

Рассмотрена на заседании ЦК ГПОУ ЯО
Ростовского педагогического колледжа
Протокол № _____ от _____

Председатель ЦК _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа

Н.Б. Рябинкина
« ____ » _____ 2020

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующий учебной и производственной практикой студентов

Ткаченко Надежда Анатольевна преподаватель русского языка с методикой преподавания

Панова Любовь Михайловна, преподаватель методики музыкального воспитания

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	15
6. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ.....	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников и соответствующих профессиональных компетенций:

2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

2.2. Проводить внеурочные занятия.

2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Практика по профессиональному модулю ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников состоит из учебной и производственной практики (по профилю специальности). Учебная практика организуется на 3 курсе V семестр – 15 часов, VI семестр - 36 часов. Производственная (по профилю специальности) практика организуется на 3 курсе в VI семестре и 4 курс VII семестр и рассчитана по учебному плану на 178 часов.

1.3. Цели и задачи практики:

Практика по ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего учителя, его самосознание, профессиональную компетентность в роли учителя по внеурочной деятельности

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная практика и практика по профилю специальности по ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников проводится путем чередования с теоретическими занятиями и непрерывно (подготовка к летней практике и летняя практика).

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики:

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	
2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
2.2. Проводить внеурочные занятия.	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; -- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - методы, приемы и формы организации работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы и строить формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении, мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения; - планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); - подбирать и использовать на занятии дидактические материалы; - использовать различные методы и приемы обучения;
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - особенности общения младших школьников; - способы выявления педагогом интересов и способностей младших школьников; - формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми; - применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
	Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за детьми и педагогической диагностики интеллектуальных способностей обучающихся;

2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Знать:	- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
	Уметь:	- осуществлять самоанализ и контроль при проведении внеурочных занятий; - вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности; - анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
	Иметь практический опыт:	- анализа планов и организации внеурочной деятельности младших школьников; - наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	Знать:	- виды документации, требования к ее оформлению
	Уметь:	- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
	Иметь практический опыт:	- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Вид практики	Количество часов
Учебная практика	5 семестр 15
	6 семестр 36
Производственная практика (по профилю специальности)	6 семестр 40/108
	7 семестр 30

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики по ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеурочной деятельности и отдельных занятий
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

3.1. План учебной и производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Название практики	Условия реализации практики	Курс (семестр) изучения	Длительность практики
ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1. – ПК 2.5.	Учебная	Учебная	Рассредоточено	III курс 5 семестр	15
		Ознакомительная (ИМЛ)	Непрерывно	III курс 6 семестр	36
	Практика по профилю специальности	Летняя практика	Непрерывно	III курс 6 семестр	108
		Внеурочная деятельность и общение младших школьников	Рассредоточено	III курс 6 семестр VI курс 7 семестр	40 30

3.2. Содержание обучения по учебной и производственной практике по ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Этапы профессиональной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников			
Учебная практика		51	2
Ознакомительная	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных документов и материалов федерального государственного образовательного стандарта, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в начальной школе • Анализ документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. • Знакомство с целями, задачами организации внеурочной работы в начальной школе. • Подбор и использование методической литературы и др. источников информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности. • Определение педагогических целей и задач организации внеурочной деятельности детей с учетом их возраста. • Изучение программ по организации внеурочной деятельности в соответствии с базой практики; • Знакомство с программным обеспечением по внеурочной деятельности. • Анализ структуры и особенностей написания программы по внеурочной деятельности. 	15	2
Подготовка к летней практике	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение порядка организации летней практики в системе профессиональной подготовки учителя начальных классов. • Изучение законодательных основ деятельности оздоровительного лагеря. Нормативно-правовые основы деятельности педагога-организатора. Планирование организации разнообразной деятельности детей. • Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей 	36	2

	<p>воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, специфики работы с возрастным отрядом.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Должностные обязанности отрядного вожатого. Права и обязанности вожатого ДОЛ. • Планирование воспитательной работы отрядного вожатого. • Развитие детского коллектива, методы управления им в условиях ДОЛ. • Мероприятия по защите детей в ДОЛ от ЧС природного и техногенного происхождения. • Оформительская работа отрядного вожатого. Методика оформления отрядных уголков и работа отрядных средств массовой информации. Оформительский практикум. • Игры в летнем лагере. Игровой практикум. • Методы и формы работы педагога-организатора с детьми разного возраста в условиях плохой погоды. • Песенный практикум. • Танцевальный практикум. 		
Производственная практика			
<i>Практика по профилю специальности</i>		178	2
<i>Практика по внеурочной деятельности и общению младших школьников</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение и анализ мероприятия, проводимого во внеурочное время в условиях ГПД. • Знакомство с практикой работы школьных факультативов, кружков, студий. • Анализ школьного плана организации внеурочной работы, выделение приоритетных направлений. • Анализ плана работы с классом по организации внеурочной работы. • Составление библиографического описания методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки и проведения внеурочной работы. • Наблюдение за детьми и педагогической диагностикой познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся. • Планирование и анализ направлений внеурочной работы с творческим объединением учащихся начальной школы. • Знакомство с формами и методами организации внеучебной работы в избранной области деятельности. • Анализ плана работы с классом по организации внеурочной работы. • Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. 	70	2,3

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. • Планирование и проведении серии внеклассных мероприятий, их анализ. • Использование различных методов и форм организации внеурочной работы. • Планирование ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности. • Использование вербальных и невербальных средств педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении. • Подбор дидактических материалов. • Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания. • Практикум по моделированию педагогических и конфликтных ситуаций. • Организация детского досуга, привлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности. • Составление плана работы с родителями. • Организация родительских собраний, бесед. 		
<p><i>Летняя практика</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление физкультурно-оздоровительной работы по укреплению здоровья детей. • Организация работы по приобщению детей к здоровому образу жизни. • Выбор и применение различных методов, приемов, средств и форм организации воспитания и обучения младших школьников в условиях летнего отдыха. <ul style="list-style-type: none"> • Выявление индивидуальных и типологических особенностей детей в период летних каникул и их пребывания в детских оздоровительных центрах (ДОЦ) и ДОЛ. • Планирование и проведение работы вожатого с учетом особенностей общения и группового поведения в детей младшего школьного возраста. • Планирование и проведение работы вожатого с учетом возрастных анатомо-физиологических особенностей младших школьников. • Планирование и проведение педагогически целесообразной работы с родителями (лицами, их заменяющими). • Обсуждение с администрацией ДОЦ вопросов организации жизнедеятельности детей в ДОЦ. • Использование разнообразных методов, форм, средств воспитания при организации детского досуга, вовлекая детей в различные виды общественно-полезной деятельности и деятельности детских творческих объединений ДОЦ. • Составление конспекта на проведение досугового мероприятия с детьми младшего школьного возраста в условиях летнего отдыха. • Составление конспектов игр на свежем воздухе для детей младшего школьного возраста. • Составление комплекса утренней гимнастики для детей младшего школьного возраста. 	<p>108</p>	<p>3</p>

	<p>для проведения в условиях летнего оздоровительного центра.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление памятки для водителя по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей младшего школьного возраста в условиях летнего оздоровительного центра. • Составление беседы для детей младшего школьного возраста: «Правила безопасного поведения в условиях летнего оздоровительного центра». • Вести документацию: дневник водителя, конспекты мероприятий, отчет по практике. 		
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие баз практики, закрепление которых осуществляется администрацией учебного заведения на основе заключения договоров. Базами профессиональной практики могут являться общеобразовательные школы и учреждения дополнительного образования города и района.

Материально-техническое обеспечение:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- рабочая программа практики;
- план воспитательной работы общеобразовательной школы;
- план воспитательной работы закрепленного класса;
- должностные обязанности участников образовательного процесса;
- ФГОС СПО;
- ФГОС НОО;
- методические рекомендации к организации и проведению профессиональной практики;
- разработки для учителя начальной школы.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место учителя, студента-практиканта.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. №1353
2. Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291, с изменениями приказом Министерства образования и науки России от 18.08.2016 г. № 1061;
3. Воспитание и внеурочная деятельность в стандарте начального общего образования И.В. Степанов Москва: Педагогический поиск, 2015
4. Брагуца А. В. Развитие сотрудничества младших школьников во внеурочной деятельности // Нач. шк. – (Воспитание и обучение) (Внеурочная работа)). – 2011. – № 6. – С. 53-55.
5. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор Д.В. Григорьев Москва: Просвещение, 2017
6. Воспитательная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / [И.А.Колесникова, Н.М.Борытко, С.Д.Поляков, Н.Л.Селиванова]; под общ. ред. В.А.Сластенина и И.А.Колесниковой. 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.
7. Григорьев Д.В., Степанов П.В. Внеурочная деятельность школьников: Методический конструктор. Стандарты второго поколения. Методические рекомендации. – М.: Просвещение, 2013. – 223 с.
8. Демакова И.Д. Воспитательная деятельность педагога в современных условиях. Изд. КАРО, 2017. – 160 с.
9. Зыкова О.А. Идем в турпоход с малышами // Нар. образование. – (Пятая четверть). – 2011. – № 3. – С. 172-177.

10. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования: методическое пособие (ФГОС) ответах Е.Б. Евкладова Москва: Русское слово, 2018
11. Классное руководство: учебник для студ. СПО/под ред. В.П. Сергеевой.- 2-е изд., стер.-М.: Академия, 2018
12. Константинов Ю. С. Детско-юношеский туризм. – М.: ФЦДЮТиК, 2016. – 600 с.
13. Организация внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования З.В. Вертилецкая Кемерово: КРИПКиПРО, 2014
14. Подготовка учителей к организации внеурочной работы А.Н. Стойлова Начальная школа плюс до и после. -2012.
15. Смирнов Д.В., Горский В.А., Тимофеев А.А. Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование. Стандарта нового поколения. Сборник. М.: Просвещение, 2014. – 111 с.

Интернет-ресурсы:

<http://weter-peremen.ru>

<http://seliger-lake.ru>

www.svastour.ru/tour-info.htm.

[Hibaxt.narog.ru/orginazpage.html](http://hibaxt.narog.ru/orginazpage.html) .1september.ru, <http://interaktiveboard.ru>, <http://school-collection.edu.ru>.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Условием освоения профессиональной практики является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, МДК «Теоретические и методические основы организации внеурочной деятельности и общения младших школьников».

Учебная и производственная практика проводится концентрированно (36 часов – подготовка к летней практике) и рассредоточено (15 часов – ознакомительная), чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются общеобразовательные школы и учреждения дополнительного образования. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов.

Обязательным условием допуска к производственным практикам в рамках профессионального модуля «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля – ознакомительной практики.

4.4. Кадровое обеспечение профессиональной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	план внеурочной работы	- экспертная оценка на учебной и производственной практике
Проводить внеурочные мероприятия.	организация и проведение внеурочных занятий; разработка внеурочных занятий; разработка сценариев	- экспертная оценка на производственной практике
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	тестирование	- экспертная оценка на производственной практике
Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	анализ внеурочного занятия	- экспертная оценка на учебной и производственной практике
Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	оформление документации, методических разработок, протоколов	- экспертная оценка на учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики; -презентация методического пособия
Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального	-решение ситуационных задач; -оценка на практических занятиях при выполнении

качество.	модуля	работ по учебной и производственной практик; -защита программы самообразования на практических занятиях
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций	-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики; -решение ситуационных задач
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики; -экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- применение Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности обучающегося	-презентации к урокам, выступлениям и др.; -представление методических разработок с ИКТ
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-оценка планов, конспектов занятий и мероприятий; -оценка организаторских способностей на основе портфолио
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- разработка планов индивидуального самообразования; - повышение педагогического мастерства	--рефлексивный анализ (личный маршрут студента); -оценка динамики развития студента
Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- анализ инноваций, современных педагогических технологий	-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- соблюдение техники безопасности	-наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий в ходе производственной практики
Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	- соблюдение нормативно-законодательных актов	-наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

Отчетная документация по практике

К окончанию практики (к ее защите) студенты педагогического колледжа представляют руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Дневник педагогической практики (приложение 2).
2. Программу по одному из направлений внеурочной деятельности на год.
3. Планы-конспекты занятий по программе внеурочной деятельности (приложение 3).
4. Схема анализа занятия по внеурочной деятельности (приложение 4).

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(III курс 5 семестр 15 часов)**

№ недели	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов
1	ОК1- ОК11	Установочная конференция. Цель и задачи учебной практики.	1
2	ОК1- ОК11	Требования к отчетной документации. Контроль и оценка результатов освоения практики. Инструктаж по ТБ и ОТ	1
3-4	ОК1- ОК11	Нормативная документация и материалов федерального государственного образовательного стандарта, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в начальной школе	2
5-6	ОК1- ОК11	Основные направления организации внеурочной деятельности в начальной школе по ФГОС НОО.	2
7	ОК1- ОК11	Принципы выбора направлений внеурочной деятельности базы практики	1
8-9	ОК1- ОК11	Знакомство с целями, задачами организации внеурочной работы в начальной школе.	2
10-11	ОК1- ОК11	Анализ плана организации внеурочной работы, выделение приоритетных направлений.	2
12-13	ОК1- ОК11	Анализ плана работы с классом по организации внеурочной работы.	2
14-15	ОК1- ОК11	Подведение итогов практики. Оформление дневника практики. Круглый стол	2
		Итого:	15

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
(III курс 6 семестр 20*2=40; VI курс 7 семестр 15*2=30)**

№ недели	Коды компетенций	Виды работ	Количество часов
1.	ОК1- ОК11 ПК 2.5	Установочная конференция. Цель и задачи практики. Требования к отчетной документации. Контроль и оценка результатов освоения практики. Инструктаж по ТБ и ОТ	2
2.	ОК1- ОК11	Основные направления организации внеурочной деятельности в начальной школе Результаты и эффекты внеурочной деятельности.	2
3.	ОК1- ОК11 ПК 2.5	Знакомство с базой практики. Направления внеурочной деятельности базы практики. Принципы выбора направлений.	2
4.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.5	Анализ плана работы с классом по организации внеурочной работы.	2
5.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.5	Знакомство с программным обеспечением по внеурочной деятельности. Анализ структуры и особенностей написания программы по внеурочной деятельности.	2
6.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.5	Методика планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	2
7.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.5	Знакомство с планами - конспектами мероприятий по разным направлениям внеурочной деятельности.	2
8.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5	Наблюдение и анализ работы педагога по формированию универсальных учебных действий у младших школьников во время проведения внеурочных мероприятий	2
9.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.5	Методы, приемы и формы организации работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;	2
10.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Составление плана – конспекта занятия по одному из направлений внеурочной деятельности.	2
11.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Изучение итоговой документации по внеурочной деятельности. Анализ документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности в общеобразовательной школе и в учреждении дополнительного образования.	2
12.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Наблюдение и анализ мероприятия, проводимого во внеурочное время.	2
13.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Наблюдение и анализ мероприятия, проводимого во внеурочное время.	2
14.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.3,	Составление библиографического описания методической литературы и других источников	2

	ПК 2.4, ПК 2.5	информации, необходимых для подготовки и проведения внеурочной работы.	
15.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Наблюдение за детьми и педагогической диагностикой познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.	2
16.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Разработка внеурочного мероприятия по теме, согласованной с педагогом доп. образования. Подбор методической литературы, разработка презентации к внеурочному занятию.	2
17.	ОК1- ОК11 ПК 2.1-ПК 2.5	Проведение внеурочного мероприятия по подготовленной теме. Анализ и самоанализ в диалоге с руководителем практики, педагогом доп. образования, сокурсниками	2
18.	ОК1- ОК11 ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Разработка внеурочного мероприятия по теме, согласованной с педагогом доп. образования. Подбор методической литературы, разработка презентации к внеурочному занятию.	2
19.	ОК1- ОК11 ПК 2.1-ПК 2.5	Проведение внеурочного мероприятия по подготовленной теме. Анализ и самоанализ в диалоге с руководителем практики, педагогом доп. образования, сокурсниками	2
20.		Подведение итогов практики. Круглый стол	2
		Итого	40
		VI курс 7 семестр 15*2=30	
1-2	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.	4
3	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Разработка внеурочного мероприятия по теме, согласованной с педагогом. Подбор методической литературы, разработка презентации к внеурочному занятию.	2
4	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Проведение внеурочного мероприятия по подготовленной теме. Анализ и самоанализ в диалоге с руководителем практики, педагогом, сокурсниками	2
5	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Разработка внеурочного мероприятия по теме, согласованной с педагогом. Подбор методической литературы, разработка презентации к внеурочному занятию.	2
6	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Проведение внеурочного мероприятия по подготовленной теме. Анализ и самоанализ в диалоге с руководителем практики, педагогом, сокурсниками	2
7	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Разработка внеурочного мероприятия по теме, согласованной с педагогом. Подбор методической литературы, разработка презентации к внеурочному занятию.	2
8	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Проведение внеурочного мероприятия по подготовленной теме. Анализ и самоанализ в диалоге с руководителем практики, педагогом, сокурсниками	2
9	ОК1- ОК11	Разработка внеурочного мероприятия по теме,	2

	ПК2.1- ПК2.5	согласованной с педагогом. Подбор методической литературы, разработка презентации к внеурочному занятию.	
10-11	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Организация детского досуга, привлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности.	4
12	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Подготовка к организации родительских собраний, бесед.	2
13	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Участие в проведении родительского собрания и/или индивидуальных бесед с родителями обучающихся.	2
14	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Взаимодействие с учителями, педагогическим коллективом, учреждениями дополнительного образования, родителями по вопросам организации и проведения внеурочных занятий и досуговых мероприятий.	2
15	ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.5	Дифференцированный зачет. Защита дневника практики. Круглый стол.	2
		Итого	30

**СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Титульный лист

Дневник

Учебной практики и практики по профилю специальности по ПМ 02
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
студента _____ группы

ФИО студента _____

База практики _____

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

ФИО руководителя практики _____

Ростов 202 ____

Страница №2

Общие и профессиональные компетенции по ПМ 02

Страница №3

Цель задачи практики

Страница №4

Тематическое содержание практики

Страница №5

Понедельное содержание практики

Задания для студентов

1. Изучить модель организации внеурочной деятельности в начальной школе, подходы к планированию (базовая модель, модель дополнительного образования (на основе муниципальной системы дополнительного образования детей); модель «школы полного дня»; оптимизационная модель (на основе оптимизации всех внутренних ресурсов образовательного учреждения); инновационно - образовательная модель) и др. Какая модель создана в ОУ? Насколько она эффективна и приемлема в ОУ?

2. Какие программы по организации внеурочной деятельности существуют в ОУ?

2.1. Познакомьтесь с их содержанием и заполните таблицу:

Класс, название программы	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Виды внеурочной деятельности				
1. Познавательная				
2. Игровая				
3. Трудовая (производственная) деятельность				
4. Досугово-развлекательная деятельность				
5. Спортивно-оздоровительная деятельность				
6. Туристско-краеведческая деятельность				
7. Художественное творчество				
8. Социальное творчество (социально преобразовательная деятельность)				
9. Проблемно-ценностное общение				

2.2. Как учитываются интересы обучающихся и родителей при выборе направления и вида внеурочной деятельности? Какие документы необходимы учителю для организации внеурочной деятельности с младшими школьниками?

2.3. Как организован мониторинг результатов внеурочной деятельности в ОУ? Какие диагностические методики используются? Какие результаты свидетельствуют об эффективности организации внеурочной деятельности и общения младших школьников? Заполните таблицу:

Достижения учащихся во внеурочной деятельности			
Городской уровень	Областной уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень

2.4. Как учитываются индивидуальные особенности обучающихся и родителей при выборе направления и вида внеурочной деятельности? Выводы

СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(заполняется студентом предварительно)

Дата _____

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

Тема мероприятия _____

Этапы мероприятия	Положительные моменты	Отрицательные моменты	Оценка	Подпись

(данная таблица заполняется руководителем практики во время мероприятия)

Аналогичная таблица заполняется студентами, которые наблюдают внеклассное мероприятие.

1. Название мероприятия
2. Место, форма проведения. Кто проводит.
3. Возраст детей (состав группы – мальчики, девочки).
4. Цель мероприятия. На формирование каких качеств личности учащихся направлено мероприятие?
5. Основные этапы организации мероприятия.
6. Роль учителя в организации и проведении воспитательного мероприятия.
7. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа. Отметить положительные и отрицательные стороны. Ваши пожелания.
8. Соответствует ли содержание мероприятия возрасту учащихся, их интересам.
9. Участие детей, их активность, интерес к содержанию мероприятия, его организации.
10. Практическая значимость проведенного мероприятия
11. Ваши выводы, предложения.

Страница №7

СХЕМА АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

(заполняется студентом предварительно)

Дата _____

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

Тема мероприятия _____

Этапы мероприятия	Положительные моменты	Отрицательные моменты	Оценка	Подпись

(данная таблица заполняется руководителем практики во время мероприятия)

Аналогичная таблица заполняется студентами, которые наблюдают внеклассное мероприятие.

1. Название мероприятия

2. Место, форма проведения. Кто проводит.
3. Возраст детей (состав группы – мальчики, девочки).
4. Цель мероприятия. На формирование каких качеств личности учащихся направлено мероприятие?
5. Основные этапы организации мероприятия.
6. Роль учителя в организации и проведении воспитательного мероприятия.
7. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа. Отметить положительные и отрицательные стороны. Ваши пожелания.
8. Соответствует ли содержание мероприятия возрасту учащихся, их интересам.
9. Участие детей, их активность, интерес к содержанию мероприятия, его организации.
10. Практическая значимость проведенного мероприятия
11. Ваши выводы, предложения.

ЗАНЯТИЕ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Страница №1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
Ярославской области
Ростовский педагогический колледж

НАПРАВЛЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НАЗВАНИЕ ЗАНЯТИЯ

Форма проведения

Подготовил (а) и провел (а)
студент (ка) _____
_____ группы РПК

Специальность _____
База практики _____

Класс _____
Руководитель практики _____

Ростов
год

Страница №2

Цель
Задачи
Оборудование

ХОД ЗАНЯТИЯ

1. Вступительная часть

Назначение вступительной части - мобилизовать внимание учащихся, расположить их к восприятию. Время вступительной части - 5 - 7 минут, иначе внимание рассеивается.

Педагогическая цель - переключить детей с учебной деятельности на другой вид работы, вызвать интерес.

Рекомендации: эффективному переключению способствуют сюрпризность (использование загадок, проблемных вопросов, игрового момента, звукозаписи и др.); изменение условий организации (переход в другое помещение; другое расположение детей).

2. Основная часть

Назначение - реализация основной идеи занятия. (Составляет 3/4 всего времени занятия.) **Рекомендации:**

- Создание особой эмоциональной атмосферы, отличной от урока (детям не стоит поднимать руку, вставать при ответе);
- Внимание к выступлениям учащихся, поддержка и помощь в важных моментах;
- Отсутствие оценочных суждений в речи педагога способствует созданию доброжелательной атмосферы;
- Не допускать назидательности. Необходимо уважительное отношение к любому выступающему;
- Учет психологических особенностей восприятия материала учащимися, наблюдение за их вниманием. Через 20-25 минут использовать активные воздействующие средства (интересный по содержанию материал, смена вида деятельности, музыкальная пауза и др.).

3. Заключительная часть. (1/4 всего времени).

Педагогическая цель - подвести итог; определить, насколько удалось реализовать идею занятия; создать чувство удовлетворения; настроить детей на практическое применение приобретенного опыта в их школьной жизни.

Можно выявить, нуждается ли тема в дальнейшем раскрытии и каким образом это можно делать.

4.Использованная литература

5.Оценка, подпись, печать

**Схема педагогического анализа воспитательного занятия
по внеурочной деятельности младших школьников**

1. Общие сведения об условиях проведения воспитательного мероприятия:

- Школа:
- Класс:
- Количество учащихся:
- Дата проведения:
- Направление внеурочной деятельности:
- Тема:
- Цель мероприятия:

2. Анализ процесса подготовки мероприятия:

- Кто был инициатором (детские и юношеские общественные организации, администрация школы, учителя).
- Срок подготовки мероприятия.
- Насколько оно соответствовало интересам и пожеланиям учащихся.
- В какой мере соблюдался принцип добровольности участия в мероприятии.

3. Ход мероприятия.

- Насколько организованным было начало мероприятия (состояние дисциплины?)
- Соответствовало ли внешнее убранство помещения и внешний вид учащихся цели проведения мероприятия?
 - В какой мере были соблюдены гигиенические требования в ходе подготовки и проведения мероприятия?
 - Степень технической оснащенности занятия.
 - Какими приемами, средствами и методами были доведены до его участников основные цели мероприятия?
 - В какой мере школьники были увлечены занятием: эмоциональные реакции и особенности поведения учащихся в процессе проведения мероприятия? Активность отдельных учеников, высказывания, свидетельствующие о том, что мероприятие вызвало непосредственный интерес, характер высказываемых оценочных суждений.
 - Какие массовые явления наблюдались в ходе мероприятия (дух соревнования, вдохновения, смена коллективного настроения, подражания, внушение и т.д.).
 - Роль учителя в процессе проведения занятия (стиль руководства), педагогический такт и др.
 - Уровень общения и стиль взаимоотношения учителя и учащихся.

4. Общий вывод о целесообразности и ценности мероприятия.

- Предполагаемый уровень воспитательного результата (1,2,3)
- Какова воспитательная ценность мероприятия?
- Влияние проведенного мероприятия на совершенствование межличностных отношений в коллективе, установление новых контактов и т.д.
- Какова информационная насыщенность и познавательная значимость, метапредметные связи материала?
 - Насколько затрагиваемые вопросы углубляли знания учащихся и расширяли их кругозор?
 - В какой мере были учтены возрастные и индивидуальные особенности учащихся в подготовке и проведении занятий?
 - Общая оценка воспитательной и познавательной ценности мероприятия в рамках внеурочной деятельности.

**Карта наблюдения
занятия по внеурочной деятельности.
(Отметить соответствующее положение знаком «+» или «-»)**

Тема занятия _____

Дата _____

Преподаватель/руководитель _____

№	Критерии	Оценка	
		да	нет
1.	Соответствует ли занятие заявленной форме?		
2.	Направлено ли занятие на достижение воспитательных результатов:		
	Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний.		
	Второй уровень результатов- получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества.		
	Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия		
3.	Какие УУД формировались на занятии:		
	Личностные		
	Познавательные		
	Регулятивные		
	Коммуникативные		
4.	В какие виды деятельности был включён ребёнок:		
	Игровая деятельность		
	Познавательная деятельность		
	Проблемно-ценностное общение		
	Досугово-развлекательная деятельность		
	Художественное творчество		
	Социальное творчество		
	Трудовая деятельность		
	Спортивно-оздоровительная деятельность		
	Туристско-краеведческая деятельность		
5.	Используются ли необходимые формы для достижения результатов определенного уровня		
	1 уровень		
	2 уровень		
	3 уровень		
6.	Отличается ли выбранная форма от урочной деятельности		
7.	Достигнута ли цель занятия		

Анализ занятия по внеурочной деятельности

1. Тема

занятия _____

Дата _____

Преподаватель/руководитель _____

Место

проведения _____

Количество уч-ся _____

2. Направление внеурочной

деятельности _____

3. Название программы, в рамках которой проводится занятие _____

4. Место занятия в рамках раздела программы _____

5. Виды деятельности учащихся на занятии _____

6. Форма проведения занятия _____

7. Уровень воспитательного результата _____

Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия

1. Соответствие цели занятия содержанию и результатам деятельности _____

9. Формируемые на занятии универсальные учебные действия:

УУД	По плану	Фактически
Личностные		
Познавательные		
Регулятивные		
Коммуникативные		

10. Общая оценка занятия:

- Насколько удалось достигнуть поставленной цели
- Воспитательная ценность

11. Замечания, рекомендации.

Схема анализа воспитательного мероприятия с точки зрения реализации его задач

1. Тема занятия, ее актуальность.
2. Цель и задачи воспитательного мероприятия, правильность формулирования.
3. Обоснованность цели воспитательного мероприятия с учетом:
 - возраста учащихся, уровня их знаний и умений;
 - места данного мероприятия в системе внеклассных занятий;
 - возможность самого учителя.
4. Как цель воспитательного мероприятия была доведена до учащихся? (методы и приемы доведения целей и задач до учащихся).
5. Каким образом форма проведения воспитательного мероприятия, его содержание способствовали реализации цели и задач?
6. Степень достижения поставленной цели воспитательного мероприятия.

Схема анализа воспитательного мероприятия с точки зрения его структуры

1. Тема занятия, ее актуальность. Форма проведения. Место проведения.
2. Основные этапы воспитательного мероприятия, их соответствие цели и форме проведения мероприятия.
3. Логическая последовательность и взаимосвязь этапов воспитательного мероприятия.
4. Целесообразность распределения времени по этапам воспитательного мероприятия.
5. Организация перехода от одного вида деятельности к другому или от этапа к этапу.
6. Организация начала и конца воспитательного мероприятия.

Схема анализа воспитательного мероприятия (по Г.М. Коджаспировой)

1. Тема воспитательного мероприятия, ее педагогическое обоснование (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностям класса).
2. Цели и задачи воспитательного мероприятия.
3. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование ТСО и др.).
4. Соответствие содержания мероприятия поставленной цели.
5. Познавательная и воспитательная ценность подобранного материала.
6. Приемы и методы, использованные на мероприятии, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития детей данного класса.
7. Связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса, окружающей среды.
8. Интерес детей к мероприятию, их активность, эмоциональная насыщенность воспитательного мероприятия.
9. Особенности личности учителя, проводящего мероприятие: убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися и т.д.
10. Педагогическая ценность мероприятия, его значение для последующего развития класса, отдельных учащихся. Замечания и предложения.

Схема самоанализа воспитательного мероприятия

1. Тема, форма, цель и задачи воспитательного мероприятия. Почему именно такие?
2. Каков был замысел, план воспитательного мероприятия и почему?
3. Какие особенности учащихся были учтены при подготовке к мероприятию и почему?

4. Почему была избрана именно такая структура воспитательного мероприятия?
5. Какие условия были созданы для успешного проведения воспитательного мероприятия?
6. Были ли отклонения от плана в ходе мероприятия, если да, то почему?
7. Удалось ли решить на необходимом уровне поставленные задачи? За счет чего? Самооценка занятия.
8. Каковы причины неудач и недостатков проведенного мероприятия?
9. Какие выводы из результатов воспитательного мероприятия необходимо сделать на будущее?

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

*(инструктивно-методический сбор – учебная практика,
практика по профилю специальности – летняя практика)*

Учебная практика - Подготовка к летней практике

(Инструктивно-методический сбор)

Учебная практика по подготовке к летней практике проводится при освоении профессионального модуля ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Её необходимость обусловлена организацией и функционированием детских оздоровительных лагерей на базе образовательных учреждений в летний период и привлечением педагогического состава школы к данному виду деятельности.

Задачи практики:

- формирование мотивационно-ценностного и творческого отношения к будущей деятельности в качестве воспитателя (вожатого) оздоровительного лагеря;
- овладение содержанием и методикой различных форм работы с детским и юношеским коллективом в условиях лета.

В ходе освоения программы практики студенты приобретают практический опыт:

планирования и организации воспитательно-образовательной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря, проведения лагерных и отрядных мероприятий;

В ходе освоения программы практики студенты должны овладеть умениями:

организовать разнообразную деятельность детей; выявлять и соотносить технологические звенья воспитательного процесса; планировать воспитательную работу и прогнозировать воспитательный результат; сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;

быстро устанавливать контакты с коллективом детей, группой, регулировать внутриколлективные и межколлективные отношения; создавать положительный эмоциональный настрой, разрешать и предупреждать конфликты, переключать агрессию и др.

В процессе практики у студентов должны быть сформированы общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Базой практики являются загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки, образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей, социальные службы, социально-психологические центры и другие организации.

Практика проводится концентрированно в сроки, указанные в рабочем учебном плане и графике учебного процесса колледжа.

При проведении практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек. Студентам, освоившим общие компетенции, получившим практический опыт, знания и умения по итогам практики выставляется зачёт.

ПРОГРАММА
инструктивного лагеря для студентов - практикантов Ростовского педагогического колледжа

1.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	Полозова О.В.
Открытие инструктивного лагеря, представление специалистов, презентация программы, разделение на творческие группы / отряды	Савельичева Н.А. (директор МАУ «ГЦМС»)/ Полозова О.В.
«Логика лагерной смены: подготовительный и организационный периоды «Кто ты такой, вожатый?»: истоки вожатства, этика вожатого, права и обязанности, содержание работы	
«Оформительство» -1: изготовление тематической стенгазеты - практикум	Махлай Е.А.

2.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	Полозова О.В.
«Классификация игр»-1	Кузьмина С.Е.
«Оформительство» -2: отрядный уголок, девиз, песня, логотип	Махлай Е.А.

3.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	Полозова О.В.
Логика лагерной смены: оргпериод Какие бывают лагеря? Что взять с собой в лагерь? – практикум.	Полозова О.В.
Оказание первой медицинской помощи	Ваганова Н.Н.
«Классификация игр»-2	Кузьмина С.Е.

4.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	Полозова О.В.
Логика лагерной смены: основной период Что должен знать вожатый о своих воспитанниках: диагностики, анкетирование, возрастные особенности, руководство детским коллективом, самоуправление в отряде, рефлексия	Полозова О.В.
«Песни орлятского круга»	Тарасова Г.Б.

5.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	Полозова О.В.
Военно- спортивные игры в лагере: смотр строя и песни, «Зарница», «Марш-бросок»	Фрязимов А.Н.
«Игровая радуга»: развивающие игры внутри отряда (игропластика. логопластика, пальчиковая гимнастика и др.)	Махлай Е.А.

6.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	Полозова О.В.
Мероприятия внутри отряда	Кузьмина С.Е.
Тематические дни в лагере	Полозова О.В.

7.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	Полозова О.В.
Массовые творческие формы: игротанцы, сипелки, флешмобы, арт-мобы и др.	Кузьмина С.Е.
«Банка педагогических глупостей»: педситуации, инциденты	Полозова О.В.

8.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	
Логика лагерной смены: заключительный период	Полозова О.В.
Оформительство-3: изготовление медалей, грамот, оформление сцены, костюмов, реквизита из подручного материала	Махлай Е.А.

9.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	Полозова О.В.
Спортивные игры и эстафеты на открытой площадке	Кузьмина С.Е., Махлай Е.А., Полозова О.В.
«Игровая радуга» (игры на воздухе)	

10.

Темы	Ответственные
Регистрация, оргмоменты	
Игра по станциям «Узелки на память»: итоговые испытания по пройденным темам	Савельичева Н.А., Тарасова Г.Б., Фрязимов А.Н., Полозова О.В., Махлай Е.А., Кузьмина С.Е., Репьева А.А.
Торжественное закрытие инструктивного лагеря: подведение итогов, награждение лучших участников, вручение Сертификатов	Савельичева Н.А. (директор МАУ «ГЦМС»)

11.

Темы	Ответственные
Индивидуальные консультации для студентов, желающих пройти практику на базе МАУ «ГЦМС»	Полозова О.В. , начальник лагеря «МЫ»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа практики по профилю специальности (далее программа) – является составной частью ППССЗ углубленной подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по ПМ 02 **Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников** в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Летняя практика организуется на 3 курсе в VI семестре и рассчитана по учебному плану на **108 часов (летняя практика)**.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

1.3. Цель, задачи летней практики.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

Цель - овладение студентами методикой самостоятельной воспитательной работы с детьми в летний оздоровительный период.

Задачи:

- ✓ развитие и закрепление теоретических знаний, умений и навыков в условиях временного детского коллектива с детьми разного возраста;
- ✓ приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом;
- ✓ овладение различными формами и методами организации жизни и деятельности детей разного возраста в условиях загородного лагеря;
- ✓ формирование практической готовности к осуществлению воспитательной деятельности;
- ✓ обучение творческому применению на практике знаний, умений и полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей;
- ✓ развивать ответственное и творческое отношение к проведению воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста.
- ✓ совершенствование своего стиля индивидуальной педагогической деятельности.

В ходе освоения программы практики студенты приобретают практический опыт:

- ✓ определение цели и задач, планирования и организации воспитательно-образовательной работы в условиях летнего оздоровительного лагеря ;
- ✓ планирования, организации и проведения отрядных мероприятий;
- ✓ наблюдения, анализа и самоанализа отрядных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с руководителем педагогической практики.

В ходе освоения программы практики студенты должны овладеть умениями:

- ✓ определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками в лагере;
- ✓ составлять план оздоровительной и воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- ✓ организовать самоуправление в коллективе и направлять его деятельность, создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков;
- ✓ организовать разнообразную деятельность детей и подростков (сборы и беседы о гуманизме, милосердии, дружбе и товариществе, о культуре поведения; конкурсы рисунков, фестивали песен и танцев, беседы об искусстве, вечера поэзии, сказок; праздники леса, птиц, костры, трудовые десанты и операции по благоустройству лагеря, сбору лекарственных растений; сборы природного и краеведческого материала для выставок; охрана природных богатств; походы; спортивные соревнования и праздники и другие);
- ✓ сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;
- ✓ использовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях лагеря с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков;
- ✓ устанавливать педагогически правильные отношения с детьми и подростками, с родителями воспитанников, с коллегами;
- ✓ педагогически осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность летней практики: 3 недели (108 часов).

Летняя педагогическая практика предусмотрена в 6 семестре периода обучения.

Летняя педагогическая практика - это особый вид практики, которая имеет ряд специфических особенностей. Деятельность вожатого определяется типом лагеря, условиями смены. Рабочий день у вожатого не нормирован, работает он с разновозрастной группой детей и несет ответственность за их жизнь и здоровье.

Приоритетным направлением является воспитательно-оздоровительная работа.

Базой практики могут быть загородные и городские оздоровительные лагеря и площадки, общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного образования детей.

Летняя педагогическая практика создает реальные условия для формирования общих и профессиональных компетенций по организации воспитательной работы с детьми в летних условиях, формирования профессионально-педагогической направленности и качеств социально активной личности будущего учителя.

Как всякий вид деятельности, летняя педагогическая практика имеет свои особенности.

Так, например, в период практики в школе студент приходит в уже сложившийся классный коллектив, имеющий свои традиции, обычаи, свою систему личных взаимоотношений и зависимостей. В условиях же оздоровительного лагеря предстоит большая работа по созданию, развитию и сплочению временного детского коллектива.

Важной особенностью летней педагогической практики является то, что она осуществляется в самых разнообразных воспитательных учреждениях.

Студенту-практиканту необходимо иметь в виду, что выбор средств, форм воспитания определяется всякий раз конкретно, исходя из поставленных целей. Предпочтение надо отдавать не количеству видов деятельности, а их сочетанию, качеству подготовки и проведения, учитывая возникающие при этом взаимоотношения в коллективе. От опыта вожатых – студентов-практикантов, от их знаний, умений, отношения к делу во многом зависит, будет ли ребятам интересно в лагере, приобретут ли они полезные навыки, укрепят ли здоровье.

Перед выездом в лагерь надо тщательно продумать содержание работы с учетом современных требований и направлений.

Студенты, достигшие 18-летнего возраста, при наличии вакансии могут быть назначены на штатные должности воспитателей, вожатых, руководителей кружков, музыкальных руководителей, руководителей физического воспитания, социальных педагогов и др. Студенты, не достигшие 18-летнего возраста, проходят практику в качестве помощников указанных должностей по согласованию с администрацией баз практики. На студентов, зачисленных на период летней практики на оплачиваемые должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде.

Организация педагогической практики

Подготовительным этапом к прохождению летней практики являются аудиторские занятия по курсу «Методика воспитательной работы» и инструктивно-методический лагерь по подготовке студентов к летней практике.

Следующим этапом является предварительный допуск-зачет к прохождению педпрактики. Последующим этапом является распределение студентов на летнюю педагогическую практику и работа в загородных лагерях, лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха.

Заключительный этап – подготовка и сдача отчета о прохождении летней педагогической практики, итоговая конференция.

Рекомендации студенту-практиканту по организации воспитательной работы в летний период

Нельзя переоценить благотворное влияние летнего периода на ребенка любого возраста. Постоянное пребывание на свежем воздухе, многообразии форм, красок и звуков в природе, множество радостных переживаний и новых впечатлений, богатая витаминами и другими необходимыми организму веществами пища, относительная свобода поведения - все это дает ребенку значительный физический и эмоциональный запас сил.

Воспитательно-образовательная работа летом осуществляется в процессе общения с природой, посредством игр, художественной и двигательной деятельности, посильного труда.

Лето - наиболее благоприятный период для организации всестороннего, глубокого, эмоционально окрашенного общения ребенка с миром природы. Проводя на прогулках и экскурсиях разнообразные наблюдения, опыты, экологические игры и развлечения, молодой воспитатель помогает каждому ребенку глубже ощутить, осознать его неотъемлемое единство с матерью-природой.

Особой заботы требует и здоровье детей. Основная задача летнего периода - общее оздоровление детского организма. Прогулки, экскурсии, походы, игры, использование природных условий позволяют значительно расширить двигательные возможности детей, обогатить их двигательный опыт.

Не менее важно и состояние психического здоровья ребенка. Во многом оно определяется сложившимся стилем взаимоотношений между детьми, между ребенком и молодым воспитателем. Дети чрезвычайно чувствительны к языку человеческого поведения, обращенного к ним. Не читайте нравоучения ребенку, когда он устал или расстроен, а прежде всего утешьте его. Начав работать с группой детей, постарайтесь быстрее понять характер и возможности ребят и «расстановку» сил в группе. Относитесь к детям не как к группе воспитуемых объектов, а как к сложным, самостоятельным личностям, индивидуальностям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Вожатый подчиняется непосредственно начальнику лагеря.

Вожатый обязан:

- подчиняться распоряжениям администрации лагеря, руководителя практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей;
- присутствовать на педсоветах и планерках;
- не покидать территорию лагеря без уведомления руководства;
- не оставлять детей одних вне территории лагеря;
- организовывать полноценную жизнедеятельность детского коллектива;
- вести своевременную отчетность по практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики осуществляет непосредственное руководство практикантами.

Руководитель выполняет следующие функции:

- участвует в организации и проведении установочной и итоговой конференции в колледже;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- присутствует на воспитательных занятиях, проводимых студентами;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе за время практики и выставляет оценку;
- составляет характеристику на студента-практиканта.

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По завершению прохождения практики студент обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник о прохождении практики (Приложение 1).

В дневнике должна быть отражена информация о лагере:

местоположение лагеря;

Ф.И.О. начальника лагеря, заместителя начальника, старшего вожатого;

традиции лагеря;

наличие кружков, библиотек, видеосалонов.

Информация об отряде:

название отряда;

количество детей в отряде;

характеристика отряда;

девиз, речевка, отрядная песня;

план-сетка работы отряда.

2. Разработка одного коллективного творческого дела, с оценкой и подписью руководителя практики.

3. Разработка досугового мероприятия в условиях летнего отдыха с оценкой и подписью руководителя практики.

4. Подборка игр на свежем воздухе для детей младшего школьного возраста.

5. Комплексы утренней гимнастики для детей младшего школьного возраста для проведения в условиях летнего оздоровительного центра (2 шт.).

6. Памятка для вожатого по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей младшего школьного возраста в условиях летнего оздоровительного центра.

7. Разработка беседы для детей младшего школьного возраста: «Правила безопасного поведения в условиях летнего оздоровительного центра».

8. Характеристика о прохождении практики, с оценкой, заверенная подписью и печатью администрации (Приложение 2).

9. Самоанализ деятельности студента (Приложение 3).

10. Мини-эссе «Мой самый продуктивный день на практике».

11. Фотоотчет.

Образец оформления дневника

1. Титульный лист

<p>ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж</p> <p>Дневник-отчет летней практики студента ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа _____ группы</p> <p>_____</p> <p>(ФИО студента)</p> <p>Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах</p> <p>Сроки прохождения практики _____</p> <p>Ростов 202__</p>

2 стр.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

База прохождения практики _____
 (полное название учреждения)

ФИО руководителя практики _____

Дата предоставления отчета:
 « _____ » _____ 202__

Подпись руководителя учреждения
 (руководителя практики):
 _____ / _____

Подпись ФИО

М.П.

Информация о лагере:

местоположение лагеря;

Ф.И.О. начальника лагеря, заместителя начальника, старшего вожатого;

традиции лагеря;

наличие кружков, библиотек, видеосалонов.

Информация об отряде:

название отряда;

количество детей в отряде;

характеристика отряда;

девиз, речевка, отрядная песня;

план-сетка работы отряда.

2. Ежедневное содержание работы с кратким анализом

Дата	Содержание деятельности	Краткий самоанализ	Оценка деятельности студента-практиканта за день по пятибалльной системе оценивания и подпись руководителя практики

3. Далее предоставляются все разработки по списку Отчетная документация (2-7)

Примерная схема характеристики на студента-практиканта

1. Фамилия, имя и отчество студента.
2. Сроки прохождения практики.
3. Отношение к практике. Степень дисциплинированности и ответственности студента.
4. Самостоятельность и инициативность.
5. Уровень отношения с детьми, умение сочетать коллективную и индивидуальную работу.
6. Умение планировать свою деятельность и деятельность детей в период практики.
7. Умение отбирать целесообразные методы, приемы и средства воспитания детей.
8. Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии.
9. Умение работать в команде с руководителем практики, студентами-практикантами.
10. Умение отбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития коллектива, разработке программы педагогического наблюдения и анализа результатов.
11. Сформированность общих и профессиональных компетенций.
12. Стиль работы с детьми, развитие познавательных интересов, ценностных ориентаций и активизация детей в период практики.
13. Качество работы с дневником, полнота и своевременность записей.
14. Отношение детей к студенту-практиканту.
15. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию педагогического мастерства студента-практиканта.
16. Рекомендации по организации и совершенствованию летней практики Ростовского педагогического колледжа.
17. Оценочная характеристика педагогической деятельности студента-практиканта по пятибалльной системе.

Дата составления
характеристики

М.П.

Подпись администрации _____

Самоанализ деятельности студента-практиканта

студента(ки) _____ группы ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

 Ф.И.О. (в родительном падеже)

Место прохождения практики: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель практики: _____

За период практики были реализованы следующие виды работ:

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие виды деятельности:

В меньшей степени мне удалась следующая деятельность:

В ходе практики мне удалось узнать:

Мной были приобретены следующие умения:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Дата _____ Подписи практиканта(ки) _____

**Аттестационный лист учебной и производственной практики по
 ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
 Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

ФИО студента _____ группа 42

База практики: _____

Сроки проведения практики: _____

Объем практики: учебная практика (ознакомительная, ИМЛ – подготовка к летней практике) – 51 часов, практика по профилю специальности – 178 часов (ознакомительная, подготовка к летней практике, летняя практика, пробные занятия по внеурочной деятельности)

Компетенции (ПК, ОК)	Признаки проявления компетенций	Оценка (наличие признаков компетенций (в баллах))
ПК.2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать воспитательное мероприятие	обосновывать выбор содержания в соответствии с программой и возрастом детей	
	обосновывать выбор методов, приемов средств в соответствии с видом деятельности и возрастом детей	
	самостоятельно ставить конкретные цели и формулировать задачи внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, реализовывает их в своей педагогической деятельности;	
	составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	
	планировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности;	
	использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;	
	мотивировать обучающихся к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;	
ПК.2.2. Организовывать и проводить воспитательное мероприятие	создавать психологически комфортную развивающую среду;	
	определять формы внеурочной деятельности, способствующей эффективному общению с родителями и детьми, устанавливать личностно-ориентированное взаимодействие с детьми и их родителями;	
	выявлять и развивать природные способности детей;	
	осуществлять отбор содержания и организовывать внеурочную деятельность младших школьников;	
	рациональный выбор педагогически целесообразных форм, методов и средств внеурочной деятельности, направленных на активизацию интеллектуальной деятельности развития способностей детей.	
	самостоятельно планировать, разрабатывать и проводить внеурочные занятия с учетом возраста обучающихся и с соблюдением санитарно- гигиенических норм;	
	использовать различные методы и строить формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;	
	использовать современные инновационные технологии в процессе организации внеурочной деятельности;	
организация и проведение воспитательного мероприятия в области музыкально-эстетической деятельности;		

	организация и проведение воспитательного мероприятия в области туристско-краеведческой деятельности;	
	организация и проведение воспитательного мероприятия в области ритмики и хореографии;	
	организация и проведение воспитательного мероприятия в области познавательной деятельности (компьютерная грамотность);	
	организация и проведение воспитательного мероприятия в области детской литературы;	
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	оценивать процесс внеурочной деятельности и его результаты в соответствии с требованиями к ЗУН учащихся;	
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий	осуществлять самоанализ и контроль при проведении внеурочных занятий;	
	осуществлять наблюдение и анализ процесса организации внеурочной деятельности и его результаты с сокурсниками, учителями и руководителем педагогической практики;	
	вносить предложения по совершенствованию и коррекции внеурочной деятельности и общения младших школьников;	
	вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;	
	анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	организация коммуникативного пространства (установлен контакт с аудиторией, знает учащихся по именам, педагогический такт);	
	рациональное использование современных технологий и технических средств обучения в организации и проведении внеурочных мероприятий в соответствии с требованиями СанПин и техники безопасности;	
ОК. 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	создание оптимальных для здоровья учащихся условий организации их деятельности.	
		Общий балл
		Отметка

Для оценки используется 4- балльная шкала:

0 баллов - качество отсутствует;

1 балл - качество проявляется слабо;

2 балла - качество проявляется в достаточной мере, в большинстве ситуаций;

3 балла - качество проявляется в полном объеме, всегда.

Соотнесение общего балла оценке:

«5» - 82 - 90 баллов; «4» - 60 - 81 балла; «3» - 32 - 59 балла; «2» - 31 и менее баллов.

Руководитель практики _____ / _____

Руководитель базы практики _____ / _____

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:



Зам. директора по УР
МОУ гимназии им. А.Л. Кекина
_____ Руфанова А.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

РОСТОВ

2020