

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЕМ:



Директор ГПОУ ЯО
МБОУ СОШ № 4 Ростова
Голубева

«28» августа 2019

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
Н.Б. Рябинкина
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной практики и производственной практики (по профилю
специальности) по профессиональному модулю
ПМ.01 «ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

По специальности 09.02.05

(код специальности)

Прикладная информатика (по отраслям)

(наименование специальности)

РОСТОВ

2019

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
Общеобразовательных и
информационно-технических дисциплин
Протокол № _____ от _____
Председатель ЦК _____ Т.Ю. Карпова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
_____ В.В. Ромашева
« ____ » _____ 201 г

Составитель:

преподаватель ГПОУ ЯО РПК

_____ П. А. Сабуров
(подпись) (ИОФ)

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: : _____
(должность) (подпись) (ИОФ)

Содержательная экспертиза: _____
(должность) (подпись) (ИОФ)

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: _____
(подпись) (ИОФ) (должность)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 г. № 1001.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики и практики по профилю специальности

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обработка отраслевой информации».

1.2. Место учебной и производственной практик в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика является частью раздела «Учебная и производственная практика» и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности

Производственная практика (по профилю специальности) является частью раздела «Учебная и производственная практика». Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам и реализуются концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться в образовательном учреждении или на предприятиях и в организациях, направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется по четырем видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- Обработка отраслевой информации (3-ий, 4-ый семестры);
- Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности (3-ий, 4-ый, 5-ый, 6-ой семестры);
- Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности (7-ой, 8-ой семестры);
- Обеспечение проектной деятельности (6-ой, 7-ой, 8-ой семестры).

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Целью прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретение профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности «Обработка отраслевой информации»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;

- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;

- подготовка оборудования к работе;

уметь:

- осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;

- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;

- работать в графическом редакторе;

- обрабатывать растровые и векторные изображения;

- работать с пакетами прикладных программ вёрстки текстов;

- осуществлять подготовку оригинал-макетов;

- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;

- работать с программами подготовки презентаций;

- устанавливать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;

- работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;

- конвертировать аналоговые формы динамического информационного содержания в цифровые;

- записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;

- устанавливать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;

- осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;

- осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
- работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
- выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
- устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
- диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
- осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
- устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
- осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
- осуществлять подготовку отчёта об ошибках;
- коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
- осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
- осуществлять испытание отраслевого оборудования;
- устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

знать:

- основы информационных технологий;
- технологии работы со статическим информационным контентом;
- стандарты форматов представления статического информационного контента;
- стандарты форматов представления графических данных;
- компьютерную терминологию;
- стандарты для оформления технической документации;
- последовательность и правила допечатной подготовки;
- правила подготовки и оформления презентаций;

- программное обеспечение обработки информационного контента;
- основы эргономики;
- математические методы обработки информации;
- информационные технологии работы с динамическим контентом;
- стандарты форматов представления динамических данных;
- терминологию в области динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
- правила построения динамического информационного контента;
- программное обеспечение обработки информационного контента;
- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
- принципы работы специализированного оборудования;
- режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
- принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
- правила технического обслуживания оборудования;
- регламент технического обслуживания оборудования;
- виды и типы текстовых проверок;
- диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
- принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
- эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования;
- принципы работы системного программного обеспечения;

Итоговая аттестация учебной практики проводится в форме зачета, где учитывается количество (процент) выполненных лабораторных работ, а качественная оценка индивидуальных образовательных достижений – зачет/незачет ставится из соотношения: от 50% до 100% – зачет; от 0% до 50% - незачет.

Итоговая аттестация практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачёта, где обучающиеся представляют портфолио выполненных лабораторных работ и получают баллы за проявления сформированности компетенций по трехбалльной шкале (0 – не сформирована, 1 – сформирована частично, 2 – сформирована в полном объеме).

Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 160 часов.

Базой практики является ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж, оснащенный необходимыми средствами для проведения практики.

Распределение часов по видам учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение часов по семестрам

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико- ориентированную подготовку	III семестр	IV семестр	Объем часов
Учебная практика	80		80
лабораторные работы	78		
зачет	2		
Практика по профилю специальности		80	80
лабораторные работы		78	
Дифференцированный зачет		2	
Итого	80	80	160

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения программы учебной и производственной практик является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) ПМ.01 «Обработка отраслевой информации» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контекст.

ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контекст.

ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание лабораторных и практических работ по практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Введение</i>	<i>Установочная конференция. Инструктаж по ТБ. Цель и задачи практики.</i>	<i>2</i>	
Тема 1. Инструментальные программные средства общего назначения. Текстовый редактор.	Содержание	34	2
	1. Элементы окна Word.	2	
	2. Создание нового документа.	2	
	3. Ввод текста. Некоторые правила ввода текста.	2	
	4. Форматирование страницы и текста.	2	
	5. Вставка специальных символов. Табуляция.	2	
	6. Создание списков. Форматирование текста в виде колонок.	2	
	7. Автозамена. Автотекст. Автоформат.	2	
	8. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сноски.	2	
	9. Создание таблицы. Операции с таблицами.	2	
	10. Преобразование текста в таблицу и обратно.	2	
	11. Создание и вставка графических объектов в документах.	2	
	12. Создание деловых документов.	2	
	13. Создание текстовых документов на основе шаблона.	2	
	14. Создание комплексных документов.	4	
	15. Комплексное использование возможностей Word для создания документов.	4	
Тема 2. Инструментальные программные средства общего назначения. Электронные таблицы.	Содержание	30	2
	1. Интерфейс Excel.	2	
	2. Рабочий лист. Операции с рабочими листами.	2	
	3. Ввод данных в ячейку. Функция автозаполнения.	2	
	4. Вставка, удаление, копирование элементов таблицы.	2	
	5. Форматирование таблиц.	4	
	6. Вычисление. Вставка и редактирование функций.	2	
	7. Вычисление. Вставка и редактирование формул.	2	

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

	8.	Работа с графикой.	3	
	9.	Организация расчётов. Создание электронной книги.	3	
	10.	Связанные таблицы. Подбор параметра.	2	
	11.	Задачи оптимизации.	2	
	12.	Связи между файлами и консолидация данных.	2	
	13.	Работа с отчётной документацией.	2	
Тема 3.	<i>Содержание</i>		12	
Информационные технологии в создании графики и трёхмерного моделирования.	1.	Программы по созданию векторной графики.	2	2
	2.	Технология обработки графической информации средствами векторного редактора.	4	
	3.	Изучение систем автоматизированного проектирования: назначение, область применения, возможности.	4	
	4.	Программы трехмерного моделирования.	2	
Зачёт	<i>Содержание</i>			
	1.	Сдача дневников и отчета по практике.	2	
	Всего		80	

3.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов и тем	Содержание лабораторных и практических работ по практике		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Вводное занятие	<i>Содержание</i>		2	
	1.	Цели, задачи производственной практик по ПМ.01. Обработка отраслевой информации.		
	2.	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на рабочем месте.		
Тема 2. Разработка информационного контента с помощью языков разметки	<i>Содержание</i>		76	2
	1.	Язык гипертекстовой разметки (HTML). Структура документа. Виды HTML – страниц.		
	2.	Теги разметки: одиночные, парные		
	3.	Объявление <Doctype>: назначение элемента, синтаксис. Спецификация 5.1		
	4.	Создание HTML проекта.		
	5.	Тег <neat>. Создание титула документа. Тег <meta>, атрибут charset, изменение кодировки страниц.		
	6.	Тег <body>, назначение элемента.		
	7.	Управление цветом: шестнадцатеричные значения цвета RGB(H), HSL.		
	8.	Строчные литералы задания цвета		
	9.	Использование символов UNICODE		
	10.	Таблица стилей CSS. Основные понятия. Синтаксис стиля.		
	11.	Виды таблиц стилей: внешние таблицы стилей, внутренние таблицы стилей, ... стили.		
	12.	Стилевые оформление HTML документа.		
	13.	Селекторы типа, селекторы класса, идентификаторы.		
	14.	Единицы измерения. Относительные размеры. Абсолютные размеры.		
	15.	Стилевые свойства шрифта и текста.		
	16.	Использование стиливых свойств цвета и фона.		
17.	Создание маркированного, нумерованного списка и списка определений.			

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

	18.	Структурное форматирование: комментарии, заголовки, разделительные и другие элементы.		
	19.	Таблицы HTML. Создание сложных таблиц. Атрибуты объединения ячеек таблицы.		
	20.	Верстка с помощью таблиц.		
	21.	Переопределение стандартных маркеров списка.		
	22.	Использование графики на Web- страницах.		
	23.	Атрибуты alt тега .		
	24.	Гиперссылки на Web- страницах.		
	25.	Вёрстка документа с использованием гиперссылок и графики.		
	26.	Стилизация границ блочных элементов.		
	27.	Создание многостраничного сайта на основе таблиц.		
	28.	Стандартные варианты размещения блоков.		
	29.	Стилевое свойство Float. Тег <div>.		
	30.	Вёрстка Web- страницы с использованием свойства Float.		
	31.	Позиционирование элементов. Абсолютное и относительное позиционирование.		
	32.	Позиционирование объектов.		
	33.	Создание теней у элементов Web- страницы.		
	34.	Слои. Позиционирование в глубину. Управление видимостью. Прозрачность слоя. Наложения слоёв.		
	35.	Работа со слоями.		
	36.	Вёрстка и оформление главного меню сайта.		
	37.	Спрайты на Web- страницах.		
	38.	Вёрстка Web- страницы, содержащей навигацию и спрайты		
	39.	Псевдоэлементы before и after.		
	40.	Непрямоугольная вёрстка.		
	41.	Формы HTML 5.		
	42.	Вёрстка формы с использованием тегов <fieldset> и <legend>		
	43.	Вёрстка формы регистрации с использованием социальных сетей.		
Итоговая аттестация	1.		2	
		Всего	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие *учебных кабинетов*:

- Информатика и ИКТ и информационные технологии в профессиональной деятельности
- Информатика, операционные системы и среды, теория информации;
- Архитектура ЭВМ и вычислительная техника.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютерные системы с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор;
- сканер;
- принтер;
- веб-камера;
- интерактивная доска;
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера;
- графический планшет;
- набор кабелей, адаптеров и программного обеспечения локальной сети (комплекуются по количеству РМ учащихся);
- микрофоны, колонки и наушники по количеству обучающихся.

Программное обеспечение:

- Операционная система;
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Клавиатурный тренажер;
- Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы,
 - программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;
 - Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
 - Браузер (входит в состав операционных систем или др.);
 - CorelDraw;
 - Photoshop;
 - Corel Photo-Paint;
 - Autocad;
 - ABBYY FineReader;
 - AdobePageMaker;
 - Adobe Audition;
 - Windows Movie Maker;
 - Adobe Premiere;
 - Adobe Flash;
 - Adobe InDesign;
 - Adobe Acrobat;
 - Локальный сервер Apache с пакетами PHP и MySQL или аналоги (XAMPP, Denwer, и др).

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зверева В. П. Обработка отраслевой информации: учебник для учреждений СПО/В. П. Зверева, А. В. Назаров – М.: Издательский центр «Академия», 2016, 207 с.

2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. Проф. образования/Е. В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2008. – 384 с.

3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. Проф. образования/Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2008. – 256 с.

Дополнительные источники:

1. Блинова Т. А., Порев В. Н. Компьютерная графика/под ред. Порева – К.:Издательство Юниор, СПб.: КОРОНА принт. К.: ВЕК+, 2006с., ил.

2. Васильев А. В. Работа в электронных таблицах: практикум/ А. В. Васильев, О. Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 160 с.: ил. – (Практикум).

3. Зологова Л. А. Компьютерная графика. Элективный курс: учебное пособие/Л. А. Зологова. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г. – 213 с., 16 с. ил.: ил.

4. Тозик В. Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач. проф. образования/В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. Компьютерная графика и мультимедиа. - Режим доступа:

http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id_node=259, свободный.

2. Интернет-Университет информационных технологий (Национальный Открытый университет. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/>, свободный.

3. domain: CITFORUM.RU, person: ELENA E SALNIKOVA / http://citforum.ru/SE/project/arkhipenkov_lectures/

4. domain: MRYBAKOV.RU, person: Private Person / http://mrybakov.ru/library/articles/project_manager_sounds_proudly/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) обеспечена нормативной и учебно-методической документацией (ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Обработка отраслевой информации», программой учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся под руководством преподавателей профессионального модуля: ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»

Данные виды практик проходят в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса на основании рабочей программы практики. Контроль работы практикантов осуществляется руководителями из числа преподавателей колледжа.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов работ практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Консультации по практике: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование, соответствующие профилю подготовки обучающихся

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

5. 1. Результаты освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Профессиональные компетенции (ПК)

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	
<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной (по профилю специальности) практики; - дифференцированного зачета по производственной (по профилю специальности) практике. 	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1. Обработать статический информационный контент.	<p>Статистический контент обработан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) если выбрано верное ПО; 2) в соответствии с правилами допечатной подготовки; 3) в соответствии с четкими правилами размещения объектов и их взаимосвязи; 4) в соответствии с технологией передачи цвета оригинал макета; 5) в соответствии с полным циклом производства и техническим заданием по каждому процессу; 6) в соответствии с требованиями поставленной задачей.
ПК 1.2. Обработать динамический информационный контент.	<p>Динамический контент обработан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) если выбрано верное ПО; 2) в соответствии с правилами записи файлов; 3) в соответствии с требованиями применения эффектов.

	<p>4) в соответствии с правилами конвертации аналоговых форматов в цифровые;</p> <p>5) в соответствии с правилами видеосъемки;</p> <p>6) в соответствии с правилами размещения титров и наложения музыки;</p> <p>7) в соответствии с правилами редактирования и сохранения фильмов;</p> <p>8) в соответствии с правилами озвучивания;</p> <p>9) в соответствии с требованиями поставленной задачей.</p>
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	<p>Оборудование подготовлено:</p> <p>1) в соответствии с требованиями подготовки оборудования к работе;</p> <p>2) в соответствии с принципами работы оборудования;</p> <p>3) в соответствии с правилами установки и конфигурирования.</p>
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	<p>Оборудование настроено и работает:</p> <p>1) в соответствии с техническими и эксплуатационными характеристиками</p> <p>2) в соответствии с требованиями поставленной задачей.</p>
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	<p>1) своевременное техническое обслуживание оборудования;</p> <p>2) качество и точность коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;</p> <p>3) точность диагностирования неисправностей оборудования.</p>

Общие компетенции (ОК)

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	
Интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на практике, анализ результатов самостоятельной работы	
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии осуществляется через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления; - портфолио студента.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обработки отраслевой информации; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки программных модулей программного обеспечения компьютерных систем.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные носители.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование различного прикладного и специального программного обеспечения в процессе решения профессиональных задач в области разработки программных модулей программного обеспечения компьютерных систем; - использование различных сервисов глобальных и локальных компьютерных сетей для поиска необходимой
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе;

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчинённых, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - уровень профессиональной зрелости.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области разработки программных модулей программного обеспечения компьютерных систем

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аттестационный лист учебной и производственной практики по ПМ.01. Обработка отраслевой информации

ФИО студента

Группа

Специальность

Место проведения практики (организация)

Время и объём проведения практики

Прикладная информатика (по отраслям)

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

(учебная практика)

(практика по профилю специальности)

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Качество выполнения работ
ПК 1.1 Обрабатывать статический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных таблиц для создания документов; - построение диаграмм и графиков в MS Excel; - создание базы данных средствами MS Access; - использование графических редакторов для обработки изображений; - использование текстового процессора для подготовки документов, создание таблиц, вставка объектов в текстовый документ; - сканирование документов, редактирование и форматирование их согласно требованиям ГОСТ. 	
ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> - использование средств Интернета в работе организации; - работа с Web-узлами; - размещение материала на Web-узлах; - распознавание топологии сетей, протоколов, распределения ресурсов и прав доступа; - оформление индивидуального задания. 	
ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность выбора оборудования для решения поставленной задачи; - установка прикладного программного обеспечения. 	
ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление настройки и работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. 	
ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по защите информации и корректности работы компьютерных периферийных устройств и телекоммуникационных систем. 	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в беседах, подтверждающих значимость выбранной профессии. 	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - систематическое выполнение заданий любого типа, при написании докладов, рефератов; - исследование и проектирование работы любого типа, создание профессионального портфолио. 	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание и корректировка собственной деятельности. 	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> - использование в работе различных источников информации, в том числе Интернет-ресурсы. 	

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

профессионального и личного развития.		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование в работе и общении различных современных средств коммуникации.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- организация взаимодействия с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- регулярность и эффективность организации самостоятельной работы.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- отслеживать изменения в области профессиональной деятельности.	
	Итого баллов	

Критерии оценивания:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 0 – не освоена; | 26 – 28 баллов – «5» (отлично); |
| 1 – компетенция освоена частично; | 25 – 22 баллов – «4» (хорошо); |
| 2 – освоена в полном объёме. | 21 – 17 – баллов «3» (удовлетворительно); |
| | < 17 баллов – «2» (неудовлетворительно). |

Все профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены с оценкой

Руководитель практики _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ростов
2018

(фамилия, имя, отчество студента(ки))

студента (ки) __ курса группы __

специальности _____

Место прохождения практики

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Наименование профессионального модуля

ПМ 04. Обеспечение проектной деятельности

Руководитель практики образовательного учреждения:

(подпись)

№ п/п	Дата	Виды работ (деятельности)	Подпись

