ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

РОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю

Директор ГПОУ ЯО Ростовский

педагогический колледж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Б. Рябинкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

РОСТОВ

2018

Рабочая программа профессионального модуля «Обработка отраслевой информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** базовой подготовки,утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 г. № 1001.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и информационно-технических дисциплин и рекомендована к утверждению

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ю. Карпова

**Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

**Разработчик:**

Карпова Татьяна Юрьевна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

**© ГОУ СПО ЯО Ростовский педагогический колледж**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………………4

|  |  |
| --- | --- |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………..27 |  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ………………....................31 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. рЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…………………………7

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…………………......8

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. ОБРАБОТКА ОТРАСЛЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **09.02.05** **Прикладная информатика (по отраслям)** базовой подготовки всоответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) обработка отраслевой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1. 2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1. 3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1. 4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1. 5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

* обработки статического информационного контента;
* обработки динамического информационного контента;
* монтажа динамического информационного контента;
* работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
* осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
* подготовка оборудования к работе;

***уметь:***

* осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
* инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
* работать в графическом редакторе;
* обрабатывать растровые и векторные изображения;
* работать с пакетами прикладных программ вёрстки текстов;
* осуществлять подготовку оригинал-макетов;
* работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
* работать с программами подготовки презентаций;
* инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
* работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
* конвертировать аналоговые формы динамического информационного содержания в цифровые;
* записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
* инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
* осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
* осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
* работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;
* выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
* устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
* диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
* осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
* устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
* осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;
* осуществлять подготовку отчёта об ошибках;
* коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;
* осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;
* осуществлять испытание отраслевого оборудования;
* устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение;

***знать:***

* основы информационных технологий;
* технологии работы со статическим информационным контентом;
* стандарты форматов представления статического информационного контента;
* стандарты форматов представления графических данных;
* компьютерную терминологию;
* стандарты для оформления технической документации;
* последовательность и правила допечатной подготовки;
* правила подготовки и оформления презентаций;
* программное обеспечение обработки информационного контента;
* основы эргономики;
* математические методы обработки информации;
* информационные технологии работы с динамическим контентом;
* стандарты форматов представления динамических данных;
* терминологию в области динамического информационного контента;
* программное обеспечение обработки информационного контента;
* принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;
* правила построения динамического информационного контента;
* программное обеспечение обработки информационного контента;
* правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;
* технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;
* принципы работы специализированного оборудования;
* режимы работы компьютерных и периферийных устройств;
* принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;
* правила технического обслуживания оборудования;
* регламент технического обслуживания оборудования;
* виды и типы текстовых проверок;
* диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;
* принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;
* эксплуатационные характеристики отраслевого оборудования;
* принципы работы системного программного обеспечения;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **730** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **570** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **380** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **190** часов;

учебной и производственной практики – **160** часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объём часов*** |
| **Всего** | ***730*** |
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося | *570* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося в том числе: | *380* |
| лабораторных и практических работ | *190* |
| курсовая работа (проект) | *не предусмотрено* |
| Учебная практика | *80* |
| Производственная практика | *80* |
| Самостоятельная работа обучающегося | *190* |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного* | |

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) для чего необходимо освоить профессиональные (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Обрабатывать статический информационный контект. |
| ПК 1.2 | Обрабатывать динамический информационный контект. |
| ПК 1.3 | Осуществлять подготовку оборудования к работе. |
| ПК 1.4 | Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. |
| ПК 1.5 | Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды  профессиональных  компетенций** | **Наименования**  **разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего**  **часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа  обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю  специальности),**  часов  *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ОК 1-ОК 9**  **ПК1.1 - ПК 1.3** | **Раздел 1. Информационные технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом.** | **270** | **180** | **80** |  | **90** |  |  |  |
| **ОК 1-ОК 9**  **ПК1.1, ПК 1.2** | **Раздел 2. Инструментальные программные средства обработки информационного контента.** | **210** | **140** | **80** |  | **70** |  |  |  |
| **ОК 1-ОК 9**  **ПК1.3 - ПК 1.5** | **Раздел 3. Технические средства сбора, хранения и демонстрации статического и динамического информационного контента** | **90** | **60** | **30** |  | **30** |  |  |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **160** |  |  |  |  |  | **80** | **80** |
|  | **Всего:** | **730** | **380** | **190** |  | **190** |  | **80** | **80** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

**3.3 Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **МДК 01.01 Обработки отраслевой информации** | | | **380** |  |
| **Раздел 1. Информационные технологии работы со статическим и динамическим информационным контентом** | | | **180** |  |
| **Тема 1.1**  **Технологии печатного процесса** | **Содержание** | | **19** | **2** |
| 1. | Виды после печатной обработки. Появление настольных издательских систем. Этапы предпечатной подготовки. |
| 2. | Обзор основных видов полиграфической продукции. Бумага и ее свойства. Типы полиграфических бумаг. |
| 3. | Форматы и ISO - стандарты (российские и зарубежные) и их применение. Виды формата печатной продукции. Типографские единицы измерения. |
| 4. | Обзор необходимого ПО для DTP. Формат PDF и его основные особенности. |
| 5. | Верстка фрагмента газеты формата A3. Изучение возможностей программы Adobe Acrobat. |
| 6. | Создание файлов Acrobat PDF. Печать с разбиением на страницы формата принтера. |
| 7. | После печатная обработка. Виды после печатной обработки. Виды заключительной обработки. Особенности подготовки макетов к специальным видам отделки. Спецификации. |
| 8. | Разрешение (основные понятия). Виды растрирования. Растискивание. Угол поворота растра. Линиатура растра. |
| 9. | Дополнительные модули для проверки PDF-документов. Спуск полос и редактирование PDF-документов. Верстка книги с использованием стилей и мастер-шаблонов. Возможности Book для печати, экспорта в файл PDF. |
| 10. | Оформление журнала с использованием визуальных эффектов. |
| 11. | Распределение материала по страницам буклета, его вёрстка и оформление. |
| 12. | Верстка книги с использованием стилей и мастер-шаблонов. . |
| **Практические занятия** | | **15** |  |
| 1 | Создание документа. |
| 2 | Подготовка к печати в программе ABBYY Fine Reader. |
| 3 | Инсталляция и подготовка к печати в программе Adobe PageMaker |
| 4. | Изучение возможностей программы Adobe Acrobat.(ч.1) |
| 5. | Изучение возможностей программы Adobe Acrobat.(ч.2) |
| 6. | Создание документа. Настройка качества изображения. |
| 7. | Особенности Adobe In Design CS3: инсталляция и настройка системы. |
| 8. | Макетирование и верстка журнала. |
| 9. | Верстка книги с использованием стилей и мастер-шаблонов. |
| **Самостоятельная работа:**  1. Изучение основных сведений об издательских системах.  2.Терминология, основные понятия.  3. Составить тест по ISO – стандартам.  4. Простые, составные и смешанные цвета.  5. Возможности встроенного текстового редактора.  6. Особенности оформления текстового и графического материала газеты.  7. Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки.  8. Виды цветовых моделей.  9. Редакторы PDF и их основные возможности.  10. Использование инструментов создания и управления элементами макета. | | ***18*** |  |
| **Тема 1.2**  **Информационные технологии в создании трехмерных моделей** | **Содержание** | | **6** |
| 1. | Введение в систему AutoCAD. Основные свойства объектов. Инструментарий редактирования изображений. | **1** |
| 2. | Формирование чертежа как конструкторского документа. |
| **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1. | Создание трехмерных объектов |
| 2. | Создание трехмерных сцен. |
| 3. | Осуществление анимации объектов |
| 4. | Осуществление анимации сцен. |
| **Самостоятельная работа:**  1. Изучение основных сведений о трехмерном моделировании.  2. Программы по работе с 3D моделями.  3. Изучение основных сведений о программном обеспечении для создания 3D моделей. | | ***6*** |  |
| **Тема 1.3**  **Инструментальные программные средства специального назначения** | **Содержание** | | **15** |
| 1. | Назначение программы MathCAD. Задачи программы MathCAD. | **1** |
| 2. | MathCAD. Справочная информация MathCAD. Строка меню окна MathCAD. |
| 3. | Панели инструментов Standard, Formatting, MathCAD. |
| 4. | Рабочая область и строка состояния MathCAD. |
| 5. | Способы символьных вычислений. Символьная алгебра. |
| 6. | Разложение и упрощение выражений, приведение подобных слагаемых в MathCAD. |
| 7. | Матричная алгебра. |
| 8. | Математический анализ (дифференцирование, интегрирование, решение уравнений). |
| 9. | Дополнительные возможности символьного процессора. |
| 10. | Интегрирование. Алгоритмы интегрирования. |
| 11. | Алгебраические уравнения и оптимизация в MathCAD. Матричные вычисления в MathCAD. |
| **Практические занятия** | | **11** |  |
| 1. | Настройка панели инструментов и рабочей области MathCAD. |
| 2. | Разложение и упрощение выражений. |
| 3. | Решение СЛАУ в MathCAD |
| 4. | Решение задачи Коши для ОДУ первого порядка в MathCAD |
| 5. | Поиск корней алгебраических уравнений. |
| 6. | Операции с матрицами. |
| 7. | Интегрирование и дифференцирование в MathCAD. |
| **Самостоятельная работа**  1. Сравнительная характеристика программ аналогичных MathCAD.  2. Определение функции через оператора дифференцирования.  3. Нахождение корней алгебраического уравнения заданном интервале.  4. Вычисление корня уравнения, заданного функцией двух переменных.  5. Создание матрицы размера MXN.  6. Круг решаемых задач программы MathCAD.  7. Действия над матрицами. | | ***16*** |  |
| **Тема 1.4.**  **Информационные** **технологии в обработке** **звуковой информации** | **Содержание** | | **23** |
| 1. | Программа Adobe Audition. Основы программы. Рабочая область программы. | 2 |
| 2. | Работа с циклами. Выключение и проигрывание отдельных дорожек. |
| 3. | Изменение громкости и панорамы дорожек; огибающие дорожки. Добавление неразрушающих эффектов. Спектральное шумоподавление и спектральный вид. |
| 4. | Изменение сессии. Работа с панелями инструментов и окнами. Звуковые волны. |
| 5. | Выделение и редактирование волновых форм. Объединение аудиоклипов в однодорожечном режиме. Метки. Многодорожечный режим, создание дорожки басов. |
| 6. | Добавление циклов в многодорожечную сессию. Создание циклов. Использование меток. Метод растяжения. Заполнение дорожек. Изменение темпа файла. |
| 7. | Инструменты для очистки звука. Создание профиля шумопонижения. Устранение хлопков, потрескивания и шипения. |
| 8. | Разделение клипов и сохранение изменений. Обрезка и размещение клипа. Команда Delete Silence. Использование канального микшера. |
| 9. | Эффекты реального времени. Эффект Center Channel Extractor (Экстрактор центрального канала) для изменения или удаления дорожки. |
| 10. | Расширенное использование канального микшера. Эффект Быстрый фильтр. Выравнивание частот в многодорожечном режиме. Использование огибающих дорожек. |
| 11. | Определение отмеченных диапазонов для пакетного экспорта. Пакетная обработка меток. Создание и выполнение сценариев. Использование пакетной обработки. |
| 12. | Уменьшения размера файла. Сжатие файлов. Оптимизация качества звука. Применение методов сжатия. |
| 13. | Обзор конвертеров для работы с аудиофайлами. |
| 14. | Извлечение аудио данных с компакт дисков. Вставка и удаление дорожек. Настройка свойств дорожки. Нормализация группы файлов. Запись компакт-диска. |
| 15. | Использование групповой нормализации. Использование выравнивания при оформлении рекламного ролика. |
| 16. | Конвертирование аналоговых форматов звукового информационного содержания в цифровые. |
| 17. | Применение эффектов к циклам и сохранение настроек эффектов. Шумопонижение. |
| **Практические занятия** | | **15** |  |
| 1. | Инсталляция и работа в программе обработки звукового информационного контента Adobe Audition. |
| 2. | Контроль огибающих панорам и громкости. |
| 3. | Добавление и регулирование неразрушающих эффектов многодорожечной сессии.  Создание цикла из волновой формы и добавление к многодорожечной сессии. |
| 4. | Изменение темпа файла. |
| 5. | Работа с голосовыми дорожками и редактирование их. |
| 6. | Использование возможности инструмента BusMixer. |
| 7. | Использование канального микшера. |
| 8. | Использование сценариев для применения общих эффектов к нескольким файлам. |
| 9. | Использование групповой нормализации. |
| 10. | Применение методов сжатия. |
| 11. | Задание свойств дорожек. Нормализация групп дорожек. |
| **Самостоятельная работа**  1. Составление терминологического словаря в области звукового информационного контента.  2. Владение навыками записи аудиофайлов с помощью стандартных средств Windows при использовании микрофона.  3. Изучение интерфейса программы Adobe Audition; работа с панелями инструментов и окнами в Adobe Audition.  4. Объединение аудио клипов в однодорожечном режиме.  5. Изменение темпа файла в Adobe Audition; использование параметрического и графического эквалайзера в Adobe Audition.  6. Добавление эффектов и выравнивание голосов в Adobe Audition.  7. Использование огибающих дорожек в Adobe Audition для плавного изменения громкости по фонограмме.  8. Использование пакетной обработки нескольких файлов в другой формат в Adobe Audition.  9. Запись проекта на компакт-диск в Adobe Audition.  10. Создать рекламный ролик для сайта.  11. Форматы звуковых файлов.  12. Подготовить сообщение: «Алгоритмы сжатия звука». | | ***20*** |
| **Тема 1.5.**  **Информационные** **технологии в обработке** **видеоизображений.** | **Содержание** | | **4** |  |
| 1. | Базовые понятия Adobe Premiere. Предустановки проекта. Интерфейс программы Adobe Premiere | 2 |
| 2. | Обзор конвертеров для работы с видеофайлами. Конвертирование аналоговых форматов видеофайлов в цифровые. Импорт файла. Экспорт файла. |
| **Практические занятия** | | **4** |  |
| 1. | Инсталляция и работа в программе обработки видеофайлов Adobe Premiere. |
| 2. | Экспорт смонтированного фильма. |
| **Самостоятельная работа**  1. Изучение интерфейса программы Adobe Premiere.  2. Импорт файла в Adobe Premiere.  3. Окно Проект. Окно Источник. Окно Программа. | | ***4*** |  |
| **Тема 1.6.**  **Способы создания анимации** | **Содержание** | | **10** |
| 1. | Виды анимации. Расширения. | **2** |
| 2. | Стандарты форматов представления анимации. |
| 3. | Способы создания анимации. |
| 4. | Программное обеспечение для создания и обработки анимационного контента. |
| 5. | Инсталляция и работа в программе по созданию анимационного контента. |
| **Практические занятия** | | **3** |  |
| 1. | Инсталляция и работа в программе по созданию анимационного контента. |
| 2. | Работа с текстом. |
| **Самостоятельная работа**  1. Интерфейс программы.  2. Выделение и удаление объектов.  3. Создание рисунков с использованием инструментов.  4. Фильтры к тексту. | | ***6*** |
| **Тема 1.7.**  **Монтаж динамического** **информационного** **контента** | **Содержание** | | **23** |
| 1. | Определение понятия монтажа динамического контента. Понятие линейного монтажа. | **2** |
| 2. | Понятие нелинейного монтажа. Перечень программного обеспечение для монтажа. Средства монтажа динамического контента. |
| 3. | Структура фильма. Правила работы с камерой при съемки фильма. Композиция кадра. Основные ограничения по размещению объектов относительно краев экрана. |
| 4. | Понятие монтажа фильма. Монтаж по крупности. Монтаж по ориентации в пространстве. Монтаж по направлению движения. |
| 5. | Монтаж по фазе движения. Монтаж по композиции. Монтаж по свету. Монтаж по цвету. Видео переходы при монтаже фильмов. |
| 6. | Применение навыков работы с интерфейсом программы Adobe Premiere Pro |
| 7. | Основные сведения о сборниках, проектах и фильмах. Окно «Монтажный стол» (Timeline) или Окно монтажа. Правила инсталляции программы. Редактирование и создание фильма. |
| 8. | Окно «Программа» (Program). Окно «Монтажный стол» (Timeline). Понятие монтажа клипов. |
| 9. | Понятие уровней звука и звуковых эффектов. Правила сохранения проекта фильма. |
| 10. | Понятие перехода. Видео переходы. Аудио переходы. Настройки переходов. Титры. |
| 11. | Принципы наложения видео. Динамическая прозрачность. Настройка прозрачности при помощи видеоэффектов. |
| 12. | Движение одного клипа на фоне другого. Эффект масштабирования. |
| 13. | Понятие видеоэффекта в программе Adobe Premiere. Видеоэффекты Adobe Premiere. |
| 14. | Основные правила монтажа звука. Аудио треки. Озвучивание фильма. Фазы производства анимационного фильма. |
| 15. | Идея, концепция. Раскадровка будущей анимации. Монтаж анимации. |
| 16. | Создание анимированного образца клипа с маскированием. |  |
| **Практические занятия** | | **24** |  |
| 1. | Осуществление выбора средств монтажа динамического контента. |
| 2. | Подготовить видеоролик на тему «Мой день». |
| 3. | Подготовить видеофильм по любой теме выбранного курса. |
| 4. | Создание проекта – «оживи иллюстрацию». |
| 5. | Оживление текста в клипе. |
| 6. | Рисование простейших фигур. |
| 7. | Озвучивание фильма |
| 8. | Создание имитации объемных объектов на плоскости. |
| 9. | Создание анимации длиной не более 5 секунд на тему «Весна». |
| 10. | Использование меток формы при создании анимации начертания букв. |
| 11. | Создание анимации движения, рисованного человечка длиной не более 5-10 секунд. |
| 12. | Создание анимации движения текста длиной не более 10 секунд. |
| 13. | Создание анимации, состоящую из двух сцен. |
| 14. | Создание и редактирование библиотечных образцов. |
| 15. | Создать анимацию – модель вращения Земли вокруг Солнца. |
| 16. | Анимация эффектов: огонь, вода, ветер, дождь или снег, стекло. Создать анимированный фильм. |
| **Самостоятельная работа**  1. Составление терминологического словаря в области динамического информационного контента.  2. Осуществление монтажа фильма.  3. Переходы между кадрами.  4. Размещение титров и наложение музыки при монтаже фильма.  5. Плагины.  6. Параметры экспорта фильма.  7. Технологические приёмы монтажа сцен.  8. Подготовить материал к практической работе.  9. Составить схему раскадровки и монтажа.  10. Составить таблицу «Фазы создания анимационного фильма».  11. Движения в рамках одного клипа.  12. Создать первичный монтаж ролика «Мой день». | | ***20*** |  |
| ***Дифференцированный зачёт*** | | | ***2*** |  |
| **Раздел 2. Инструментальные программные средства обработки информационного контента** | | | **140** |  |
| **Тема 2.1.**  **Технологии работы с информационным контентом** | **Содержание** | | **8** |  |
| 1. | Понятие информационных технологий. Средства и методы информационных технологий. Основные категории свойств информационных технологий, процессов и явлений. | **1** |
| 2. | Определение статического информационного контента. Жизненные циклы статического информационного контента: пред проектное обследование, методология, проектирование, управление, требованиями, разработка, внедрение, эксплуатация, архив. |
| 3. | Определение динамического информационного контента. Понятие информационного контента в Web-дизайне. |
| 4. | Виды контента, основные задачи контента. Типы работы с контентом. Различные способы представления и хранения информации. |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 1. | Разработка алгоритма выбора технологии для обработки информации в зависимости от задачи. |
| 2. | Проектирование динамического информационного контента. |
| **Самостоятельная работа**  1**.** Составить конспект по теме: «Классификация информационных технологий по сферам производства».  2. Подготовить доклад по теме: «Статический информационный контент».  3.Составить блок-схему «Алгоритм выбора технологии обработки информации».  4. Придумать по 5 примеров на каждый вид динамического информационного контента.  5. Ознакомиться с правовыми основами использования информационного контента в сети Интернет.  6. Составить схему по способам получения информационного контента. | | ***9*** |  |
| **Тема 2.2.**  **Программное обеспечение информационных технологий** | **Содержание** | | **4** |
| 1. | Виды программного обеспечения обработки информации. | 1 |
| 2. | Особенности работы с программным обеспечением. |
| **Практическое занятие** | | **2** |  |
| 1. | Инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением. |
| **Самостоятельная работа**  1. Составить таблицу по видам ПО.  2. Ознакомиться с типовым лицензионным соглашением.  3. Ознакомиться с лицензией GNUGPL. | | ***6*** |  |
| **Тема 2.3.**  **Инструментальные программные средства общего назначения. Текстовый редактор.** | **Содержание** | | **8** |
| 1. | Виды текстовых редакторов и их возможности. Различные форматы сохранения. Программа MS Word. Интерфейс программы. Параметры страницы. Предварительный просмотр. Печать документа. | **2** |
| 2. | Форматирование текста. Работа с фрагментами текста. Проверка орфографии. Списки. Работа с несколькими документами. Вставка импортированных объектов. Работа с формулами. |
| 3. | Стиль абзаца. Создание собственного стиля. Работа с экспресс-блоками. |
| 4. | Автоматизация стандартных документов. |
| **Практические занятия** | | **8** |  |
| 1. | Форматирование абзаца в документе. Разбиение текста на колонки. |
| 2. | Добавление и редактирование таблиц в документе. |
| 3. | Вставка рисунков, фигур, SmartArt, диаграмм. Оформление формул в документе. |
| 4. | Работа с большими документами: оглавление, списки иллюстраций, предметные указатели, закладки, сноски, колонтитулы. |
| 5. | Слияние документов. |
| 6. | Встроенные диалоговые окна. |
| 7. | Создание и автоматическое заполнение бланков стандартных документов. |
| **Самостоятельная работа**  1. Составить сравнительную таблицу по видам текстовых редакторов и их возможностей.  2. Ознакомиться с интерфейсом и возможностями программы OpenOffice.org Writer .  3. Подготовить материал к практической работе. | | ***6*** |  |
| **Тема 2.4.**  **Инструментальные программные средства общего назначения. Электронные таблицы** | **Содержание** | | **8** |  |
| 1. | Интерфейс программы MS Excel. Основные понятия. Форматирование данных. Копирование информации. | **2** |
| 2. | Абсолютная и относительная адресации в формулах. Использование в формулах данных с других листов. |
| 3. | Построение диаграмм. Мастер функций. Анализ данных. Автофильтр. Структура документа. |
| 4. | Работа с таблицами подстановки. Подбор параметра. Работа со сводными таблицами. Поиск решения. |
| 5. | Особенности использовании VBA в MS Excel. |
| **Практические занятия** | | **20** |  |
| 1. | Работа с MS Excel. Решение задач на использование в формулах абсолютной адресации. |
| 2. | Графическая обработка данных. |
| 3. | Анализ данных. Применение фильтров при анализе документа. |
| 4. | Решение задач на использование в формулах функции ЕСЛИ. |
| 5. | Подбор параметра. Таблицы подстановки. |
| 6. | Обработка экономической информации при помощи сводных таблиц. |
| 7. | Решение задач с применением поиска решения. |
| 8. | Построение диаграмм средствами VBA. |
| 9. | Базы данных в MS Excel. Конструирование пользовательского интерфейса. |
| 10. | Финансовые функции. |  |
| **Самостоятельная работа**  1. Составить сравнительную таблицу по видам электронных таблиц и их возможностей.  2. Подготовить материал к практической работе.  3. Составить таблицу по основным функциям MS Excel.  4. Подготовить материал по теме: «Транспортная задача».  5. Графический метод решения экономических задач.  6. Задачи на поиск оптимальных решений.  7. Ознакомиться со стандартными макросами MS Excel.  8. Разработать интерфейс приложения.  9. Ознакомиться с интерфейсом и возможностями программы OpenOffice.org Calc | | ***14*** |  |
| **Тема 2.5.**  **Инструментальные программные средства общего назначения. Подготовка презентаций.** | **Содержание** | | **8** |  |
| 1. | Требования к оформлению презентаций. | **2** |
| 2. | Мультимедийные презентации, интерактивные презентации. СD презентации, DVD презентации. Деловые презентации. |
| 3. | Анимация. Аудио- и видео эффекты. Показ презентации. Создание гиперссылок. Использование организационных (схематических) диаграмм SmartArt. |
| 4. | Ссылка на Веб-сайт. Сохранение файла для Интернета. Предварительный просмотр в браузере. |
| 5. | Особенности использовании VBA в PowerPoint |
| **Практические занятия** | | **12** |  |
| 1. | Программа MS PowerPoint. Интерфейс программы. Шаблон оформления презентаций в PowerPoint. Графическая инструкция по верстке. |
| 2. | Работа с программой подготовки презентаций. Создание презентации. Форматирование текста, добавление таблиц и картинок. Дизайн слайда. |
| 3. | «Печатные» презентации. Компьютерные презентации, электронные презентации. Презентация в формате РowerРoint. Презентации pdf. 3D презентации. |
| 4. | Создание презентации с использованием шаблонов оформления. |
| 5. | Настройка анимации презентации. Создание гиперссылок. |
| 6. | Преобразование презентации PowerPoint в другие форматы. |
| 7. | Конвертирование презентаций PowerPoint, применение макросов. |
| 8. | Разработка презентации средствами VBA в PowerPoint. |  |
| **Самостоятельная работа**  1. Составить сравнительную таблицу по видам программ создания презентаций и их возможностей.  2. Ознакомиться с интерфейсом и возможностями программы OpenOffice.org Impress.  3. Подготовить материал по заданной теме.  4. Настройка навигации в презентации.  5. Возможности встроенных макросов в PowerPoint.  6. Подготовить материал к практической работе.  7. Подбор стиля презентации исходя из целевой аудитории.  8. Ознакомиться с интерфейсом и возможностями программы OpenOffice.org Impress.  9. Составление руководства по созданию презентаций. | | ***10*** |
| **Тема 2.6.**  **Инструментальные программные средства общего назначения. СУБД** | **Содержание** | | **4** |
| 1. | Базы данных в структуре информационных систем. Модели данных. Нормализация. Проектирование Баз данных. Этапы проектирования. | **2** |
| 2. | Разработка проекта приложения в СУБД MS Access. |
| **Практические занятия** | | **8** |  |
| 1. | Системы управления базами данных MS Access. Интерфейс СУБД MS Access. |
| 2. | Разработка проекта приложения в СУБД MS Access «Музыкальная энциклопедия». Проектирование ИС. |
| 3. | Разработка проекта приложения в СУБД MS Access «Музыкальная энциклопедия». Программная реализация. |
| **Самостоятельная работа**  1. Составить сравнительную таблицу по СУБД и их возможностям.  2. Ознакомиться с интерфейсом и возможностями программы OpenOffice.org Base.  3. Спроектировать реляционную БД по заданной теме.  4. Макросы в MS Access. | | ***8*** |  |
| **Тема 2.7.**  **Инструментальные программные средства специального назначения** | **Содержание** | | **20** |
| 1. | Виды компьютерной графики. Стандарты форматов представления графических данных. | **2** |
| 2. | Основные приемы работы в Photoshop. |
| 3. | Введение в программу Corel Draw. Основы работы с объектами. Эффект объема. Элементы шрифтов. Виды шрифтов. Подбор шрифтов. |
| 4. | Элементы обработки растровой графики. Графический редактор Corel Photo-Paint. Создание и выполнение сценариев. |
| 5. | Стандарты форматов представления звуковой информации. Типы цифрового звука. Способы создания цифрового звука. |
| 6. | Основные термины, используемые при работе со звуком. Программное обеспечение обработки звукового информационного контента. |
| 7. | Стандартные средства Windows для записи звука. |
| 8. | Цифровое видеоизображение. Типы цифрового видео. Стандарты форматов представления видеоинформации. |
| 9. | Основные термины, используемые при работе с видео. Способы создания цифрового видеоизображения. |
| 10. | Программное обеспечение обработки видеоизображений. Введение в Windows Movie Maker и использование данной технологии для обработки видеоизображения. |
| **Практические занятия** | | **26** |  |
| 1. | Сравнение растровой и векторной графики. Особенности редакторов растровой и векторной графики. |
| 2. | Сравнительный анализ ПО по обработке контента компьютерной графики. |
| 3. | Освоение приемов работы в Photoshop. |
| 4. | Цвет в компьютерной графике. Маски и каналы. Ретуширование фотографий. Фотомонтаж. Композиция и информативность. |
| 5. | Работа с многослойными изображениями. |
| 6. | Фильтры. |
| 7. | Создание рисунка на кривых, редактирование и трансформирование примитивов. |
| 8. | Использование эффектов над растровыми объектами. |
| 9. | Запись аудиофайлов с помощью стандартных средств Windows при использовании микрофона. |
| 10. | Работа в Windows Movie Maker. |
| **Самостоятельная работа**  1. Составить сравнительную таблицу по программам обработки графической информации и их возможностям.  2. Сделать подбор программ по обработке растровой графики.  3. Подготовить материал к практической работе.  4. Ознакомиться с интерфейсом и возможностями программы Gimp.  5. Ознакомиться с основными цветовыми моделями.  6. Устанавливаемые фильтры в Photoshop.  7. Сделать подборку программ по обработке векторной графики.  8. Ознакомиться с интерфейсом и возможностями программы OpenOffice.org Draw.  9. Сделать подборку по программам обработки звуковой информации.  10. Оцифровка информации, параметры оцифровки.  11. Сделать подборку программ по обработке видеоизображений.  12. Интерфейс и возможности программы AdobePremierPro. | | ***17*** |  |
| ***Дифференцированный зачёт*** | | | ***2*** |  |
| **Раздел 3. Технические средства сбора, хранения и демонстрации статического и динамического информационного контента** | | | **60** |  |
| **Тема 3.1.**  **Технические средства сбора, хранения и демонстрации статического информационного контента** | **Содержание** | | **21** |  |
| 1. | Основные технические характеристики фотоаппарата (матрица, процессор, способы фокусировки). Основные технические характеристики объективов (светосила, фокусное расстояние, диафрагма, режимы фокусировки). Основные технические характеристики вспышек. | **2** |
| 2. | Подготовка оборудования фотоаппарата к работе. Принципы работы с фотоаппаратом. Правила технического обслуживания фотоаппарата (очистка матрицы, очистка объектива, правила использования аккумуляторов). |
| 3. | Назначение принтера. Типы принтеров: матричные, струйные, лазерные. Основные технические характеристики. Основные характеристики картриджей, тонеров, фото барабанов. |
| 4. | Подготовка принтера к работе. Принципы работы с принтерами. Правила технического обслуживания принтеров: протирание пыли и тонера, смазка, проверка головки, протирание резиновых роликов. |
| 5. | Назначение плоттера. Типы плоттеров: перьевые, струйные, электростатические, прямого вывода изображения, термографические лазерные. |
| 6. | Назначение ризографа. Основные технические характеристики ризографа (формат печати, количество копий с одного оригинала, плотность бумаги, монохромная и многоцветная печать, разрешение печати). |
| 7. | Назначение резака и ламинатора. Основные технические характеристики резака и ламинатора. Подготовка резака и ламинатора к работе. |
| 8. | Принципы работы резака и ламинатора. |
| 9. | Назначение степлера и брошюратора. Основные технические характеристики степлера и брошюратора. Подготовка степлера и брошюратора к работе. Принципы работы степлера и брошюратора. Виды неисправностей степлера и брошюратора. |
| 10. | Назначение сканера. Типы сканеров: ручные, листовые, планшетные, барабанные и слайд – сканеры. Принципы работы со сканером. |
| 11. | Основные технические характеристики сканеров: оптическое разрешение, матрица, производительность. |
| 12. | Основные технические характеристики сканеров: глубина представления цвета, диапазон плотности, скорость сканирования, набор ПО, материальный размер сканируемого материала. |
| 13. | Основные технические характеристики графических планшетов (принцип действия, виды планшетов, разрешение, число степеней свободы, перо). Подготовка оборудования к работе. |
| **Практические занятия** | | **20** |  |
| 1. | Подготовка фотоаппарата к работе. Очистка матрицы и объектива. |
| 2. | Тестирование фотоаппарата. |
| 3. | Подготовка печатающих устройств к работе. Устранение мелких неисправностей в работе печатающих устройств. |
| 4. | Печать различных документов с использованием всех режимов работы принтера. Выбор принтеров для решения поставленной задачи. |
| 5. | Подготовка плоттера к работе. Печать и резка с использованием различных режимов работы плоттера. |
| 6. | Выбор плоттеров для решения поставленной задачи. |
| 7. | Подготовка ризографа к работе. Принципы работы ризографа. Правила технического обслуживания ризографов. |
| 8. | Подбор резака и ламинатора для выполнения поставленной задачи. |
| 9. | Правила технического обслуживания степлера и брошюратора. Подбор степлера и брошюратора для выполнения поставленной задачи. |
| 10. | Сканирование различных документов с использованием разных режимов. |
| 11. | Подбор сканера для выполнения поставленной задачи. |
| 12. | Правила технического обслуживания графических планшетов: очистка планшета, пера, правила использования аккумуляторов. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны (планшета, пера). |
| 13. | Принципы коммутации графических планшетов с компьютером, проектором, экраном. Принципы работы системного ПО графических планшетов. |
| 14. | Подбор графических планшетов для выполнения поставленной задачи. Установка и конфигурирование ПО графических планшетов. |
| **Самостоятельная работа**  1. Тестирование своего фотоаппарата. Подбор фотоаппарата для поставленных задач.  2. Эксплуатационные характеристики печатающих устройств. Анализ и сравнение результатов печати.  3. Основные технические характеристики плоттеров: формат печати, разрешение, объем памяти, интерфейс, производительность.  4. Виды и типы тестовых проверок ризографа.  5. Виды и типы тестовых проверок резака и ламинатора.  6. Правила технического обслуживания сканера: очистка стекла.  7. Принципы работы системного ПО сканеров.  8. Виды и типы тестовых проверок сканеров: оптическое разрешение, матрица, глубина представления цвета, диапазон плотности.  9. Виды и типы тестовых проверок степлера и брошюратора.  10. Принципы работы с графическим планшетом. Виды и типы тестовых проверок графических планшетов (тест цветопередачи, чувствительности). | | ***20*** |  |
| **Тема 3.2**  **Технические средства сбора, хранения и демонстрации динамического контента** | **Содержание** | | **5** |
| 1. | Основные технические характеристики видеокамеры. Основные технические характеристики объективов. Основные технические характеристики ламп и вспышек. | **2** |
| 2. | Принципы работы с видеокамерой. Правила технического обслуживания видеокамеры (очистка матрицы, объектива, правила использования аккумуляторов). |
| 3. | Основные технические характеристики микрофона. Основные технические характеристики микшера. Подготовка оборудования к работе. Принципы работы с микрофоном и микшером. Правила технического обслуживания микрофона и микшера. |
| **Практические занятия** | | **4** |  |
| 1. | Выполнение съемки объекта в различных режимах работы камеры. |
| 2. | Подключение к микшеру проводных и беспроводных микрофонов. Настройка микрофонов». Подключение микшера к компьютеру. Выполнение записи звука. |
| 3. | Подключение микшера к компьютеру. Выполнение записи звука. |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка оборудования видеокамеры к работе. Подключение камеры к компьютеру и выполнение захвата видео.  Виды и типы тестовых проверок. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны. | | ***5*** |  |
| **Тема 3.3**  **Технические средства обработки, демонстрации и хранения информационного контента** | **Содержание** | | **4** |
| 1. | Основные технические характеристики процессора: тактовая частота, кэш память, частота системной шины. Принципы работы процессора. Правила технического обслуживания процессоров. | **2** |
| 2. | Основные технические характеристики материнской платы: чипсет, частота шины. Принципы работы материнской платы. Правила технического обслуживания материнской платы. |
| 3. | Назначение монитора. Типы мониторов: ЭЛТ-мониторы, ЖК -мониторы, плазменные, электролюминесцентные, мониторы электростатической эмиссии, органические светодиодные мониторы. |
| **Практические занятия** | | **4** |  |
| 1. | Основные технические характеристики жестких дисков: скорость вращения, время поиска, задержка позиционирования, время доступа к данным, кэш память, размещение данных, скорость обмена, интерфейс. |
| 2. | Подготовка жестких дисков к работе. Правила технического обслуживания жестких дисков. |
| 3. | Подбор жестких дисков для выполнения поставленной задачи. Виды неисправностей жестких дисков и способы их устранения. |
| **Самостоятельная работа**  1. Виды и типы тестовых проверок процессора.  2. Эксплуатационные характеристики и их диапазоны.  3. Основные технические характеристики мониторов: время отклика, углы обзора, яркость, контрастность, цветопередача, разрешение, режимы работы, размер экрана, количество видеовходов, поворот экрана, интерфейс. | | ***5*** |  |
| ***Дифференцированный зачёт*** | | | ***2*** |  |
| **Учебная практика** | | | **80** |  |
| Введение *Установочная конференция.* Инструктаж по ТБ. Цель и задачи практики.  1. Инструментальные программные средства общего назначения. Текстовый редактор.  2. Инструментальные программные средства общего назначения. Электронные таблицы.  3. Информационные технологии в создании графики и трёхмерного моделирования. | | |  |  |
| **Производственная практика(для СПО *–* (по профилю специальности)** | | | **80** |  |
| **Виды работ**  1. Вводное занятие.  2. Разработка информационного контента с помощью языков разметки. | | |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение).

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

* магнитно-маркерная доска;
* стенка для учебно-методических материалов;
* рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся не менее 30;
* учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно -оценочные средства;
* комплект учебно-наглядных пособий;
* электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.);
* лицензионное программное обеспечение:
  + Операционная система;
  + Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
  + Антивирусная программа;
  + Программа-архиватор;
  + Клавиатурный тренажер;
  + Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных;
  + Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);
  + Браузер (входит в состав операционных систем или др.);
  + Corel Draw;
  + Photoshop;
  + Corel Photo-Paint;
  + Autocad;
  + ABBYY FineReader;
  + Adobe Page Maker;
  + Adobe Audition;
  + Windows Movie Maker;
  + Adobe Premiere;
  + Adobe In Design;
  + Adobe Acrobat.
* Технические средства обучения:
  + - персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
* комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, плата видео захвата, оборудование для хранения информации);
* Сканер;
* Принтер;
* Микрофон;
* Графический планшет;
* Колонки;
* Степлер;
* Брошюратор.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

***Основные источники:***

1. Зверева В. П. Обработка отраслевой информации: учебник для учреждений СПО/В. П. Зверева, А. В. Назаров – М.: Издательский центр «Академия», 2016, 207 с.

2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. Проф. образования/Е. В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2008. – 384 с.

3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. Проф. образования/Е. В. Михеева. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2008. – 256 с.

***Дополнительные источники:***

1. Блинова Т. А., Порев В. Н. Компьютерная графика/под ред. Порева – К.: Издательство Юниор, СПБ.: КОРОНА принт. К.: ВЕК+, 2006с., ил.
2. Васильев А. В. Работа в электронных таблицах: практикум/ А. В. Васильев, О. Б. Богомолова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 160 с.: ил. – (Практикум).
3. Зологова Л. А. Компьютерная графика. Элективный курс: учебное пособие/Л. А. Залогова. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г. – 213 с., 16 с. ил.: ил.
4. Тозик В. Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для нач. проф. образования/В. Т. Тозик, Л. М. Корпан. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 208 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. Компьютерная графика и мультимедиа. - Режим доступа:

http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id\_node=259, свободный.

1. Интернет-Университет информационных технологий (Национальный Открытый университет. - Режим доступа: http://old.intuit.ru/, свободный.
2. domain: CITFORUM.RU, person: ELENA E SALNIKOVA / <http://citforum.ru/SE/project/arkhipenkov_lectures/>
3. domain: MRYBAKOV.RU, person: Private Person / <http://mrybakov.ru/library/articles/project_manager_sounds_proudly/>

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля Обеспечение проектной деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и календарным планом, утверждённым заместителем директора по учебной работе колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по учебной работе. График освоения профессионального модуля предполагает освоение междисциплинарных курсов, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Реализация программы профессионального модуля Обеспечение проектной деятельности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов практических занятий, практики. Материально техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Обеспечение проектной деятельности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале. Наличие оценок по лабораторным и практическим работам и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за лабораторные и практические работы и текущий и рубежный контроль студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходит стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК1.1 Обрабатывать статический информационный контент. | Статистический контент обработан:   1. если выбрано верное ПО; 2. в соответствии с правилами допечатной подготовки;   3) в соответствии с четкими правилами размещения объектов и их взаимосвязи;  4) в соответствии с технологией передачи цвета оригинал макета;  5) в соответствии с полным циклом производства и техническим заданием по каждому процессу;  7) в соответствии с требованиями поставленной задачей. | *Оценка по результатам защиты презентаций на зачете по модулю.* |
| ПК 1.2 Обрабатывать динамический информационный контент. | Динамический контент обработан:   1. если выбрано верное ПО; 2. в соответствии с правилами записи файлов; 3. в соответствии с требованиями применения эффектов; 4. в соответствии с правилами конвертации аналоговых форматов в цифровые; 5. в соответствии с правилами видеосъемки; 6. в соответствии с правилами размещения титров и наложения музыки; 7. в соответствии с правилами   редактирования и сохранения фильмов;  8) в соответствии с правилами озвучивания;  9) в соответствии с требованиями поставленной задачей. | *Оценка по результатам защиты презентаций на зачете по модулю.* |
| ПК 1.3 Осуществлять подготовку оборудования к работе. | Оборудование подготовлено:  1) в соответствии с требованиями подготовки оборудования к работе;  2) в соответствии с принципами работы оборудования;  3) в соответствии с правилами установки и конфигурирования; | *Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике* |
| ПК 1.4 Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента. | Оборудование настроено и работает:  1) в соответствии с техническими и эксплуатационными характеристиками 2) в соответствии с требованиями поставленной задачей. | *Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике* |
| ПК 1.5 Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию. | * своевременное техническое обслуживание оборудования; * качество и точность коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;   точность диагностирования неисправностей оборудования. | *Практические занятия, самостоятельная работа; оценка на практических занятиях при выполнении работ. Формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике.* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1) Формулировка области и объектов профессиональной деятельности техника-программиста по обработке отраслевой информации в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);  2) участие в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах. | *оценка на зачете по модулю;*  *оценка профессионального портфолио студента на зачете по модулю;* |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | В должностных обязанностях в рамках выполняемого проекта: верно определены методы и способы, направленные на решение  профессиональных задач | *интерпретация результатов наблюдения на производственной практике* |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | дана адекватная оценка эффективности и качества выбранных методов решения профессиональных задач | *оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике.* |
| ОК 5 Использовать информационно -коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | верность принятия решения в нестандартной ситуации по решению проблем обработки статического и динамического информационного контента с оценкой возможных рисков при его реализации | *Накопительная оценка за решения нестандартных*  *ситуации на*  *учебной практике.* |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | отобранная на основе анализа и оценки информация позволяет ставить и решать профессиональные задачи и задачи профессионального и личностного развития | *Накопительная*  *оценка за представленную*  *информацию на*  *учебной практике* |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | для обработки отраслевой информации использованы современные информационно -коммуникационные технологии в области дизайна | *интерпретация*  *результата*  *наблюдения за*  *деятельностью на производственной практике* |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | эффективность взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при обработке отраслевой информации | *интерпретация результата*  *наблюдения за*  *деятельностью*  *студента на*  *производственной практике* |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - при обработке отраслевой информации:  верно поставлены цели и осуществлена мотивация подчиненных,  - эффективно организована работа с подчиненными,  - верно выбраны методы контроля за качеством процесса обработки отраслевой информации; | *интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике* |

1. [↑](#footnote-ref-1)