

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО  
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:**



Директор МОУ гимназия им. А.Л. Кекина  
Д.А. Бражников

«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

РОСТОВ

2021

Рассмотрена на заседании ЦК  
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического  
колледжа

Протокол № 10 от 30.08.2021  
Председатель ЦК Станислав Марков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Ростовского  
педагогического колледжа  
Н.Б. Рябинкина



2021

Рабочая программа практической подготовки обучающихся при прохождении производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

код

наименование специальности

Организация-разработчик: **ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующая профессиональной практикой студентов Ростовского педагогического колледжа

Савченко Ольга Викторовна, заведующий учебно-методическим отделом Ростовского педагогического колледжа

©

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....                 | 4  |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                       | 6  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....                    | 7  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....              | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРАКТИКИ..... | 14 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЯ .....  | 19 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Методическое обеспечение образовательного процесса** и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся.

2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.

5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

## 1.2. Место практики в структуре ППССЗ:

Производственная практика студентов является составной частью ППССЗ СПО, МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности). Практика организуется на 4 курсе в 7,8 семестре.

## 1.3. Цели и задачи практики:

Практика по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего учителя, его самосознание, профессиональную компетентность педагога.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная практика и практика по профилю специальности по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса проводится путем чередования с теоретическими занятиями.

***В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:***

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно - развивающей среды в кабинете;

- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

***В результате проведения практики студент должен уметь:***

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**1.4. Количество часов на освоение программы практики:**

| Вид практики                      | Название практики     | Количество часов |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------|
| Учебная практика                  | Ознакомительная       | 30               |
| Практика по профилю специальности | Методическая практика | 52               |

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессиональной практики по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду  |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов  |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.  |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования   |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 3   | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |
| ОК 4   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития   |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами   |
| ОК 7   | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса  |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации  |
| ОК 9   | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий   |
| ОК 10  | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей   |
| ОК 11  | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1. учебной и производственной практики

| <b>Коды профессиональных компетенций</b> | <b>Вид практики</b>      | <b>Условия реализации практики</b> | <b>Курс (семестр) изучения</b> | <b>Длительность практики</b> |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| ОК 1 – ОК 11<br>ПК 4.1 – ПК 4.5          | Учебная                  | рассредоточено                     | IV курс<br>7 семестр           | 30                           |
|  | По профилю специальности | рассредоточено                     | IV курс<br>8 семестр           | 52                           |

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

| № занятия               | Содержание практики, виды деятельности  | Форма отчетности  | Кол-во часов |
|-------------------------|---|---|--------------|
| <b>Учебная практика</b> |   |   | <b>30</b>    |
| 1-2                     | Установочная конференция по организации и проведению практики; задачи практики; виды деятельности студентов на практике.<br>Инструктаж по ТБ                                    | Дневник практики (Приложение 1)   | 2            |
| 3-4                     | Подготовка студентов к практике; обязанности студента-практиканта.<br>Подготовка дневника практики. Контроль и результаты практики.   | Дневник практики  | 2            |
| 5-6                     | Знакомство с базой практики. Ознакомление с режимом работы учебного заведения.  | ФИО руководителя и заместителей ОО.<br>Режим работы учреждения  | 2            |
| 7-8                     | Изучение Устава образовательного учреждения (на предмет структуры, основных положений, управления образовательной организацией).<br>Составление информационной справки о школе. | Анализ ООП НОО образовательного учреждения<br>Информационная справка о школе  | 2            |
| 9-10                    | Изучении ФГОС НОО   | Основные положения ФГОС НОО   | 2            |
| 11-12                   | Знакомство с теоретическими основами методической деятельности учителя начальных классов.   | Основные направления методической деятельности учителя начальных классов  | 2            |
| 13-14                   | Знакомство с методикой планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации   | Виды планирования, требования к нему  | 2            |
| 15-16                   | Знакомство со структурой управления методической службы. Задачи методического кабинета.   | Цель и задачи методической службы и методического кабинета  | 2            |
| 17-18                   | Материалы методического кабинета образовательного учреждения. План работы методического кабинета.   | Проанализировать оснащение методического кабинета школы и изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении. | 2            |
| 19-20                   | Знакомство с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в кабинете   | Записи в дневнике практики  | 2            |
| 21-22                   | Знакомство с основами организации опытно-   | Описать основы  | 2            |



|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  | экспериментальной работы в сфере образования   | организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования  |           |
| 23-26  | Знакомство с опытом работы учителя начальных классов по ведению сайта класса   | Записи в дневнике  | 4         |
| 27-28  | Знакомство с опытом работы учителя начальных классов по ведению электронного журнала   | Записи в дневнике  | 2         |
| 29-30  | Подведение итогов учебной практики   |  | 2         |
|  |  |  | <b>30</b> |
| <b>Практика по профилю специальности</b>   |  |  | <b>52</b> |
| <b>Тема 1. Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность учителя.</b> |  |  |           |
| 1-4  | Наблюдение за организацией и проведением заседаний методического объединения учителей начальных классов, педагогических советах, научно-практических конференций, мастер-классов и др  | Выполнение письменного анализа поставленной цели, структуры и организации посещенного заседания методического объединения учителей начальных классов   | 4         |
| 5-8  | ФГОС НОО. Базисный учебный план ООН. Рабочая программа учителя. Календарно-тематическое планирование.<br><b>Задание 1.</b> Разработать проект календарно-тематического плана по 1 предмету на 3 четверть в соответствии с образовательной программой. ( <i>Приложение 1</i> )  | <i>Приложение 1</i><br><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i><br><i>Проект календарно-тематического плана.</i><br><i>Копия учебного плана школы.</i>   | 4         |
| 9-12   | Знакомство с УМК, используемым в школе. Расписание занятий. Классный журнал. Личное дело ученика. Портфолио учителя.<br><b>Задание 2</b><br>Проанализировать расписание уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями к его составлению. ( <i>Приложение 2</i> )<br><b>Задание 3.</b> Дать характеристику УМК (одного из используемых в образовательном учреждении). | <i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i><br><b>Приложение 2</b><br><i>Анализ расписания уроков</i><br><b>Приложение 3</b><br><i>Характеристика УМК, используемом в гимназии (с презентацией)</i> | 4         |
| <b>Тема 2. Знакомство с организацией методической работы в школе.</b>                                |  |  |           |
| 13-16  | Анализ целей, задач и форм методической работы. Анализ плана методической работы. Анализ плана работы кафедры (методического объединения) начального общего образования.<br><b>Задание 4.</b> Составить схему (модель) методической службы в школе, ее   | <i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i><br><i>Модель МС, анализ организации методической работы в школе.</i>  | 4         |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | назначение, ведущие задачи, основные направления, формы организации методической работы в школе ( <i>приложение 4</i> )   | <i>Приложение 4</i>   |   |
| 17-20   | Методическая работа учителя начальных классов.<br><b>Задание 5.</b> Провести анкетирование учителя начальных классов в соответствии с требованиями к проведению анкетирования ( <i>Приложение 5</i> )<br><b>Задание 6.</b> Выполнить обработку данных анкетирования в соответствии с предложенными параметрами. ( <i>Приложение 6</i> )   | <i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i><br><i>Приложение 5</i><br><i>Анкеты</i><br><i>Приложение 6</i><br><i>Анализ проведенного анкетирования</i> | 4 |
| 21-24   | <b>Задание 7.</b> Проанализировать оснащение методического кабинета школы и изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении. ( <i>Приложение 7</i> )<br><b>Задание 8.</b><br>Посетить заседание МО и проанализировать поставленную цель, структуру и организацию заседания методического объединения учителей начальных классов. ( <i>Приложение 8,9</i> ) | <i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i><br><i>Приложение 7</i><br><br><i>Приложение 8,9</i>  | 4 |
| <b>Тема 3 Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете начальной школы. Изучение положения о кабинете, должностной инструкцией заведующей кабинетом, паспортом кабинета.</b> |   |   |   |
| 25-28   | <b>Знакомство с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</b><br><b>Задание 9.</b> Проанализировать материально-техническое и учебно-методическое оснащение класса и оформить паспорт кабинета. ( <i>Приложение 10</i> )  | <i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i><br><i>Приложение 10</i><br><i>Анализ, паспорт кабинета</i>   | 4 |
| 29-32   | <b>Задание 10.</b> Описать предметно-развивающую среду кабинета начальных классов. Подготовить фотоотчет. Создать модель. <i>Приложение 11</i>  | <i>Приложение 11</i><br><i>Описание среды с выводами. Модель.</i>   | 4 |
| <b>Тема 4 Развивающий урок в начальной школе</b>  |   |   |   |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
| 33-36   | <p><b>Задание 11.</b> Посетить развивающий урок по ФГОС в начальной школе и заполнить карту наблюдения. <i>Приложение 12</i></p> <p><b>Задание 12.</b> Составить технологическую карту развивающего урока по ФГОС в соответствии к оформлению. <i>(Приложение 13,14)</i></p>   | <p><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i></p> <p><b>Приложение 12</b><br/><i>Карта наблюдения.</i></p> <p><b>Приложение 13,14</b><br/><i>Технологическая карта</i></p> | 4         |
| 37-40   | <p><b>Задание 13</b> Поиск в сети Интернет методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя начальных классов» и составление перечня интернет-источников. <i>Приложение 15</i></p>   | <p><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i></p> <p><b>Приложение 15</b><br/><i>Составленный перечень интернет-источников</i></p>   | 4         |
| <b>Тема 5 Научно-методическая работа учителя начальных классов.</b> |  |  |           |
| 41-44   | <p><b>Презентации педагогических разработок в виде рефератов, выступлений</b></p> <p><b>Задание 14.</b> Участие в работе методического объединения учителей начальных классов. Подготовить выступление на МО учителей начальных классов по проблеме образования с использованием ИКТ. <i>Приложение 16</i></p>   | <p><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i></p> <p><b>Приложение 16</b><br/><i>Разработка выступления на МО с презентацией.</i></p>                                      | 4         |
| 45-48   | <p>Проектная, исследовательская деятельность учителя в начальной школе. Участие в проектной деятельности учителя.</p> <p><b>Задание 15.</b> Работа по плану исследовательской, проектной деятельности учителя. Подготовить педагогический проект с использованием ИКТ. <i>Приложение 17</i></p> <p><b>Задание 16.</b> Написать мини-сочинение «Педагог будущего». <i>(Приложение 18)</i></p> | <p><i>Фиксация в дневнике анализа проделанной работы.</i></p> <p><b>Приложение 17</b><br/>Проект</p> <p><b>Приложение 18</b><br/><i>Мини-сочинение</i></p>                             | 4         |
| 49-52   | <p>Конференция по подведению итогов практики. <i>(Приложение 19)</i></p> <p><i>Круглый стол. Дифференцированный зачет</i></p>  | <p><b>Приложение 19</b></p>  | 4         |
|   |  |  | <b>52</b> |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие баз практики, закрепление которых осуществляется администрацией учебного заведения на основе заключения договоров. Базами профессиональной практики могут являться общеобразовательные школы города и района.

*Материально-техническое обеспечение:*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- рабочая программа практики;
- план научно-методической работы общеобразовательной школы;
- учебно-методические комплексы по предметам НОО;
- методические рекомендации и разработки для учителя начальной школы.
- должностные обязанности участников образовательного процесса;
- ФГОС СПО;
- ФГОС НОО;
- методические рекомендации к организации и проведению профессиональной практики.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место педагога, студента-практиканта.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

2. Загвязинский В. И. Исследовательская деятельность педагога : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 033400 (050701) - Педагогика / В. И. Загвязинский. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 173, [1] с. : ил., табл.; 22 см. - (Профессионализм педагога.); ISBN 978-5-7695-7053-7

3. Загвязинский В. И., Атаханов, Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов . – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208с.

4. Татарченкова С. С. Организация методической работы в современной школе : учебно-методическое пособие для руководителей ОУ и учителей / С. С. Татарченкова. - Санкт-Петербург : изд-во КАРО, 2008. - 126, [2] с. : ил., табл.; 21 см. - (Педагогический взгляд); ISBN 978-5-9925-0121-6

*Дополнительные источники:*

1. Борицова Л. В. Виноградова, Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – М.: Академия, – 2000., – 128с.

2. Ильенко Л. П. Новые модели методической службы в общеобразовательных учреждениях / Л. П. Ильенко. - 5. изд., испр. и доп. - М. : АРКТИ, 2003 (Домодедово : ДПК). - 55 с. : ил. - (Методическая библиотека . Управление школой); ISBN 5-89415-063-9 (в обл.)

3. Комплексный подход к применению педагогических технологий. М.: УМЦ по ПО, 2001. – 132 с.

#### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Условием освоения профессиональной практики является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, МДК 04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов.

Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются общеобразовательные школы. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение профессиональной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|---|--|
| <p>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов;</li> <li>– полнота, точность, аргументированность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования;</li> <li>соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО</li> </ul>   | <p>- экспертная оценка на педагогической практике и практическом занятии;</p>  |
| <p>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется развивающее обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;</li> <li>-соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям;</li> <li>- оптимальность учета взаимодействия компонентов, при которых среда приобретает определенные свойства               <ul style="list-style-type: none"> <li>– гибкость;</li> <li>– непрерывность;</li> <li>– вариативность;</li> <li>– интегрированность;</li> <li>– открытость;</li> <li>– установку на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса</li> </ul> </li> </ul> | <p>текущий контроль в процессе учебной практики (ознакомительной, наблюдательной, показательных уроков и занятий);</p> <p>- экспертная оценка на учебной и производственной практике, практическом занятии</p> |
| <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; соответствие анализа содержания разработки заявленной проблеме</li> <li>– аргументированность выбора способа решения педагогических</li> </ul>   | <p>-текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного творческого отчета.</p> <p>-экспертная оценка на практическом занятии.</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>анализа деятельности других педагогов</p>   | <p>проблем методического характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота анализа опыта учителей начальных классов;</li> <li>– соответствие выбранной образовательной технологии цели, содержанию, методам и средствам обучения;</li> <li>– логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства</li> </ul>   | <p>-защита реферата.<br/>-экспертная оценка на учебной и производственной практике</p>  |
| <p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>– соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям к написанию методических разработок;</li> <li>– полнота оформления портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями</li> </ul>  | <p>-отчет по практике;<br/>-выступление в школе;<br/>-презентация и защита портфолио;<br/>-взаимоанализ педагогических разработок;<br/>-экспертная оценка педагогических разработок</p> |
| <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям;</li> <li>– логическая связь в постановке целей, задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования;</li> <li>– обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования;</li> <li>– правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования</li> </ul> | <p>- Экспертная оценка учебного исследования в рамках выпускной квалификационной работы;<br/>- курсовая и выпускная квалификационная работа</p>   |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки результата</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов)</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики</li> <li>- проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях,</li> <li>в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам);</li> <li>отзыв по итогам практики;</li> <li>- презентация методического пособия</li> </ul> |
| Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;</li> <li>- разработка критериев оценки эффективности собственной учебной деятельности в соответствии с программой самообразования</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-решение ситуационных задач;</li> <li>оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик;</li> <li>-защита программы самообразования на практических занятиях</li> </ul>   |
| Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики;</li> <li>-решение ситуационных задач</li> </ul>   |
| Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики;</li> <li>-экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента</li> </ul>  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   | - использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности   | -презентации к урокам, выступлениям и др.;<br>-представление методических разработок с ИКТ                    |
| Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами  | - взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы   | -наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной и практики                         |
| Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | - способность ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся;<br>- умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся;<br>- проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)  | -оценка планов, конспектов занятий и мероприятий;<br>-оценка организаторских способностей на основе портфолио |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                     | - самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня   | -рефлексивный анализ (личный маршрут студента);<br>-оценка динамики развития                                  |
| Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий  | - способность адаптироваться методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения;<br>- проявление интереса к инновациям в области начального образования | -наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики                           |
| Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей  | - планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах;<br>-соблюдение техники  | -наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий в ходе производственной практики                          |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | безопасности при организации учебного процесса в начальных классах                                     |   |
| Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих | - соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов | -наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий |

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ДНЕВНИК-ОТЧЕТ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
ПО ПМ 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

Студентки 42 группы

---

(ФИО)

База практики: МОУ гимназия им. А.Л. Кекина

Руководитель практики: Руфанова Альбина Николаевна

**РОСТОВ**

**202\_\_**

## 2 страница

### 1.1. Цели и задачи практики:

**Цель практики:** подготовка высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста в условиях обновления содержания, средств, принципов и методов обучения в начальном общем образовании.

**В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт: иметь практический опыт:**

- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов и др.) на основе образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ начального общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно - развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.;
- участия в исследовательской и проектной деятельности;

**В результате проведения практики студент должен уметь:**

- анализировать образовательные стандарты, примерные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам начальной школы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание младших школьников;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательного учреждения и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

**В результате проведения практики студент должен знать:**

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

### 1.2. Количество часов на освоение программы практики:

| Вид практики                      | Название практики     | Количество часов | Сроки прохождения практики |
|-----------------------------------|-----------------------|------------------|----------------------------|
| Учебная практика                  | Ознакомительная       | 30               | 4 курс 7 семестр           |
| Практика по профилю специальности | Методическая практика | 52               | 4 курс 8 семестр           |

### 3 страница

### 1.3. Результаты прохождения производственной практики

Результатом освоения программы практики по ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код    | Наименование результата обучения  |
|--------|---|
| ПК 4.1 | Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся |
| ПК 4.2 | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду  |
| ПК 4.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов  |
| ПК 4.4 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.  |
| ПК 4.5 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования   |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 3  | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях  |
| ОК 4  | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                    |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами  |
| ОК 7  | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                     |
| ОК 9  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий  |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей  |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих  |

4 страница

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 4 КУРС 7 СЕМЕСТР

### 1. Основные сведения о базе практики:

База практики: МОУ гимназия им. А.Л. Кекина

152151, Ярославская область, г. Ростов, ул. Моравского, д.6

Телефон: 8 (48536) 6-05-45

ФИО директора гимназии: Бражников Данил Александрович

Руководитель практики: Руфанова Альбина Николаевна, заместитель директора по начальной школе

Время проведения практики:

### 2. Тематический план практики: (заполняется по ходу практики)

| № | Дата | Виды деятельности | Количество часов |
|---|------|-------------------|------------------|
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |

### 3. Содержание практики:

Дата \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

и т.д.

#### 4. Тематический план практики:

| № | Дата | Виды деятельности | Количество часов |
|---|------|-------------------|------------------|
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |
|   |      |                   |                  |

#### 5. Содержание практики:

Дата \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Цель \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

и т.д.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

#### Задание 1.

Разработать проект календарно-тематического плана по 1 предмету на 3 четверть в соответствии с образовательной программой. (Приложение 1)

#### Приложение 1

##### Схема проекта календарно-тематического плана

Образовательная программа

Класс

Срок \_\_\_\_ четверть 201\_ - 201\_ уч. г.

| № урока | Раздел | Тема | Цель урока | Количество часов | Тип урока | Домашнее задание | Дата |
|---------|--------|------|------------|------------------|-----------|------------------|------|
|         |        |      |            |                  |           |                  |      |
|         |        |      |            |                  |           |                  |      |
|         |        |      |            |                  |           |                  |      |

**Задание 2.** Проанализировать расписание уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями к его составлению. (Приложение 2)

#### Приложение 2

##### Схема анализа расписания

Класс

| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
|             |         |       |         |         |         |

Оценка расписания в соответствии с базисным учебным планом начального общего образования и СанПиН 2.4.2.2821-10.

##### Критерии оценки расписания начальных классов

1. Соответствие образовательной недельной нагрузки базисному учебному плану.
2. Равномерность распределения образовательной недельной нагрузки в течение учебной недели.
3. Учет особенностей умственной работоспособности обучающихся при распределении учебной нагрузки.
4. Учет ранга трудности дисциплин при составлении расписания.
5. Чередование предметов различной сложности и специфики в течение дня.



Выводы и предложения.

**Задание 4.** Дать характеристику УМК (одного из используемых в образовательном учреждении). (приложение 3)

Характеристика УМК, используемого в гимназии

**Задание 1.** Составить схему (модель) методической службы в школе, ее назначение, ведущие задачи, основные направления, формы организации методической работы в школе (*приложение 3.1*)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

*Модель методической службы школы составляется каждым учащимся и вкладывается в индивидуальные отчетные документы.*

*Анализ проводится в соответствии с предложенными ниже параметрами. Параметры в анализе нумеруются.*

**Анализ методической службы школы**

1.

Образовательное учреждение.

2. Структура методической службы в образовательном учреждении.

3. Основные направления деятельности методической службы.

4. Формы методической работы в образовательном учреждении.

5. Цель и задачи методической службы на \_\_\_\_\_ уч. год.

5. Условия эффективности организации методической работы учителя.

Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задание 2.** Провести анкетирование учителя начальных классов в соответствии с требованиями к проведению анкетирования (*Приложение 5*)

**АНКЕТА ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

**Уважаемые педагоги! С целью систематизации педагогического опыта учителей-наставников просим вас ответить на вопросы анкеты.**

1. ФИО учителя \_\_\_\_\_
2. Образование \_\_\_\_\_
3. Педагогический стаж \_\_\_\_\_
4. Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_
5. Методическая тема учителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Обобщение профессионального опыта (семинары, педагогические советы, НПК,...) \_\_\_\_\_
7. Формы повышения профессионального мастерства \_\_\_\_\_
8. Используемые педагогические технологии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Образовательная программа \_\_\_\_\_
10. Материально-техническое обеспечение образовательной программы \_\_\_\_\_
11. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы \_\_\_\_\_
12. Внеурочная деятельность учителя \_\_\_\_\_
13. Качество обученности учеников (в %) \_\_\_\_\_
14. Трудности, возникающие в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. Способы преодоления трудностей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СПАСИБО!**

**Задание 6.** Выполнить обработку данных анкетирования в соответствии с предложенными параметрами. (Приложение 6)

**Образец обработки данных анкетирования**

*Анализ анкетирования учителей проводится подгруппой практикантов совместно и оформляется единым на подгруппу документом (в индивидуальные отчетные документы вкладываются копии). Анализ проводится в соответствии с предложенными ниже параметрами. Параметры в анализе нумеруются.*

**Анализ анкетирования учителей \_\_\_\_\_**  
**(наименование ОУ)**

**Цель анкетирования – анализ и систематизация педагогического опыта.**

**Дата анкетирования \_\_\_\_\_**

**Фамилии студентов, проводивших анкетирование**

- 
1. ФИО учителей - наставников
  2. Образование
  3. Педагогический стаж
  4. Стаж работы в данном учреждении
  5. Методические темы учителей, их соответствие ФГОС НО
  6. Формы обобщения профессионального опыта
  7. Формы повышения профессионального мастерства
  8. Используемые педагогические технологии
  9. Образовательные программы
  10. Материально-техническое обеспечение образовательных программ
  11. Учебно-методическое обеспечение образовательных программ
  12. Формы внеурочной деятельности учителей
  13. Качество обученности учеников (в %) по классам
  14. Типичные трудности, возникающие в профессиональной деятельности
  15. Способы преодоления трудностей

**Выводы:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Задание 7.** Проанализировать оснащение методического кабинета школы и изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении. *(Приложение*

**Схема анализа методического кабинета  
образовательного учреждения**

1. Структура управления методической службы.
2. Задачи методического кабинета.
3. Материалы методического кабинета образовательного учреждения.
4. План работы методического кабинета.
5. Создание условий для обеспечения внедрения педагогических технологий и реализации Программы развития школы.
6. Условия для обобщения передового педагогического опыта учителей.
7. Выводы и предложения.

**Задание 8.**

Посетить заседание МО и проанализировать поставленную цель, структуру и организацию заседания методического объединения учителей начальных классов.  
(Приложение 8)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**Протокол заседания методического объединения**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_ человек.

**Повестка заседания МО:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Слушали:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**Решение:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

### Схема анализа заседания методического объединения учителей

1. Подготовка к заседанию.
2. Целесообразность и актуальность повестки заседания МО.
3. Структура мероприятия.
4. Действия администратора, руководителя МО, педагогов.
5. Соответствует ли содержание заседания МО его целям и достигнутым результатам?
6. Какие моменты заседания МО Вам понравились больше всего? Почему?
7. Выводы.

**Задание 9.** Проанализировать материально-техническое и учебно-методическое оснащение класса и оформить паспорт кабинета. (*Приложение 3.9*)

## Схема оформления паспорта кабинета

### Титульный лист

|  |  |
|--|--|
| МОУ гимназия им. А.Л.Кекина  |  |
| <b>ПАСПОРТ КОМПЛЕКСНОГО<br/>МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ<br/>КАБИНЕТА № ____<br/>Начального образования</b> |  |
| Дата оформления паспорта:<br>_____   |  |

### 2 -й лист

ФИО заведующего кабинетом: **Иванова Елена Ивановна**

Учебная площадь: 54 кв.м

Число посадочных мест: 30

#### ПОСТОЯННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА

| № п/п | Наименование                     | Количество | Дата укомплектования |
|-------|----------------------------------|------------|----------------------|
| 1     | Стол рабочий (преподавательский) | 1          | 201__                |
| 2     | Стол ученический 2-х местный     | 15         | 201__                |
| 3     | Стул ученический, регулируемый   | 30         | 201__                |

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ АППАРАТУРОЙ

| № п/п | Наименование ТСО       | Инвентарный номер | Дата укомплектования |
|-------|------------------------|-------------------|----------------------|
| 1     | Персональный компьютер |                   | 201__                |

### 3 -й лист

#### ПРОГРАММНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| № п/п | Наименование  | Дата утверждения (год) | Примечание |
|-------|---|------------------------|------------|
| 1     | Федеральный государственный образовательный стандарт                                  | 201__                  |            |
| 2     | Рабочие программы   |                        |            |
| 3     | Контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам, МДК(тема, раздел предмета) |                        |            |
| 4     | Инструкции по технике безопасности  |                        |            |
| 5     | План работы кабинета на учебный год   |                        |            |

### 4-й лист

#### УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п | Наименование | Автор | Издательство | Год издания | Кол-во экземпляров |
|-------|--------------|-------|--------------|-------------|--------------------|
|       |              |       |              |             |                    |

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

| № п/п | Наименование | Автор | Вид | Год разработки | Кол-во экземпляров |
|-------|--------------|-------|-----|----------------|--------------------|
|       |              |       |     |                |                    |

#### ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

| № п/п | Наименование | Дата изготовления | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
|       |              |                   |            |

|   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| 1 | Панно      |  |  |
| 2 | Озеленение |  |  |
|   |            |  |  |

#### ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА ПРИ КАБИНЕТЕ

| № п/п | Наименование | Сведения | Примечание |
|-------|--------------|----------|------------|
| 1     |              |          |            |

**Задание 10.** Описать предметно-развивающую среду кабинета начальных классов. Подготовить фотоотчет. Нарисовать модель (*приложение 3.10*)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 11

**Задание 11.** Посетить развивающий урок по ФГОС в начальной школе и заполнить карту наблюдения (*приложение 3.11*)

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 12

##### Анализ урока по ФГОС

##### Карта наблюдения компетентностно-ориентированного урока

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Учитель  |   |  |  |
| Предмет, класс   |   |  |  |
| Тема урока   |   |  |  |
| <b>Целеполагание</b>   |   |  |  |
| Отсутствует  | Цель формулирует учитель  | Совместное с учащимися   |  |
|  |   |  |  |
| <b>Цели урока</b>  |   |  |  |
| Нельзя измерить, продиагностировать                          |   | Диагностичны, измеряемы  |  |
|  |   |  |  |
| <b>Создание мотивационного поля</b>                          |   |  |  |
| Отсутствует  | На этапе целеполагания  | На отдельных этапах урока  |  |
|  |   |  |  |
| <b>Содержание урока</b>                                      |   |  |  |
| Нет связи с жизнью, практической деятельностью               | Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью               | Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью. Имеется интеграция содержания |  |
|  |   |  |  |
| <b>Формы организации деятельности учащихся на уроке</b>      |   |  |  |
| Неактивные   | Активные  | Интерактивные  |  |
|  |   |  |  |
| Фронтальные  | Групповые   | Парные   | Индивидуальные   |
|  |   |  |  |
| <b>Использование методов, приемов</b>                        |   |  |  |
| Использование не оправдано, методы и приемы - репродуктивные | Выбор оправдан, соответствует целям урока, используются методы и приемы | Предполагают включение учащихся как субъектов деятельности на некоторых этапах           | Предполагают включение учащихся как субъектов деятельности на всех этапах урока; характер – компетентностно- |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | репродуктивные и продуктивные  | урока; характер – компетентностно-ориентированный   | ориентированный   |
| <b>Использование технологий</b>               |  |   |   |
| <b>Рефлексивность</b>                         |  |   |   |
| Отсутствует                                   | Эмоциональная рефлексия  | Оценка деятельности   | Оценка результата   |
|   |  |   | Оценка учителя  |
| <b>Результативность урока</b>                 |  |   |   |
| Результат не достигнут или достигнут учителем | Сформирована направленность на предметные компетентности (указать какие); наличие продукта. Результат достигнут отдельными учащимися | Сформирована направленность на предметные, общепредметные компетентности (указать какие); наличие продукта деятельности, знаний о его практическом применении. Большая часть класса достигла результата | Сформирована направленность на предметные, общепредметные компетентности, развивались ключевые компетентности (указать, какие). Результат достигнут каждым учащимся |
| <b>Оценивание</b>                             |  |   |   |
| Традиционное, по 5-бальной шкале              | Качественная, словесная оценка деятельности  | Другие виды оценивания  |   |

**Задание 12.** Составить технологическую карту развивающего урока по ФГОС в соответствии к оформлению. (Приложение 13,14)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

### Системный анализ урока

#### 1. Анализ целей урока

Вопросы для анализа:

- Правильность и обоснованность целей урока с учетом программных требований, содержания материала, уровня знаний и умений учащихся, возможностей самого учителя, прогноза на конечный результат.
- Формы и методы доведения цели до учащихся. Целесообразность этих форм и методов. Насколько точно и доходчиво они доведены до учащихся?
- Привлекались ли учащиеся к постановке цели урока?
- Стали ли цели лично значимыми для учеников?
- Степень достижения поставленной цели.

#### 2. Анализ структуры и организации урока

Вопросы для анализа:

- Соответствие урока его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока.
- Целесообразность распределения времени по этапам урока.
- Организация начала и конца урока.



- Готовность кабинета к уроку.

### 3. Анализ содержания урока

Вопросы для анализа:

- Соответствие содержания урока требованиям программы.
- Научность изложения (уровень сложности).
- Выделение ключевых, ведущих идей по данной теме.
- Связь содержания урока с жизнью, с потребностями и интересами учеников.
- Наличие работы с понятиями.

### 4. Анализ деятельности учителя

Вопросы для анализа:

- Правильность отбора методов, приемов и средств обучения с учетом темы, цели урока, возможностей класса, учебно-материальной базы.
- Разнообразие методов и приемов, применяемых на уроке, их целесообразность.
- Актуализация опорных знаний.
- Организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход, инструктаж).
- Педагогическая техника учителя (темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, личностное общение).

### 5. Анализ деятельности учащихся

Вопросы для анализа:

- Активность и работоспособность учащихся на различных этапах урока.
- Интерес к теме и уроку.
- Владеют ли учащиеся рациональными приемами работы на уроке? Культура труда на уроке.
- Выполнение учащимися единых требований.
- Наличие навыков самоконтроля у младших школьников.
- Умение самостоятельно приобретать знания, самостоятельность суждений.
- Культура межличностных отношений.
- Реакция на оценку учителя.

### 6. Анализ оценочно-результативного аспекта урока.

Вопросы для анализа:

- Стали ли предметом оценочных суждений учителя правильность ответа ученика, его оригинальность, рациональность путей и способов выполнения задания?
- Проводилась ли в заключении урока рефлексия деятельности учащихся, в какой форме?
- Удалось ли достичь целей урока, в какой степени?

Схема оформления технологической карты развивающего урока

*Титульный лист*

|   |  |
|---|--|
| ГПОУ ЯО РПК                                       |  |
| Технологическая карта                             |  |
| урока _____                                       |  |
| <i>предмет</i>                                    |  |
| Выполнила:<br>Студентка 42 группы<br>Иванова М.М. |  |
| Проверил:   |  |
| Ростов 202____                                    |  |

*2 -й лист (оформление по альбомной ориентировке листа)*  
Схема технологической карты урока

- Дата проведения
- Класс
- Образовательная программа
- Тема
- Тип урока
- Вид урока
- Планируемые цели для учителя:
- Планируемые предметные результаты:
- Планируемые метапредметные результаты:
- Познавательные:*
- Регулятивные:*
- Коммуникативные:*
- Планируемые личностные результаты:
- Методы обучения:
- Используемые ресурсы:

| № п/п | Этап урока      | Время | Цель этапа | Методы и приемы | ФОУД | Деятельность |             | Формируемые УУД |
|-------|-----------------|-------|------------|-----------------|------|--------------|-------------|-----------------|
|       |                 |       |            |                 |      | Учителя      | Обучающихся |                 |
| 1.    | Организационный |       |            |                 |      |              |             |                 |
|       |                 |       |            |                 |      |              |             |                 |
|       |                 |       |            |                 |      |              |             |                 |

Ход урока:

ФОУД – форма организации учебной деятельности обучающихся (Ф - фронтальная, И - индивидуальная, П - парная, Г- групповая)

**Задание 13** Поиск в сети Интернет методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя начальных классов» и составление перечня интернет-источников

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 15**

**Перечень интернет-источников методических материалов по теме «Использование современных образовательных технологий в работе учителя начальных классов»**

**Задание 14.** Участие в работе МО. Выступление на МО учителей начальных классов по проблеме образования с использованием ИКТ (*приложение 16*)

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 16**

**Задание 15.** Работа по плану исследовательской, проектной деятельности учителя. Подготовить педагогический проект с использованием ИКТ.

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 17**

##### **Правила оформления компьютерных презентаций**

###### **Правила выбора цветовой гаммы**

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Исключать несочетаемые комбинации цветов.
3. Помнить, что черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст, а белый текст на черном фоне читается плохо.

###### **Правила общей композиции**

1. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
2. Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
3. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
4. Крупные объекты в составе любой композиции, огромные буквы в заголовках – все это придает дизайну непрофессиональный вид;
5. Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.
6. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

###### **Текстовая информация**

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- не рекомендуется использовать более 3 типов шрифта;
- для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы;
- шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

###### **Графическая информация**

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### **Анимация**

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

#### **Звук**

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

#### **Общие правила оформления текста**

1. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.
2. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.
3. Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.
4. Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.
5. В тексте не допустимы ошибки в правописании.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 18**

### **Требования к проекту**

**Метод проектов** – педагогическая технология, интегрирующая в себе исследовательские, поисковые, проблемные методы.

**Цель метода проектов** – обеспечить участникам проекта возможность и необходимость самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели:

- знания из разных областей;
- способность прогнозировать результаты и возможные последствия;
- умение устанавливать причинно-следственные связи.

#### **Требования к проекту:**

- Наличие значимой в исследовательском творческом плане проблемы или задачи, требующей интегрированного знания и исследовательского поиска для ее решения.
- Практическая, познавательная значимость предлагаемых результатов (осязаемость результата и реальная адресная направленность).
- Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность участников.
- Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
- Использование исследовательских методов.

#### **Алгоритм подготовки учащихся к презентации проекта**

- Выбор темы проекта, его типа, количества участников.

- Постановка проблемы.
- Постановка цели.
- Обдумывание шагов по достижению цели, форм и методов работы, распределение ролей.
- Самостоятельная работа участников проекта по своим задачам.
- Промежуточное обсуждение полученных данных, подготовка к презентации проекта.
- Защита проектов.
- Коллективное обсуждение, анализ результатов проекта, выводы.

### *Задание 16*

**Написать мини-сочинение «Педагог будущего». «Что бы быть хорошим учителем, надо любить то, что преподаешь, и тех, кому преподаешь». В Ключевский**

**Аттестационный лист по производственной практике**  
**ПО ПМ 04. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**  
 ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа 42

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Объем практики: УП - \_\_\_\_\_ ППС \_\_\_\_\_

База практики (организация) МОУ Гимназия им. А.Л. Кекина

Сроки прохождения практики: УП: \_\_\_\_\_

ППС: \_\_\_\_\_

| Профессиональные компетенции   | Показатели оценки результата  | Виды работ, выполненные студентом в период практики  | Оценка выполнения работ |   |   |   |
|--|---|--|-------------------------|---|---|---|
|  |   |  | 5                       | 4 | 3 | 2 |
| <b>ПК 4.1</b><br>Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы и др.) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса / группы и отдельных обучающихся | – полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов;<br>– полнота, точность, аргументированность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования;<br>-соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО;<br>-соответствие методической работы учителя требованиям ФГОС НОО.  | Анализ ФГОС НОО  |                         |   |   |   |
|  |   | Анализ проведенного анкетирования  |                         |   |   |   |
|  |   | Проект календарно-тематического плана  |                         |   |   |   |
|  |   | Копия учебного плана школы   |                         |   |   |   |
|  |   | Анализ расписания уроков   |                         |   |   |   |
|  |   | Характеристика УМК, используемом в гимназии  |                         |   |   |   |
|  |   | Презентация УМК  |                         |   |   |   |
|  |   | Составление модели методической службы   |                         |   |   |   |
|  |   | Анализ организации методической работы в школе   |                         |   |   |   |
| <b>ПК 4.2</b><br>Создавать в кабинете предметно-развивающую среду  | - демонстрация навыков создания оптимальных условий для организации образовательного процесса в кабинете<br>- обоснованный выбор оборудования, наглядного материала, методического обеспечения учебного кабинета<br>- обоснованный выбор мер по сохранности материальных ценностей учебного кабинета, ведение их учета в установленном порядке<br>-грамотность соблюдение требований СанПиН-ов, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса при организации образовательной деятельности<br>-демонстрация грамотности и последовательности в планировании работы учебного кабинета | Описание оптимальных условий для организации образовательного процесса в кабинете  |                         |   |   |   |
|  |   | Выбор оборудования и наглядно-демонстрационных материалов  |                         |   |   |   |
|  |   | Составление паспорта кабинета  |                         |   |   |   |
|  |   | Описание среды с выводами  |                         |   |   |   |
|  |   | Планирование работы учебного кабинета  |                         |   |   |   |
|  |   | Соблюдение требований СанПиН-ов, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса при организации образовательной деятельности |                         |   |   |   |
| <b>ПК 4.3</b><br>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в  | – обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; соответствие анализа содержания разработки заявленной проблеме  | Выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования  |                         |   |   |   |
|  |   | Карта наблюдения развивающего урока  |                         |   |   |   |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
| <p>области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера;</li> <li>– полнота анализа опыта учителей начальных классов;</li> <li>– соответствие выбранной образовательной технологии цели, содержанию, методам и средствам обучения;</li> <li>– логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства</li> </ul>   | Технологическая карта урока   |  |  |  |  |
|  |  | Перечень интернет-источников  |  |  |  |  |
|  |  | Составление программы самосовершенствования                           |  |  |  |  |
|  |  | Анализ опыта работы учителей начальных классов                        |  |  |  |  |
|  |  | Выбор и обоснование образовательной технологии                        |  |  |  |  |
|  |  | Анализ содержания разработки заявленной проблеме                      |  |  |  |  |
| <p><b>ПК 4.4</b><br/>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений и др.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>– соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям к написанию методических разработок;</li> <li>– полнота оформления портфолио педагогических достижений в соответствии с требованиями</li> </ul>  | Разработка выступления на МО  |  |  |  |  |
|  |  | Подготовка презентации  |  |  |  |  |
|  |  | Презентация выступления на МО   |  |  |  |  |
|  |  | Самоанализ деятельности   |  |  |  |  |
|  |  | Портфолио педагогических достижений                                   |  |  |  |  |
|  |  | Защита портфолио  |  |  |  |  |
| <p><b>ПК 4.5</b><br/>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования</p>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям;</li> <li>– логическая связь в постановке целей, задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования;</li> <li>– обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования;</li> <li>– правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования</li> </ul> | Формулировка цели и задач планирования исследовательской деятельности |  |  |  |  |
|  |  | Работа по плану исследовательской, проектной деятельности учителя     |  |  |  |  |
|  |  | Разработка Проекта  |  |  |  |  |
|  |  | Защита Проекта  |  |  |  |  |
|  |  | Составление Мини-сочинения  |  |  |  |  |
|  |  | Оформление результатов педагогического исследования и проектирования  |  |  |  |  |
|  |  | <b>ОЦЕНКА</b>   |  |  |  |  |
| <p>Характеристика деятельности студента в период практики</p>  |  |   |  |  |  |  |
| <p>_____ / _____</p>   |  |   |  |  |  |  |

Руководитель практики профильной организации

Руководитель практики ПОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

