Организация взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) (данные из беседы с воспитателем)</u>	Анкетирование родителей (данные по результатам анкетирования)

Анализ результатов

---



---



---



---



---



---



---

## Карта № 2

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Программа «От рождения до школы»	Основная образовательная программа ДОО	Годовой план ДОО	Рабочий журнал воспитателя	Свои формы

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## КАРТА № 3

## Анализ развлечения (праздника)

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

ФИО музыкального руководителя \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы и критерии анализа		Уровни оценки/ степень выполнен., использования		
			Высок. / да	Ср./ частично	Низк./ нет
<b>I</b>	<b>Организация предметно – пространственной среды:</b>				
1.1	Оформление зала				
1.2	Соблюдение:	гигиенических требований			
		ТБ			
1.3	Оборудование и атрибуты	Обоснованность подбора			
		достаточность			
		качество и эстетичность			
		Эффективность использования			
<b>II</b>	<b>Целеполагание:</b>				
2.1	Наличие триединой дидактической цели				
2.2	Ее соответствие	Тематике развлечения			
		Его содержанию			
		Возможностям детей			
<b>III</b>	<b>Деятельность педагога:</b>				
3.1	Простота и доступность изложения материала, заданий				
3.2	Речевая компетентность педагога				
3.3	Используемые методы и приемы	их разнообразие			
		взаимосвязь			
		Обоснованность подбора			
		Эффективность их использования			
3.4	Умение:	обеспечить эмоциональный интерес			
		организовывать детей, поддерживать дисциплину			
		распределять внимание (на всех и каждого)			
3.5	Взаимо- действие:	с детьми			
		с воспитателем, другими специалистами			
		- стиль общения			
		- слаженность действий всех педагогов, способствующая организации детей			
		с “героями “ (персонажами)			
3.6	Поведение ведущего:	уверенность в ведении развлечения (праздника)			
		эмоциональность			
		Соблюдение педагогического такта			
3.7	Знание репертуара	Музыкальным руководителем			
		воспитателем			
3.8	Качество исполнения	Музыкальным руководителем репертуара			
		Персонажами ролей			

<b>IV</b>	<b>Организация развлечения (праздника)</b>				
4.1	Продуманность организации развлечения				
4.2	Целесообразность его построения				
4.3	Наличие мотивации, ее соответствие возрасту детей				
4.4	Смена видов детской деятельности				
4.5	Наличие сюрпризного момента, игровых ситуаций				
4.6	Рациональность использования ТСО				
4.7	Привлечение к участию в досуге (празднике)	сверстников из других групп			
		школьников			
		родителей			
		- оформление музыкального зала			
		- изготовление атрибутов, костюмов - участие в аттракционах			
		- исполнение ролей			
		- проведение утренника			
4.8	Организация размещения в зале родителей и гостей				
<b>V</b>	<b>Деятельность детей</b>				
5.1	Активность				
5.2	Заинтересованность				
5.3	Организованность и дисциплинированность				
5.4	Умение действовать в соответствии с указаниями педагога				
5.5	Качество исполнения	песен			
		танцев			
		стихотворений			
		хороводов, игр			
		драматизции			
		игры на музыкальных инструментах			
		ролей			
5.6	Положительный эмоциональный настрой				
5.7	Участие всех детей в ходе развлечения				
	<b>Итог:</b>				

Длительность мероприятия: \_\_\_\_\_

### **Выводы и рекомендации**

---



---



---



---



---



---



---



---

## Карта № 4

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

	Месяц, темы недели	Формы взаимодействия с родителями в соответствии с комплексно-тематическим планированием

Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Карта № 5

Тема Коллективные формы работы с родителями

Цель Анализ просмотренного родительского собрания

Группа

Критерий анализа	Оценка
Основания для выбора темы родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>запрос родителей;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>особенности протекания воспитательно-образовательного процесса;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>значимость проблемы рассматриваемой на родительском собрании</li></ul>	
Подготовка к родительскому собранию: <ul style="list-style-type: none"><li>написание сценария (конспекта) родительского собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>определение целей и задач родительского собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>подготовка необходимой информации и документов (буклеты, программки)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>оповещение родителей о повестке собрания и даты его проведения (объявление, приглашения);</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>приглашение на собрание специалистов ДОО;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>решение организационных вопросов (место хранения верхней одежды, организация встречи родителей, подготовка кабинета, расстановка стульев)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>оформление выставки методической литературы, детской литературы, работ детей, методических пособий и т. д.</li></ul>	
Степень освещенности проблемы, темы	
Обеспечение активного участия родителей в обсуждении темы собрания (методы и приемы)	
Организация обмена мнениями и лучшим опытом семейного воспитания	
Проведение анкетирования родителей по теме собрания	
Организация просмотра деятельности детей родителями перед собранием	
Использование видеоматериалов, фоторепортажей деятельности детей	
Организация родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>общее время проведения;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>соблюдение регламента выступлений;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>продуманность кандидатур участников собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>разговор о выполнении решений предыдущего собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>принятие решений данного собрания</li></ul>	

Рекомендована родителям педагогическая литература по изучаемой теме	
Использованы методы поощрения родителей (вручение дипломов, медалей, благодарственных писем)	
Сделана оценка родителями проведенного собрания, подведены итоги собрания с родителями, согласованы меры по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.	

Результаты анализа просмотренного родительского собрания, рекомендации:

---



---



---



---

## Карта № 6

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Название стенда	Информационно-ознакомительные	Информационно-просветительские	Направленность материалов	Актуальность	Рубрики (темы)	Эстетика оформления	Соответствие правилам оформления	Педагогическая целесообразность	Доступность предлагаемого материала

Выводы \_\_\_\_\_

# Карта № 7

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Форма подачи материала, название	Рубрики, разделы (темы)	Информационно-ознакомительные	Информационно-просветительские	Актуальность	Эстетика оформления	Соответствие правилам оформления	Педагогическая целесообразность	Доступность предлагаемого материала

## Выводы

---

---

---

## Карта № 8

Тема Коллективные формы работы с родителями \_\_\_\_\_

Цель Анализ конспекта родительского собрания \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Критерий анализа	Оценка
Основания для выбора темы родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>• запрос родителей;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• особенности протекания воспитательно-образовательного процесса;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• значимость проблемы рассматриваемой на родительском собрании</li></ul>	
Подготовка к родительскому собранию: <ul style="list-style-type: none"><li>• написание сценария (конспекта) родительского собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• определение целей и задач родительского собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• подготовка необходимой информации и документов (буклеты, программки)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• оповещение родителей о повестке собрания и даты его проведения (объявление, приглашения);</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• приглашение на собрание специалистов ДОО;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• решение организационных вопросов (место хранения верхней одежды, организация встречи родителей, подготовка кабинета, расстановка стульев)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• оформление выставки методической литературы, детской литературы, работ детей, методических пособий и т. д.</li></ul>	
Степень освещенности проблемы, темы	
Обеспечение активного участия родителей в обсуждении темы собрания (методы и приемы)	
Организация обмена мнениями и лучшим опытом семейного воспитания	
Проведение анкетирования родителей по теме собрания	
Организация просмотра деятельности детей родителями перед собранием	
Использование видеоматериалов, фоторепортажей деятельности детей	
Организация родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>• общее время проведения;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдение регламента выступлений;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• продуманность кандидатур участников собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• разговор о выполнении решений предыдущего собрания;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• принятие решений данного собрания</li></ul>	

Рекомендована родителям педагогическая литература по изучаемой теме	
Использованы методы поощрения родителей (вручение дипломов, медалей, благодарственных писем)	
Сделана оценка родителями проведенного собрания, подведены итоги собрания с родителями, согласованы меры по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.	

Результаты анализа проведения родительского собрания, рекомендации: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

**Карта № 9**Тема Наглядно-информационные формы работы с родителямиЦель Анализ разработанного информационного материала для родителей

Группа \_\_\_\_\_

№	Критерии анализа	Оценка
1.	Тема. Ее обоснованность.	
2.	Основание для выбора: <ul style="list-style-type: none"><li>• запрос родителей;</li><li>• особенности протекания воспитательно-образовательного процесса;</li><li>• значимость проблемы;</li><li>• соответствие с годовым планом работы ДОО, с комплексно-тематическим планом</li></ul>	
2.	Цель (информационно-ознакомительный/информационно-просветительский)	
3.	Форма подачи материала <ul style="list-style-type: none"><li>• Папки-передвижки</li><li>• Стенды</li><li>• Ширмы</li><li>• Информационные письма-памятки для родителей</li></ul>	
4.	Конкретность информации	
5.	Доступность предлагаемого материала	
6.	Краткость материала	
7.	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов	
8.	Эстетическое оформление наглядных материалов	
9.	Выполнение требований к оформлению материалов	

Выводы \_\_\_\_\_

—

—

—

—

—

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Паспорт проекта

Тема проекта	
Образовательное учреждение	
Авторы проекта	
Участники проекта	
Тип проекта	
Срок реализации	
Актуальность проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Практическая значимость	
Краткое содержание	
Этапы проекта 1. мотивационный 2. организационный 3. проблемно-деятельностный 4. творческий	
Ожидаемый результат	
Продукт проекта	

Этапы проекта	Дни недели	Деятельность педагогов	Деятельность детей	Деятельность родителей
1 этап	1 день			
2 этап				
3 этап	2, 3,4 день			
4 этап	5 день			

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Требования оформлению информационного стенда

- Подбор цветовой гаммы соответствует тематике
- Содержание наглядно-демонстрационных материалов соответствует тематике
- Соответствие информационных материалов программным требованиям данной возрастной группы
- Наличие информации для всех участников воспитательно-образовательного процесса
- Логика представления материалов всех рубрик
- Грамотность текстового содержания
- Единство стилевого решения в заголовках
- Доступность информации для всех участников воспитательно-образовательного процесса
- Целостность содержания и оформления наглядно-демонстрационных материалов
- Целостность композиционного решения наглядно-демонстрационных материалов
- Аккуратность в оформлении
- Оригинальность идеи оформления наглядно-демонстрационных материалов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### ОТЧЕТ-САМОАНАЛИЗ по педагогической практике ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

МДОУ № \_\_\_\_\_

Возрастная группа МДОУ \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя-наставника \_\_\_\_\_

ФИО старшего воспитателя \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мотивация деятельности перед выходом на практику \_\_\_\_\_

Основная цель практики \_\_\_\_\_

Реализация поставленной цели в ходе:

- изучения нормативно-правовой базы \_\_\_\_\_

-изучения системы взаимодействия МДОУ с семьями воспитанников

- проведения предварительной работы к организации родительского собрания (анкетирование, консультация, подбора информации)

- организации и проведения родительского собрания

- подбора наглядно-информационного материала для родителей

---

---

---

---

Проблемы, возникшие в ходе практики, их причины \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Что мне дала практика в плане формирования общих и профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Общие выводы по практике. Предложения по организации практики

---

---

---

---

Задачи по самообразованию и самовоспитанию \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Примерные задания

**Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность воспитателя ДОУ по взаимодействию с родителями и сотрудниками**

#### Задание № 1

Подготовить необходимые нормативно-правовые документы

Заполнить таблицу нормативного регулирования деятельности воспитателя ДОУ

**Содержание нормативного регулирования деятельности воспитателя ДОУ**

Наименование документа	Изучение воспитательных возможностей семьи и ДОУ	Организация просвещения и образования родителей	Совместная деятельность ДОУ и семьи
«Конституция Российской Федерации»			
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»			
«Семейный кодекс Российской Федерации» 13 июля 2015 г. Ст. 54 - 79			
«Конвенция о правах ребенка» 20 ноября 1989 года Ст. 18 -31			

<p>ФГОС ДО 17 октября 2013 г.</p>			
<p>Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" Министерство труда и социальной РФ приказ от 18 октября 2013 года N 544н</p>			

## Задание № 2

### Изучение системы планирования работы воспитателя с семьей в ДОО в разных возрастных группах

**Цель:** ознакомление обучающихся с системой построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

**Выполнение задания.** Студенту необходимо проанализировать ряд документов **базового ДОО**, в которых находят отражение планируемые и проводимые мероприятия по взаимодействию с семьей (**годовой план, календарные планы воспитательно-образовательной работы, протоколы родительских собраний**).

#### Вопросы для беседы с методистом:

1. Какие виды планирующей документации ведутся в ДОО с целью построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников? \_\_\_\_\_

2. Какова форма планирующей документации: разделы, титульный лист? Представить фрагменты планов.

3. Каковы принципы построения планирующей документации по данному направлению работы в ДОО на современном этапе?

4. Каково соотношение традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями, используемых при составлении планирующей документации?

5. Какие рабочие документы ведет воспитатель по данному направлению работы (социальный паспорт семьи, личное дело воспитанника и др.)?

### Задание № 3

#### Анализ системы планирования в ДОО по направлению «Взаимодействие с родителями»

Планирование	Показатели		
	да	нет	частично
Преимственность планов			
Различные формы взаимодействия с родителями			
<b>традиционные</b>			
- коллективные:			
✓ <i>родительские собрания</i>			
✓ <i>конференции</i>			
- индивидуальные:			
✓ <i>педагогические беседы</i>			
✓ <i>тематические консультации</i>			
- наглядно-информационные			
✓ <i>выставки детских работ</i>			
✓ <i>стенды, ширмы</i>			
✓ <i>папки-передвижки</i>			
<b>нетрадиционные</b>			
- информационно-аналитические:			
✓ <i>проведение социологических срезов, опросов</i>			
✓ <i>«Почтовый ящик»</i>			
- досуговые			
✓ <i>совместные досуги, праздники</i>			
✓ <i>участие родителей и детей в выставках</i>			
- познавательные			
✓ <i>семинары-практикумы</i>			
✓ <i>педагогический брифинг</i>			
✓ <i>педагогическая гостиная</i>			
✓ <i>устные педагогические журналы</i>			
✓ <i>игры с педагогическим содержанием</i>			
✓ <i>педагогическая библиотека для родителей</i>			
- наглядно-информационные			

✓ <i>информационные проспекты для родителей, выпуск газет</i>			
✓ <i>дни (недели) открытых дверей, просмотров разных видов деятельности</i>			

#### Задание № 4

**Анализ основной общеобразовательной программы дошкольного образования по которой работает ДОО по разделу «Взаимодействие детского сада с семьей».**

<i>задачи взаимодействия с семьей</i>	<i>направления работы с семьей</i>	<i>традиционные</i>	<i>современные формы работы с родителями</i>	<i>Примечание</i>

### Задание 5

#### Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО

**Цель:** получение обучающимися представлений об особенностях работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

**Документ в портфолио:** Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО.

#### Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО

**Цель:** изучить опыт работы воспитателя \_\_\_\_\_

ФИО воспитателя

\_\_\_\_\_ по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в \_\_\_\_\_ группе и в ДОО

Вопросы воспитателю:	Ответы воспитателя:
Каковы мотивы, движущие Вами в работе по вопросам взаимодействия с родителями в процессе воспитания ребенка?	
Какова технология Вашей профессиональной деятельности по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении?	
Используете ли Вы в своей деятельности достижения других педагогов в работе с семьей или имеете свою авторскую программу?	

Какие формы работы с родителями Вы применяете?	
Какие темы сегодня интересуют родителей в вопросах воспитания детей?	
Как Вы реализуете индивидуальный и дифференцированный подходы к семьям воспитанников?	
Расскажите о наиболее успешной, на Ваш взгляд, практике применения той или иной формы (форм) работы с родителями с точки зрения эффективности, оптимальности.	
Какое время Вы отводите подготовке к работе по данному направлению?	
Какие качества необходимы воспитателю сегодня для вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс?	

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вывод пишется на основе следующих критериев анализа:**

- 1) планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- 2) разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 3) наличие анализа результативности проведенных мероприятий.

***Вывод по организации взаимодействия ДОО и семьи.***

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Задание 6**

**Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность сотрудников ДОО  
(Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).**

**Выполнение задания.** Составление тезисов нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО

---

---

---

---

### **Задание 7.**

**Составление плана проведения индивидуальной консультации.**

**Выполнение задания.** Составьте план проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.

---

---

---

---

---

---

### **Задание 8.**

Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста (папки-раскладушки, информационные бюллетени, родительская газета и др.).

**Список разработанных материалов для информационного стенда**

---

---

---

### **Задание 9**

**Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах.**

**Классификация форм работы с родителями (на основе анализа литературы)**

<b>Основание для классификации</b>	<b>Формы работы</b>	
<p><b>По количественному составу родителей участвующих во взаимодействии с ОУ</b></p>	<p><b>Индивидуальные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ беседы</li> <li>✓ консультации</li> <li>✓ посещения на дому</li> </ul>	<p><b>Коллективные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ консультации</li> <li>✓ родительские собрания</li> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ ярмарки</li> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ родительские ринги</li> <li>✓ родительские чтения</li> <li>✓ родительские клубы</li> <li>✓ «круглый стол» и др.</li> </ul>
<p><b>По территориальному признаку оказания помощи в воспитании детей</b></p>	<p><b>В пределах образовательного учреждения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ беседы</li> <li>✓ консультации</li> <li>✓ посещения на дому</li> <li>✓ родительские собрания</li> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ ярмарки</li> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ родительские ринги</li> <li>✓ родительские чтения</li> <li>✓ родительские клубы</li> <li>✓ «круглый стол» и др.</li> </ul>	<p><b>За пределами образовательного учреждения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «кинолекторий», «киноуниверситет»</li> <li>✓ «университет педагогических знаний»</li> <li>✓ «школы для родителей»</li> <li>✓ читательские конференции по книгам о воспитании</li> <li>✓ тематические выставки</li> <li>✓ информационные бюллетени</li> <li>✓ дни открытых дверей в дошкольных учреждениях</li> <li>✓ родительские конференции</li> <li>✓ библиотечки для родителей при учреждениях</li> <li>✓ выступления педагогов</li> </ul>
<p><b>По степени инновационности</b></p>	<p><b>Традиционные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ консультации</li> <li>✓ родительские собрания</li> <li>✓ посещения на дому</li> <li>✓ уголки для родителей</li> <li>✓ папки-передвижки</li> <li>✓ тематические выставки</li> <li>✓ школы для родителей</li> </ul>	<p><b>Нетрадиционные</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ ярмарки</li> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ родительские ринги</li> <li>✓ родительские чтения</li> <li>✓ родительские клубы</li> <li>✓ «круглый стол» с родителями</li> <li>✓ педагогический совет с участием родителей</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ университет педагогических знаний и лекторий</li> <li>родительские вечера</li> <li>✓ выступления воспитанников детских садов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ открытые занятия с детьми в ДОУ для родителей</li> <li>✓ родительские конференции</li> </ul>	
<b>По способу передачи информации</b>	<b>Информационные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ уголки для родителей</li> <li>✓ папки-передвижки</li> <li>✓ тематические выставки</li> <li>✓ консультации</li> <li>✓ родительские собрания и др.</li> </ul>	<b>Практические</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ родительские клубы</li> </ul>	<b>Коррекционные</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ деловые игры</li> <li>✓ тренинги</li> <li>✓ родительские собрания</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Аттестационный лист учебной и производственной (по профилю специальности) практики  
ПО ПМ 04. Взаимодействие с родителями(лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации  
ФИО студента \_\_\_\_\_**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование  
База практики (организация) \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Компетенции (ПК, ОК)	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ			
		5	4	3	2
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Определение и обоснование цели работы с родителями в соответствии с основными направлениями образовательной программы ДОУ.				
	Способность формулировать задачи работы с родителями в соответствии с поставленной целью.				
	Определение задач и содержания работы с родителями в зависимости от возраста, индивидуальных и личностных особенностей детей дошкольного возраста.				
	Разработка планов работы с родителями по основным разделам образовательной программы в соответствии с примерными.				
	Анализ и корректирование разработанных планов в соответствии с рекомендациями.				
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка.	Обоснование необходимости проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка.				
	Определение и обоснование цели индивидуальных консультаций.				
	Подбор материала для индивидуальных консультаций в соответствии выявленными проблемами.				
	Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения.				
	Осуществление индивидуального подхода с учетом типа семьи и личностных особенностей родителей.				
	Проведение индивидуальных консультаций, согласно разработанному и утвержденному плану.				
	Готовность к действиям в нестандартной ситуации.				
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	Обоснование тематики родительских собраний в группах детей разного возраста.				
	Совместное с воспитателем проведение родительского собрания.				
	Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения родительского собрания.				
	Участие в проведении родительского собрания совместно с воспитателем, согласно разработанному и утвержденному плану и конспекту.				
	Готовность к действиям в нестандартной ситуации.				

	Коррекция результатов собственной деятельности.				
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Методически обоснованный выбор подходов к анализу работы с родителями.				
	Анализ результатов работы с родителями.				
	Методически грамотное оформление результатов анализа.				
	Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных вопросов.				
	Составление заключений и разработка рекомендаций по корректировке процесса взаимодействия с родителями.				
	Самоанализ проведения работы с родителями по основным направлениям образовательной программы.				
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	Знание должностных обязанностей помощника воспитателя и других сотрудников, работающих с группой.				
	Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками ДООУ.				
	Выбор оптимальных форм взаимодействия с работниками ДООУ по вопросам воспитания, обучения и развития детей.				
	Организация профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с группой.				
	Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения.				
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– применение полученных знаний на практике, заинтересованность и креативность в достижении результатов				
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач; – выбор эффективных технологий для решения поставленных задач				
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– принятие быстрых решений в сложившейся ситуации, обоснование выбора решения; – творческий подход к выполнению практических и самостоятельных работ.				
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование ссылок на источники информации; – соответствие решений задачам планирования; – наличие индивидуального плана развития.				
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– использование технических и других средств в педагогической деятельности; – представление доклада с презентацией.				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: воспитанниками, воспитателями, с родителями дошкольников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы				
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их	– разработка планирования деятельности воспитателя; – проведение и соблюдение всех режимных моментов; – соблюдение всех требований в разработке проектов.				

работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельная постановка задач профессионального и личностного развития; -постановка перспективы саморазвития; - осознанное планирование саморазвития и повышения профессионального развития			
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- разработка проектов; - составление конспектов по темам; - определение целей, задач и содержания при планировании.			
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- планирование содержания и РППС в ДОУ.			
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- анализ отчётов по практике; - планирование программы саморазвития; - выполнение проф. деятельности в соответствии с требованиями и должностными инструкциями.			
	Отметка			

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

«    »                      202    г

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

(подпись)

«    »                      202    г