ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

|  |
| --- |
| «Утверждаю»Директор ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Б. Рябинкина |

Рабочая ПРОГРАММа
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

РОСТОВ

2019

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 г. № 1001

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

09.02.05 Прикладная информатика

Рассмотрена на заседании предметной комиссии профессионально-методических дисциплин и рекомендована к утверждению

Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Е.В. Усина

**Организация-разработчик:** ГПОУ СПО ЯО Ростовский педагогический колледж

**Разработчик:**

Ворончихин Виталий Николаевич, преподаватель теории и методики музыкального образования Ростовского педагогического колледжа

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……………………………………………………………………
 | 4 |
| 1. Структура и содержание учебной дисциплины……...................
 | 7 |
| 1. Условия реализации учебной дисциплины………………………
 | 19 |
| 1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины………………………………………………………
 | 21 |

**1.ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника **09.02.05 Прикладная информатика** (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные, иные нормативно правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 090205 Прикладная информатика и овладению профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1. | Обрабатывать статический информационный контент. |
| ПК 1.2. | Обрабатывать динамический информационный контент. |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку оборудования к работе. |
| ПК 1.4. | Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. |
| ПК 1.5. | Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию  |
| ПК 2.1. | Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента. |
| ПК 2.2. | Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов. |
| ПК 2.3. | Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. |
| ПК 2.4. | Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения. |
| ПК 2.5. | Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию. |
| ПК 2.6. | Участвовать в измерении и контроле качества продуктов. |
| ПК 3.1. | Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. |
| ПК 3.2. | Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности. |
| ПК 3.3. | Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности. |
| ПК 3.4. | Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами. |
| ПК 4.1. | Обеспечивать содержание проектных операций. |
| ПК 4.2. | Определять сроки и стоимость проектных операций. |
| ПК 4.3. | Определять качество проектных операций. |
| ПК 4.4. | Определять ресурсы проектных операций. |
| ПК 4.5. | Определять риски проектных операций. |

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *117* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *78* |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия | *Не предусмотрено* |
| практические занятия | *316* |
| курсовая работа (проект) | *Не предусмотрено* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *39* |
| в том числе: |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | *39* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| **Введение** Предмет и задачи учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» |  | . Требования к овладению знаниями и умениями. Содержание учебной дисциплины. | 1 |
| **Тема1.** Правовое регулирование экономических отношений  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Экономические отношения как предмет правового регулирования в условиях рыночной экономики и его роль в защите интересов общества и государства. Создание правовых условий для свободной конкуренции. | 2 |
| **Тема 2.** Понятие и признаки предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Содержательная сущность и признаки предпринимательской деятельности (самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер, госрегистрация). | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Предпринимательская деятельность в условиях рыночной экономики |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |
|  | Составить электронную презентацию «Понятие и признаки предпринимательской деятельности». |
| **Тема 3.** Хозяйственное право и его источники | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Источники хозяйственного права как способ выражения, закрепления и существования правовых норм хозяйственной (экономической) деятельности. Принципы хозяйственной деятельности. | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Законодательные документы об основополагающих нормах хозяйственного права |
| **Тема 4.** Юридические лица. Понятие и признаки. Создание юридических лиц | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
|  | Субъекты предпринимательской деятельности. понятие и признаки юридического лица (организационное единство, обособленное имущество, имущественная ответственность, правовая самостоятельность). виды юридических лиц. | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Особенности организационно - правовых форм юридических лиц |
|  |  | Моделирование процесса создания юридического лица |  |  |
| **Тема 5.** Реорганизация и ликвидация юридического лица | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Способы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Этапы процедуры ликвидации юридического лица. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** |  |
|  | Составить электронную презентацию «Реорганизация юридических лиц». |
| **Тема 6.** Индивидуальные предприниматели | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Законодательство РФ о предпринимательской деятельности. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, государственная регистрация. | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Моделирование процесса создания правового статуса индивидуального предпринимателя. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |
|  | Составить перечень нормативно-правовых и законодательных документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность. |
| **Тема 7.** Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Взаимосвязь интересов граждан и государства в процессе признания несостоятельности (банкротства) организации, предприятия. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
|  | Составить электронную презентацию «Понятие и признаки несостоятельности (банкротства)». |
| **Тема 8.** Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Основания возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве). Виды решений арбитражного суда по делу о банкротстве. Процедуры, применяемые к должнику. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |
|  | Представить аргументы для начала производства по делу о банкротстве. |
| **Тема 9.** Процедура наблюдения в процессе финансового банкротства | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Цель и содержание процедуры наблюдения, роль арбитражного (временного) управляющего в принятии решения о дальнейшем финансовом оздоровлении предприятия. | 2 |
|
|
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** |  |
|  | Составить электронную презентацию «Несостоятельность (банкротство) юридических лиц». |
| **Тема 10.** Финансовоеоздоровление и внешнееуправление впроцедуре банкротства | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| Содержание и роль финансового оздоровления и внешнего управления в восстановлении платежеспособности должника. | 2 |
| **Тема 11.** Конкурсное производство и мировое соглашение в процедуре банкротства | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Правовые последствия конкурсного производства, роль конкурсного управляющего. Значение мирового соглашения в процедуре банкротства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** |  |
|  | Представить статистические данные по делам о банкротстве в РФ из открытых источников (с анализом динамики с 2000 г.) |
| **Тема 12.** Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности |  **Содержание учебного материала** |
|  | Понятие и виды договоров. Условия заключения договоров. Законодательный порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Основные формы заключения договоров, государственная регистрация. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности | **4** | 2 |
|  | **Практическое занятие** | **4** |  |
|  |
|  | Моделирование процесса создания правового статуса индивидуального предпринимателя |  |  |
|  | Моделирование процедуры договора купли - продажи |  |  |
| **Тема 13.** Договор купли-продажи | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и стороны договора. Условия заключения и выполнения данного договора. Соответствие товара (продукции) целям его использования. Страхование, как одно из условий, гарантирующих выполнение договора. | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Моделирование процедуры составления договора розничной купли-продажи |
| **Тема 14.** Договор поставки. Обязанности поставщика | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и стороны договора. Взаимосвязь данного договора с ритмичностью производственного процесса. Условия заключения договора, ответственность поставщика. | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Моделирование процедуры составления договора поставки. |
|  |
|  **Тема** **15**. Договор поставки. Обязанности покупателя |  | **Содержание учебного материала** |  **2** |  |
|  | Понятие и стороны договора. Взаимосвязь данного договора с ритмичностью производственного процесса. Условия заключения договора, ответственность покупателя. |  |  |
| **Тема 16.** Выполнение работ по договору подряда |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и стороны договора. Наниматель и подрядчик, субподрядчик. Условия выполнения договора подряда, особенности оплаты выполненной работы. Гарантийный срок, выполненных работ. |  |  |
| **Тема 17**. Правовые основы **д**оговора аренды  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и стороны договора. Арендатор и арендодатель, субарендатор. Правовые основы договора аренды, ответственность сторон, временный характер данного договора – основной признак. | 2 |
|  |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Аукцион по заключению муниципального договора подряда |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** |  |
|  | Составить динамическую электронную презентацию «Договорные отношения в сфере хозяйственной деятельности». |  |
| **Тема 18.** Экономические споры. Понятие и виды. | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Виды экономических споров (договорные, преддоговорные, внедоговорные). Субъекты экономического спора. Роль арбитражного суда в разрешении экономического спора. Досудебный порядок урегулирования экономических споров, как условие рассмотрения их арбитражным судом. | 2 |
| **Тема 19.** Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Содержание и порядок процедуры рассмотрения экономических споров в арбитражном суде (исковое заявление, порядок ведения суда, участники судебного производств, решения суда и формы их пересмотра). | 2 |
|  |
| **Тема20.** Правовое регулирование трудовых отношений | **Содержание учебного материала**Предмет и структура трудового права, его направленность на установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан | **2** |  |
| **Тема 21.** Источники трудового права, | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  |  Источники трудового права, их основные положения и соподчиненность, значение и содержание коллективного договора | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Анализ статей и положений Трудового кодекса РФ, регламентирующих оценку результатов деятельности (бездействия)работника и работодателя. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** |  |
|  | Составление перечня законов и подзаконных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ. Анализ одного из источников трудового права (по выбору). |  |
| **Тема** **22** Права и обязанности работников |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Права и обязанности работников |
| **Тема 23** Права и обязанности работодателей |  |
|  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Права и обязанности работодателей |  |  |
|  | **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Роль профсоюзов в защите трудовых прав |  |  |
| **Тема 24** Трудовой договор.  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие, содержание и виды трудового договора. Стороны трудового договора, условия заключения и виды договоров.Коллективный трудовой договор | 2 |
| **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Моделирование процедуры заключения и оформления трудового договора |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **7** |  |
|  | Составить трудовой договор, одной из сторон которого является техник-программист |
| **Тема 25.** Изменение и прекращение трудового договора | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и виды переводов, перемещение, изменение существенных условий трудового договора. Процедура юридического оформления изменения договора, права и обязанности сторон. | 2 |
| **Тема 26.** Рабочее время | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и виды рабочего времени (нормальная, сокращенная, неполная продолжительность рабочего времени). Сверхурочная работа. Режим рабочего времени, ненормированный рабочий день. Сменная и вахтовая работа. Учет рабочего времени. Совместительство и совмещение профессий. | 2 |
| **Тема 27.** Время отдыха | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и виды времени отдыха. Сменные, специальные и дополнительные, технологические перерывы. Выходные и праздничные дни, отпуска. Компенсации и выплаты за неиспользованное время отдыха. | 2 |
| **Тема** **28** Заработная плата |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Виды, порядок начисления и выплаты |  |  |
| **Тема 29** Тарифная система оплаты труда |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Тарификация заработной платы |  |  |
| **Тема 30** Трудовая дисциплина . Понятие и методы обеспечения |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и методы обеспечения |  |  |
| **Тема 31**  Дисциплинарная ответственность |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и виды дисциплинарной ответственности |  |  |
| **Тема 32** Материальная ответственность |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Понятие и виды материальной ответственности |  |  |
| **Тема 33** Материальная ответственность работодателя перед работником |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Материальная ответственность работодателя перед работником |  |  |
| **Тема 34** Материальная ответственность работника перед работодателем |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Материальная ответственность работника перед работодателем |  |  |
| **Тема 35** Трудовые споры |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Порядок рассмотрения трудовых споров |  |  |
|  | **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Моделирование процесса рассмотрения индивидуальных трудовых споров |  |  |
|  | Анализ условий для рассмотрения индивидуальных трудовых споров |  |  |
| **Тема 36** Коллективные трудовые споры |  | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
|  | Сущность понятия «Коллективные трудовые споры» |  |  |
|  | **Практическое занятие** | **2** |  |
|  | Моделирование процесса примирительной процедуры |  |  |
| **Дифференцированный зачет по учебной дисциплине** |  | **Практическое занятие** | **2** |  |
|  |  |  |  |  |

**3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочие места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методических материалов;

-нормативно-правовые документы;

- наглядные пособия (схемы, таблицы и др.)

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, DVD плейер.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Нормативно-правовые акты в действующем издании:

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138 – ФЗ. (любое издание).

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. (утверждена Президентом РФ 09.09.2000 г. № Пр-1895) [Электронный ресурс]. URL:http://www.zakonbase.ru/content/base/39613 (дата обращения 14.02.2015)

Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. №195 – ФЗ. (действующая редакция от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 14.02.2015)

Концепция национальной безопасности Российской Федерации (в редакции Указа Президента РФ от 12.05.2009 г. № 537). [Электронный ресурс]. URL:http://www.base.garant.ru/2559798/ (дата обращения 14.02.2015)

Рекомендательный законодательный Акт “О принципах регулирования информационных отношений в государствах МПА СНГ” от 23.05.1993 г. [Электронный ресурс]. URL:http://www.base.garant.ru/2559798/ (дата обращения 14.02.2015)

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ. (действующая редакция от 06.04.2014, любое издание)

Указ Президента РФ “О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию” от 31.12.1993 г. № 2334. [Электронный ресурс]. URL:<http://base.garant.ru/102839/> (дата обращения 17.02.2015)

Федеральный Закон “О персональных данных” от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ. [Электронный ресурс]. URL:http://www.law.edu.ru (дата обращения 17.02.2015)

Федеральный Закон “О средствах массовой информации” от 27.12.1991 г. № 2124-1 (действующая редакция от 27.11.2014). [Электронный ресурс]. URL: http://[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения 17.02.2015)

Федеральный Закон “О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных» от 02.02.2006 №19 – ФЗ. [Электронный ресурс]. URL:http://www.base.consultant.ru (дата обращения17.02.2015)

Федеральный Закон “Об информации, информатизации и защите информации” от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ. [Электронный ресурс]. URL:http://www.law.edu.ru (дата обращения 17.02.2015)

2. Бачило И. Л. Информационное право: Основы практической информатики: Учебное пособие. М.: Инфа, 2012. - 289 с.

3. Бачило И. Л., Лопатин В. Н., Федотов М. А. Информационное право: учебник / под ред. Б. Н. Топорнина. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2011. – 139 с.

4. Информационное общество: Информационные войны. Информационное управление. Информационная безопасность / под ред. М.А. Вуса. СПб.: ФЦП Интеграция, 2012. – 158 с.

5. Конституция Российской Федерации: Научно-практический комментарий / под ред. Б. Н. Топорнина. М.: Юристъ, 2014. – 129 с.

6. Копылов В. А. Информационное право: учебник для студ. высш. учеб, заведений. М.: Юристъ, 2012. – 224 с.

7. Коршунов Ю. Н. Комментарий к трудовому кодексу Российской Федерации. – М.: Экзамен, 2013. – 167 с.

8. Соловей Ю. П., Черников В. В. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. – М.: Юрайт, 2013. – 169 с.

9. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. высш. учеб. заведений. -Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 272 с.

 *Дополнительные источники:*

1. Агапов А. Б. Основы государственного управления в сфере информатизации в Российской Федерации. - М.: Юристъ, 2012. - 221с.

2. Бачило И.Л. Информационное право. Роль и место в системе права Российской Федерации // Государство и право. - 2011. - № 2. - с. 14 – 17.

3. Рассолов М.М. Информационное право. М.: Юрист, 2014. - 198 с.

**4. Контроль и оценка результатов
освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| ***уметь:***использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; | -оценка результатов деятельности в моделируемых ситуациях; |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | -оценка аргументированности выбора собственной позиции в решении проблемных ситуаций положениями нормативно-правовых документов; |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | -оценка выполнения практических заданий; |
| ***знать:***основные положения Конституции Российской Федерации; | -контрольная работа; |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | -наблюдение и оценка решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением прав и свобод человека и гражданина |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | -устный и письменный опрос; |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | -анализ нормативно-правовых и законодательных актов по предложенной теме учебной дисциплины;  |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | -оценка результатов выполнения графических схем организационно-правовых форм юридических лиц; |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | -оценка электронной презентации |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | -экспертная оценка разрешения моделируемых ситуаций; |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | -анализ и самоанализ участия в ролевой игре |
| правила оплаты труда; | -тестирование; |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | -анализ нормативно-правовых и законодательных актов |
| право социальной защиты граждан; | -оценка результатов деятельности в моделируемых ситуациях; |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | -оценка результатов деятельности в моделируемых ситуациях; |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | -оценка результатов обучения в форме устного и письменного опроса; |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | -контрольная работа; |