

1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:**

**СОГЛАСОВАНО
С РАБОТОДАТЕЛЕМ:**



Директор МУ КЦСОН «Радуга» г.

Директор МУ ЦППМСП

«Содействие»

О.В. Кабанова

М.П. Бланк

«31» августа 2021 г.

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В
РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ (СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА,
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА)
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**

РОСТОВ

2021

Рассмотрена на заседании ЦК
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического
колледжа

Протокол № 10 от 30.06.2021

Председатель ЦК Наталья Власова *Н.В.*

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа

Н.Б. Рябинкина

«*30*» *июня* 2021 г.



Рабочая программа учебной практики и практики по профилю специальности в форме практической подготовки по профессиональному модулю 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) разработана согласно Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа

39.02.01 Социальная работа

код

наименование специальности

Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

Разработчики:

Власова Светлана Александровна, заведующая профессиональной практикой
Ростовского педагогического колледжа

Волкова Наталья Александровна, преподаватель Ростовского педагогического
колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ (СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей 39.00.00 Социология и социальная работа **39.02.01 Социальная работа** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Социальная работа и соответствующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.

ПК4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профессиональному модулю ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) состоит из учебной и производственной практики:

1.3. Цели и задачи практики:

Практика по ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) имеет *целью* комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практика помогает реально формировать в условиях естественного педагогического процесса методическую рефлексию будущего социального работника, его самосознание, профессиональную компетентность.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная практика и практика по профилю специальности по ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) проводится путем чередования с теоретическими занятиями.

В результате проведения практики студент должен иметь практический опыт:

- осуществления организационно-управленческой деятельности в социальной сфере с учетом специфики оказываемой помощи;

уметь:

- применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;
- осуществлять организацию социальной работы в различных сферах;
- осуществлять организационно-управленческую деятельность по межведомственному взаимодействию специалистов и учреждений разных систем;
- определять объем деятельности специалистов, необходимый для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту;

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Вид практики	Количество часов
Учебная практика	80
Производственная практика (по профилю специальности)	65

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессиональной практики ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы
ПК 4.1	Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
ПК 4.2	Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
ПК 4.3	Определять специфику и объём деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
ПК 4.4	Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
Ок 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ (СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА)

3.1. Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Вид практики	Условия реализации практики	Курс (семестр) изучения	Длительность практики
ОК 1 – ОК 13 ПК 4.1- ПК 4.4	Учебная	рассредоточено	IV курс 7 ссеместр	80 (16 недель *5=80)
	Практика по профилю специальности	рассредоточено	IV курс 8 семестр	65 (13 недель*5=65)

Этапы профессиональной практики	Содержание практики (виды работ)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ (СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА, ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА)			
Учебная практика		80	
<i>Учебная</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в учреждениях социальной защиты населения. • Определение форм, методов и технологий социальной работы, необходимых для оказания помощи клиентам, обратившимся в учреждения социальной защиты. • Определение объема деятельности специалиста по социальной работе при оказании социальной помощи. *** • Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную 	80	2

	<p>работу в системе здравоохранения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение форм, методов и технологий социальной работы, необходимых для оказания помощи клиентам, обратившимся в учреждения здравоохранения. • Определение объема деятельности специалиста по социальной работе при оказании социальной помощи. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в системе образования. • Выявление учащихся и членов их семей, сотрудников образовательных учреждений, находящихся в ТЖС. • Определение форм, методов и технологий социальной работы, необходимых для оказания помощи учащимся и членам их семей, а также сотрудникам образовательных учреждений. • Определение объема деятельности специалиста по социальной работе занятых в образовательных учреждениях. <p style="text-align: center;">***</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с категориями семей, особенностям работы с категориями социально-незащищенных семей; • выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские, имеющие детей-инвалидов, детей, страдающих хроническими заболеваниями и т.д.); • ознакомление со всеми видами социальной поддержки (знакомство с договорами и льготами); • участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям; • участие в работе с семьями занимающихся с асоциальным ведением родителей; • ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями и составление программ индивидуальной работы. 		
--	---	--	--

<p>Практика по профилю специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять организационную деятельность по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов социальной сферы с учреждениями и специалистами иных систем. • Осуществлять организацию социальной работы с различными категориями граждан, обратившихся в учреждения социальной защиты населения. • Осуществлять организацию собственной деятельности. • Осуществлять организационную деятельность по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов здравоохранения с учреждениями и специалистами иных систем. • Осуществлять организацию социальной работы с различными категориями граждан и членами их семей с системе здравоохранения. • Осуществлять организацию собственной деятельности. • Осуществлять организационную деятельность по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов системы образования с учреждениями и специалистами иных систем. • Осуществлять организацию социальной работы с различными категориями граждан и членами их семей в системе образования <ul style="list-style-type: none"> • изучение возможностей учреждения (организации) по оказанию социальной поддержки способных и талантливых детей из категории малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей; • осуществление взаимодействия со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие); • работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан. 	<p>65</p>	<p>2,3</p>
---	--	------------------	-------------------

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Календарно-тематический план учебной практики

Тематическое планирование 4 курс 7 семестр

(16 недель по 5 часов в неделю)

Дата	Название
1 неделя	Установочная конференция
	Знакомство с целью и задачами практики, планом практики.
	Обсуждение результатов освоения общих и профессиональных компетенций в процессе практики по профилю специальности.
	Определение круга учреждений для прохождения практики.
	Оформление дневника практики
2 неделя	Знакомство со спецификой деятельности Всероссийского общества инвалидов (ВОИ) Ростовского муниципального района.
	Анализ используемых нормативно-правовых актов ВОИ
	Характеристика возрастных категорий инвалидов.
	Анализ деятельности первичных организаций ВОИ РМР.
3 неделя	Разработка акции ко Дню ветерана.
	Подготовка презентационных материалов для организации акции.
	Подготовка презентационных материалов для организации акции.
	Презентация и защита акции.
	Презентация и защита акции.
4 неделя	Анализ нормативно-правового законодательства Управления социальной защиты населения.
	Составление схемы межведомственного взаимодействия УСЗН.
	Анализ содержания деятельности отдела по работе с семьей и детьми.
	Сравнительная характеристика содержания деятельности специалистов УСЗН с семьей, находящейся в СОП и семьей, находящейся на государственной поддержке.
	Сравнительная характеристика содержания деятельности специалистов УСЗН с семьей, находящейся в СОП и семьей, находящейся на государственной поддержке.
	Сравнительная характеристика содержания деятельности специалистов УСЗН с семьей, находящейся в СОП и семьей, находящейся на государственной поддержке.
5 неделя	Специфика деятельности Пенсионного фонда РФ.
	Анализ нормативно-правового законодательства Пенсионного фонда РФ.
	Анализ направлений деятельности ПФРФ
	Составление схемы управления ПФРФ.
	Составление схемы управления ПФРФ.
6 неделя	Анализ деятельности отдела назначения, перерасчета и персонифицирования пенсии ПФРФ.
	Анализ устройства пенсионной системы РФ.
	Доказательства необходимости оформления СНИЛС гражданам РФ.
	Решение практических ситуаций в области пенсионного законодательства с указанием нормативно-правовых актов.
	Решение практических ситуаций в области пенсионного законодательства с указанием нормативно-правовых актов.
	Решение практических ситуаций в области пенсионного законодательства с указанием нормативно-правовых актов.
7неделя	Анализ деятельности отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсии ПФРФ.
	Анализ нормативно-правовой базы отдела.
	Решение практических ситуаций по назначению пенсии.

	Анализ деятельности отдела социальных выплат ПФР. Определение круга лиц, имеющих право на социальные выплаты ПФРФ. Определение условий получения социальных выплат ПФРФ.
8 неделя	Анализ программ дополнительного материального обеспечения ПФРФ. Анализ дополнительных материальных выплат различным категориям граждан. Анализ областного нормативно-правового законодательства в области пенсионного обеспечения. Решение практических ситуаций в области пенсионного обеспечения. Решение практических ситуаций в области пенсионного обеспечения.
9 неделя	Знакомство со спецификой деятельности МЦ «Ростов Великий». Изучение структурных подразделений МЦ «Ростов Великий». Изучение содержания деятельности структурных подразделений МЦ «Ростов Великий». Анализ деятельности основных направлений МЦ «Ростов Великий». Определение круга межведомственного взаимодействия МЦ «Ростов Великий».
10 неделя	Подготовка к участию в социальной акции по заданной теме. Разработка социального мероприятия по заданной теме. Разработка социального мероприятия по заданной теме. Презентация социального мероприятия по заданной теме. Презентация социального мероприятия по заданной теме.
11 неделя	Знакомство со спецификой деятельности отдела социальной и инновационной деятельности МЦ «Ростов Великий». Анализ социальных и инновационных программ отдела. Сравнительный анализ образовательных программ, реализуемых МЦ в области волонтерства и социального наставничества. Участие в информационно-методической деятельности отдела (по предложенным заданиям) Участие в информационно-методической деятельности отдела (по предложенным заданиям).
12 неделя	Подготовка к проведению информационной акции к Международному Дню Матери. Разработка информационных материалов для проведения акции. Разработка информационных материалов для проведения акции. Проведение информационной акции к Международному Дню Матери. Проведение информационной акции к Международному Дню Матери.
13 неделя	Знакомство со спецификой деятельности отдела социальной занятости и поддержки молодежных инициатив. Анализ нормативно-правовых актов отдела. Анализ деятельности в области профилактики социальной дезадаптации в молодежной среде. Определение эффективности программ по разрешению конфликтов в молодежной среде. Содействие профессиональному самоопределению школьников: участие в профориентационной работе школы.
14 неделя	Знакомство с отделом по работе с молодой семьей в МЦ «Ростов Великий». Анализ содержания программы по подготовке детей к обучению в школе. Изучение направлений взаимодействия с молодой семьей в клубе «Солнышко».

	Участие в работе клуба «Солнышко»
	Участие в работе клуба «Солнышко»
15 неделя	Знакомство с отделом профилактики МЦ «Ростов Великий».
	Анализ программ по профилактики зависимостей и правонарушений в молодежной среде.
	Анализ содержания программ по профилактики зависимостей и правонарушений в молодежной среде.
	Участие в тренинге по формированию ЗОЖ в молодежной среде.
	Участие в тренинге по формированию ЗОЖ в молодежной среде.
16 неделя	Презентация дневника по практике.
	Презентация приложений по практике.
	Итоговая конференция о прохождении практики.
	Итоговая конференция о прохождении практики.

***Практика по профилю специальности
4 курс 8 семестр (13 недель по 5 ч. всего 65 часов)***

Кол-во часов	Название
3 часа	Знакомство с программой практики.
	Инструктаж по ТБ
	Результаты освоение программы практики
2 часа	Определение круга учреждений для прохождения практики. Оформление дневника практики
3 часа	Знакомство со структурой, организацией работы, функциями, направлениями деятельности учреждения здравоохранения
2 часа	Знакомство с должностными обязанностями специалиста по социальной работе данного учреждения.
3 часа	Изучение документации, регламентирующей деятельность специалиста по социальной работе и делопроизводством учреждения в части медико-социальной работы.
	Изучение содержания деятельности специальности по социальной работе в области здравоохранения.
2 часа	Осуществление организационной деятельности по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов здравоохранения с учреждениями и специалистами иных систем.
3 часа	Участие в приеме клиентов (пациентов) и членов их семей специалистом по социальной работе учреждения здравоохранения.
2 часа	Участие в приеме клиентов (пациентов) и членов их семей специалистом по социальной работе учреждения здравоохранения.
3 часа	Совместно со специалистом по социальной работе учреждения здравоохранения выполнение медико-социального патронажа.
2 часа	Анализ собранной информации, выявление проблемы пациента и ее медико-социальных аспектов (совместно со специалистом по социальной работе).
3 часа	Совместно со специалистом по социальной работе определение форм помощи клиенту в конкретной ситуации
2 часа	Определение круга лиц (внутри и вне учреждения здравоохранения) и организаций, способных содействовать в оказании помощи пациентам и их окружению.
3 часа	Участие в заполнении медико-социальных карт.

2 часа	Знакомство с учреждением социальной защиты (социального обслуживания).
3 часа	Осуществление организационной деятельности по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов социальной сферы с учреждениями и специалистами иных систем. Структура, формы и методы социальной работы. Знакомство с категориями граждан, которые могут получить помощь в данном учреждении.
2 часа	Участие в приеме и обслуживании граждан под контролем соответствующего специалиста учреждения.
3 часа	Выявление учащихся и членов их семей, сотрудников образовательных учреждений, находящихся в ТЖС. Выбор клиента для углубленного знакомства и составления социальной истории. Определение источников информации о клиенте.
2 часа	Сбор и анализ информации, определение видов помощи, необходимых клиенту (семье).
3 часа	Определение форм, методов и технологий социальной работы, необходимых для оказания помощи учащимся и членам их семей, а также сотрудникам образовательных учреждений. Описание ситуации клиента. Определение круга лиц и организаций, способных содействовать в оказании помощи.
2 часа	Участие в организации и проведении мероприятий в учреждении.
3 часа	Знакомство с образовательным учреждением, его структурой, функциями. Содержание, направления, формы и методы социальной работы в учреждении Изучение документации, оформляемой в учреждении.
2 часа	Выбор двух детей для составления социальных историй. Сбор и анализ информации. Составление статусных характеристик и социальных историй.
3 часа	Определение возможных форм дальнейшего жизнеустройства детей, планирование работы. Определение круга лиц, организаций, способных содействовать в оказании помощи ребенку. Организация и участие в мероприятиях, проводимых в детском коллективе.
2 часа	Осуществление организационной деятельности по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов системы образования с учреждениями и специалистами иных систем.
3 часа	Осуществление организационной деятельности по межведомственному взаимодействию учреждений и специалистов системы культуры с учреждениями и специалистами иных систем.
2 часа	Дифференцированный зачет. Защита дневника практики.

Отчетная документация:

1. Дневник-отчет по учебной и производственной (по профилю специальности) практики по ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культуры). (Приложение 1)
2. Приложения к учебной и производственной (по профилю специальности) практике по ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культуры).
3. Отчет о прохождении практики (Приложение 2)
4. Аттестационный лист (Приложение 3)

Оценка результатов практики:

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем учреждения, оценки по ведению документации и оценки дневника-отчёта студента.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- ✓ уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- ✓ степень сформированности профессиональных умений;
- ✓ мнение, высказанное руководителем практики в отзыве;
- ✓ содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- ✓ качество отчётной документации и своевременность её сдачи;
- ✓ выступление на итоговой конференции.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру. В указанные сроки предоставил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. В указанные сроки предоставил отчетную документацию в соответствии с требованиями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки при планировании и в практической деятельности, уровень выполнения заданий практики носил репродуктивный характер, анализ деятельности поверхностный, наблюдался низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий. В указанные сроки предоставил отчетную документацию не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист

ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

**Дневник-отчет
по учебной и производственной (по профилю специальности) практике
ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная
защита, здравоохранение, образование, культура)**

студента ... группы

ФИО студента

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Ростов

20...

Страница №2

ИНФОРМАЦИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

База практики: (название учреждения) _____

Адрес учреждения _____

Руководитель учреждения _____
(ФИО)Специалист по социальной работе _____
(ФИО)Руководитель практики _____
(ФИО руководителя практики)

1.	Полное наименование учреждения. _____
2.	Адрес (индекс, телефон). _____
3.	Руководитель учреждения. _____
4.	Направления работы. Виды деятельности. _____
5.	Режим работы. _____
6.	Формы работы. _____
7.	Контингент обслуживаемых. _____
8.	Предоставляемые виды услуг для населения. _____
9.	Наличие платных услуг и порядок их предоставления. _____
10.	Схема социального партнерства.

Страница №3
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Страница № 4
УМЕНИЯ И ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ СТУДЕНТА

Страница № 5
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Страницы №6-7 ПЛАН ПРАКТИКИ

Страница № 7 и далее ПОНЕДЕЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата _____
 Тема _____
 ФИО специалиста _____

Содержание	Примечание

Заносите в дневник информацию о событиях дня, старайтесь отразить события, факты, явления, с которыми Вы столкнулись в течение дня, а также фиксируйте собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий.

Записи могут касаться различных аспектов бесед, встреч со специалистами по социальной работе, социальными работниками или клиентами, самостоятельной работы, выполненной за день, деятельности центра, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Программа социальной помощи клиенту

Программа социальной помощи клиенту составляется после выявления основных его проблем, поведенческих нарушений и уровня дезадаптации. Программа должна быть направлена на решение конкретных, выявленных в ходе практики проблем. Структура программы может быть следующей:

1. Описание основных проблем и социальных отклонений клиента.
2. Область предполагаемой деятельности: социальная профилактика, социальная поддержка, психолого-педагогическая коррекция социальной ситуации развития клиента, социальная защита, социальная реабилитация, социальное обслуживание и пр.
3. Цели и задачи программы социальной помощи клиенту.
4. Ресурсы, необходимые для реализации программы.
5. Содержание программы (планируемые действия и мероприятия).
6. Планируемые технологии работы.
7. Роль специалистов различного профиля (специалиста по социальной работе, социального педагога, психолога, дефектолога, работников правоохранительных органов и органов опеки) в реализации программы.
8. Описание предпринятых студентом действий по реализации программы помощи.

Отчет о прохождении практики

Перечислите трудности, с которыми Вы столкнулись в период прохождения практики:

Удовлетворены ли в целом организацией практики (если нет, то какими аспектами Вы недовольны):

Ваши пожелания и предложения по организации практики:

Дата

Подпись

Аттестационный лист
по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
Специальность 39.02.01 Социальная работа

ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура.)

ФИО студента _____

База практики: _____

Объём часов: учебная практика: 80 ч., по профилю специальности: 65 ч.

Сроки прохождения учебной практики: с _____ по _____

Сроки прохождения производственной практики: с _____ по _____

Компетенции (ПК, ОК)	Признаки проявления компетенций	Отметка (5,4,3,2)
ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.	- работа с клиентской базой учреждения (организации)	
	- выбор форм организационно-управленческой деятельности в соответствии со спецификой работы социального учреждения	
	- составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи клиенту с учетом организационно-управленческой деятельности организации	
ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	- осуществление социальной диагностики ТЖС граждан в различных сферах	
	- определения форм, методов и технологий при оказании помощи, в соответствии с результатами диагностики	
	- составление технологии работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности	
ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	- определения объемов оказания помощи клиенту социальной службы	
	- составление порядка действий специалиста по социальной работе по оказанию социальной помощи клиенту в различных сферах	
	- выбор круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь лицам, нуждающимся в социальной помощи, в различных сферах жизнедеятельности	
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	- составление плана мероприятий по осуществлению взаимодействия со специалистами и учреждениями иных социальных служб в разрешении проблем клиента	
	- проведение мероприятий по осуществлению межведомственного взаимодействия по разрешению проблем клиента	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление устойчивого интереса к профессиональной деятельности в ходе прохождения	
	- оценивание значимости приобретаемых умений, навыков, личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- постановка цели, выбора и применения форм, методов и технологий решения профессиональных задач в области социальной работы	
	- разработка критериев оценки эффективности собственной учебной деятельности в соответствии с программой самообразования	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в профессиональной деятельности.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-	- отбор и использование необходимой информации для	

коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	
	- применение информационно-коммуникационных технологий при организации мероприятий в активной форме	
	- оформление отчётной документации в ходе и по итогам практики	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- отбор и использование необходимых коммуникационных методов и приёмов в ходе осуществления деятельности в базовом учреждении (организации)	
	- отбор и использование необходимых коммуникационных методов и приёмов в ходе осуществления межведомственного взаимодействия по разрешению проблем клиента	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- корректировка цели, выбора и применения форм, методов и технологий решения профессиональных задач в области социальной работы	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	- отбор и соблюдение этических принципов взаимодействия в ходе решения профессиональных задач в области социальной работы	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- организация временного рабочего места на период прохождения практики	
	- соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
Отметка		

Характеристика на студента

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя практики от колледжа)

(подпись)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие баз практики, закрепление которых осуществляется администрацией учебного заведения на основе заключения договоров. Базами профессиональной практики могут являться социально-реабилитационные центры, дома престарелых и др.

Материально-техническое обеспечение:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики;
- рабочая программа практики;
- план работы социальных учреждений;
- план работы закрепленного учреждения;
- должностные обязанности участников процесса;
- ФГОС СПО;
- методические рекомендации к организации и проведению профессиональной практики;
- разработки для работников социальных служб.

Технические средства: автоматизированное рабочее место специалиста по социальной работе, студента-практиканта.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506

3. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. (принят ГД ФС РФ 06.03.1998): официальный текст// Собрание законодательства РФ, № 22, 01.06.1998, ст. 2331

4. Постановление правительства РФ от 08.06.1996 г. № 670 «Об утверждении Примерного положения об учреждении социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий» (с изм. на 29.07.2010 г.): официальный текст// Российская газета № 134, 18.07.1996 г.

5. Приказ Минсоцзащиты России от 10.09.1996 г. № 224 «Об утверждении Порядка приема граждан в Учреждение социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий»: официальный текст// ваше право № 29, 1996 г.

6. Акмалова А.А., Капицын В.М. Социальная работа с мигрантами и беженцами: Учеб. пособие/ отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 120 с. – (Высшее образование) ISBN 978-5-16-003015-9

7. Гоголева А.В. Беспризорность. Социально-психологические и педагогические аспекты. – М.: Издательство Московского психологического института; Воронеж: Издательство НПО МОДЭК, 2004. – 464 с.

8. Григорьев С.И. Социальная работа с молодежью: основные направления и современные формы: учебное пособие/ С.И. Григорьев, Л.Г. Гусякова, С.Н. Павлов. – М.: КНОРУС, 2001. – 216 с. ISBN 978-5-406-00232-2

9. Кошелев Н.С. Социальное обслуживание и права населения: практическое пособие/ Н.С. Кошелев. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 83 с.: табл. – (Социальная защита) ISBN 978-5-370-01784-1

10. Основы социальной работы: Учебник./ Отв. ред. П.Д. Павленок. – М., 2003г. ISBN 5-16-000484-X

11. Павленок П.Д., Руднева М.Я. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: Учеб. пособие/ отв. ред. П.Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 184 с. ISBN 9785-16-003790-5

12. Платонова Н.М. Социальная работа с бездомными: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.М. Платонова. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 160 с. ISBN 978-5-7695-6834-3

13. Социальная работа: учебное пособие/ под общ. ред. Проф. В.И. Курбатова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 480 с. ISBN 5-222-03811-4

14. Социальная работа: Учебное пособие/ под ред. д.п.н., проф. Н.ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 364с. ISBN 978-5-394-00778-1

15. Социальная работа с осужденными: Учебное пособие. – М.: Издательство МГСУ, 2002. – 256 с. ISBN 5-7139-0271-4

16. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007. – 280с.

4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Условием освоения профессиональной практики является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, МДК ПМ 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культуры).

Учебная и производственная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Закрепление базы практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов.

Обязательным условием допуска к производственным практикам в рамках профессионального модуля 04 Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование, культура) является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля – ознакомительной практики.

4.4. Кадровое обеспечение профессиональной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление граждан, находящихся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности; - выбор форм организационно-управленческой деятельности в соответствии со спецификой работы социального учреждения; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по оказанию помощи клиенту с учетом организационно-управленческой деятельности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе. - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС;
<p>ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление социальной диагностики ТЖС граждан в различных сферах; - определения форм, методов и технологий при оказании помощи, в соответствии с результатами диагностики; - составление технологии работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.
<p>ПК4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определения объемов оказания помощи клиенту социальной службы; - составление порядка действий специалиста по оказанию социальной помощи клиенту в различных сферах; - выбор круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь лицам, находящимся в ТЖС в различных сферах жизнедеятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патронажа лицам из групп риска и их семьям; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и

		производственной практик.
ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана мероприятий по осуществлению взаимодействия со специалистами и учреждениями иных социальных служб в разрешении проблем клиента; - проведение мероприятий по осуществлению межведомственного взаимодействия по разрешению проблем клиента. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации лицам из групп риска, оказавшимся в ТЖС; - экспертная оценка выполнения видов работ в процессе прохождения учебной и производственной практик.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительных отзывов с мест производственной практики; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка непосредственного руководителя при прохождении производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильный выбор способов решения профессиональных задач; - Рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить диагностику ситуации; - определять адекватные варианты решения возникающих проблем; - выявлять возможные риски; - обосновывать принятие решения; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>- проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку.</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>- рациональная организация рабочего места; - соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.</p>	<p>- экспертная оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе учебной и производственной практики;</p>