ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю

Директор ГПОУ ЯО Ростовский

педагогический колледж

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Б. Рябинкина

Рабочая ПРОГРАММа

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

РОСТОВ

2019

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение проектной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** базовой подготовки**,**утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» июня 2010 г. № 643.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии информационно-методических дисциплин и рекомендована к утверждению

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Ю. Карпова

**Организация-разработчик: ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж**

**Разработчик:**

Карпова Татьяна Юрьевна, преподаватель ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

© ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………….. | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………………. | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……………….. | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ………………………………………………………………………………………… | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ………………………… | 20 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## ПМ 04. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** базовой подготовки в соответствии с ФГОС в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) обеспечение проектной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать содержание проектных операций.
2. Определять сроки и стоимость проектных операций
3. Определять качество проектных операций.
4. Определять ресурсы проектных операций.
5. Определять риски проектных операций.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

* обеспечения содержания проектных операций;
* определения сроков и стоимости проектных операций;
* определения качества проектных операций;
* определения ресурсов проектных операций;
* определение рисков проектных операций;

**уметь:**

* выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
* описывать свою деятельность в рамках проекта;
* сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
* определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
* работать в виртуальных проектных средах;
* определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
* использовать шаблоны операций;
* определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
* определять длительность операций на основании статистических данных;
* осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
* определять изменения стоимости операций;
* определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
* документировать результаты оценки качества;
* выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
* определять ресурсные потребности проектных операций;
* определять комплектность поставок ресурсов;
* определять и анализировать риски проектных операций;
* использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
* составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;
* применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям.

**знать:**

* правила постановки целей и задач проекта;
* основы планирования;
* активы организационного процесса;
* шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
* процедуры верификации и приемки результатов проекта;
* теорию и модели жизненного цикла проекта;
* классификацию проектов;
* этапы проекта;
* внешние факторы своей деятельности;
* список контрольных событий проекта;
* текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
* расписание проекта;
* стандарты качества проектных операций;
* критерии приемки проектных операций;
* стандарты документирования оценки качества;
* список процедур контроля качества;
* перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;
* схемы поощрения и взыскания;
* дерево проектных операций;
* спецификации, технические требования к ресурсам;
* объемно-календарные сроки поставки ресурсов;
* методы определения ресурсных потребностей проекта;
* классификацию проектных рисков;
* методы отображения рисков с помощью диаграмм;
* методы сбора информации о рисках проекта;
* методы снижения рисков.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **466** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **350** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **233** час;

самостоятельной работы обучающегося **– 117** часов;

учебной и производственной практики – **116** часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Всего** | *466* |
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося | *350* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | *233* |
| Курсовая работа (проект) | *не предусмотрен* |
| Учебная практика | *46* |
| Производственная практика | *70* |
| Самостоятельная работа обучающегося | *116* |
| *Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного* | |

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуляОбеспечение проектной деятельности, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 4.1. | Обеспечивать содержание проектных операций. |
| ПК 4.2. | Определять сроки и стоимость проектных операций |
| ПК 4.3. | Определять качество проектных операций. |
| ПК 4.4. | Определять ресурсы проектных операций. |
| ПК 4.5. | Определять риски проектных операций. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов**  **\* профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,** часов | **Производственная**  **(по профилю специальности),** часов |
| **Всего,**  часов | **в т. ч.**  **лабораторные работы и**  **практические занятия,** часов | **в т. ч.,**  **курсовая работа**  **(проект),** часов | **Всего,**  часов | **в т. ч.,**  **курсовая работа**  **(проект),** часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1.** | **Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций** | **233** | **171** | **86** | **-** | **62** | **-** | **46** | **-** |
| **ПК 4.2., ПК 4.3.,**  **ПК 4.4., ПК 4.5.** | **Раздел 2. Организация проектных операций** | **117** | **62** | **33** | **55** | **-** |
|  | **Практика,** **часов** | **116** |  | | | | |  | **70** |
|  | **Всего:** | **466** | **233** | **119** | **0** | **117** | **0** | **46** | **70** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

**3.3 Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Обеспечение содержания проектных операций** | | |  |  |
| **Тема 1.1.**  **IT-проект** | **Содержание** | | **3** | **2** |
| 1. | Понятия «проект», «IT-проект». |
| 2. | Отличительные особенности IT проекта. |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 1. | Классификация проекта. |
| 2. | Объекты и субъекты управления. |
| **Тема 1.2.**  **Инициация проекта** | **Содержание** | | **16** | **2** |
| 1. | Адаптация модели жизненного цикла проекта (ЖЦ). |
| 2. | Соотношения ЖЦ информационной системы и ЖЦ проекта. |
| 3. | Области знаний проектного управления. |
| 4. | Шаблон адаптации модели жизненного цикла информационной системы. |
| 5. | Формирование бизнес-цели проекта. |
| 6. | Разработка устава проекта. |
| 7. | Модель комплексного анализа участников и окружения проекта. |
| 8. | Шаблон листа управления документом. |
| 9. | Формирование требований проекта. |
| 10. | Организация и проведение результативного интервью. |
| **Практические занятия** | | **15** |  |
| 1. 1. | Процедура адаптации модели ЖЦ ИС. |
| 2. | Разработка технико-экономического обоснования. |
| 3. | Матрица структурирования выгод ИТ-проекта. |
| 4. | Формирование бизнес-цели проекта. |
| 5. | Разработка устава проекта. |
| 6. | Требования к уставу проекта. |
| 7. | Модель комплексного анализа участников и окружения проекта. |
| 8. | Составление листа управления документом на основе шаблона. |
| 9. | Идентификация и анализ участников проекта. |
| 10. | Формирование требований проекта. |
| 11. | Шаблон протокола интервью. |
| **Тема 1.3.**  **Планирование проекта** | **Содержание** | | **14** |
| 1. | План управления проектом. | **2** |
| 2.  2. | Определение содержания проекта. |
| 3.  3. | Требования к описанию содержания проекта. |
| 4. | Формирование списка работ (операций) проекта. |
| 5. | Определение логической последовательности выполнения работ. |
| 6. | Оценка трудоемкости и потребности в ресурсах. |
| 7. | Определение длительности операций. |
| 8. | Концептуальная оценка стоимости проекта.  . |
| 9. | Формирование сметы. |
| 10. | Проверка качества составления сметы проекта. |
| 11. | Разработка базового плана по стоимости проекта. |
| 12. | Выгоды построения базового плана по стоимости. |
| **Практические занятия** | | **13** |  |
| 1. | Формирование иерархической структуры проекта. |
| 2. | Формирование списка работ (операций) проекта. |
| 3. | Определение логической последовательности выполнения работ. |
| 4. | Оценка трудоемкости и потребности в ресурсах. |
| 5. | Определение длительности операций. |
| 6. | Формирование сметы. |
| 7. | Проверка качества составления сметы проекта. |
| 8. | Разработка базового плана по стоимости проекта. |
| 9. | Выгоды построения базового плана по стоимости. |
| **Тема 1.4.**  **Разработка расписания проекта.** | **Содержание** | | **9** |
| 1. | Исходные данные для разработки расписания. | **2** |
| 2. | Результаты разработки расписания. |
| 3. | Технология разработки расписания. |
| 4. | Разработка расписания проекта методом критического пути. |
| 5. | Организация управления расписанием проекта. |
| 6. | Шаблон формы отчета о прогрессе проекта. |
| 7. | Использование шаблона последовательного формирования расписания. |
| **Практические занятия** | | **13** |  |
| 1. | Технология разработки расписания. |
| 2. | Разработка расписания проекта методом критического пути. |
| 3. | Построение диаграммы контрольных событий. |
| 4. | Использование шаблона последовательного формирования расписания. |
| 5. | Осуществление подготовки отчета об исполнении операций по шаблону. |
| **Тема 1.5.**  **Планирование обеспечения качества в проекте** | **Содержание** | | **14** |
| 1. | Разработка плана обеспечения качества. | **2** |
| 2. | Регламент по управлению качеством в проекте. |
| 3. | Организация управления качеством. |
| 4. | Процедура документирования: стандарты документирования оценки качества. |
| 5. | Контрольные списки проверки качества. |
| 6. | Стандарты качества проектных операций. |
| 7. | Корректирующие действия по контролю качества проектных операций. |
| **Практические занятия** | | **18** |  |
| 1. | Разработка плана обеспечения качества. |
| 2. | Организация управления качеством. |
| 3. | Процедура документирования: стандарты документирования оценки качества. |
| 4. | Контрольные списки проверки качества. |
| 5. | Стандарты качества проектных операций. |
| 6. | Анализ процессов управления качеством. |
| 7. | Корректирующие действия по контролю качества проектных операций. |
| 8. | Процедуры разработки контрольных списков качества. |  |  |
| 9. | Определение списка процедур для управления качеством. |
| **Тема 1.6.**  **Планирование рисков проекта** | **Содержание** | | **17** |
| 1. | Основные понятия управления рисками. | **2** |
| 2. | Классификация проектных рисков. |
| 3. | Уровни вероятности возникновения рисков. |
| 4. | Методы сбора информации о рисках проекта. |
| 5. | Методы отображения рисков с помощью диаграмм. |
| 6. | Шаблон реестра рисков. |
| 7. | Методы снижения рисков и их регистрация. |
| 8. | Шаблон плана реагирования на риски. |
| 9. | Стандарт управления рисками. |
| **Практические занятия** | | **14** |  |
| 1. | Классификация проектных рисков. |
| 2. | Методы сбора информации о рисках проекта. |
| 3. | Методы отображения рисков с помощью диаграмм. |
| 4. | Методы снижения рисков и их регистрация. |
| 5. | Заполнение реестра рисков. |
| **Тема 1.7.**  **Планирование человеческих**  **ресурсов проекта** | **Содержание** | | **12** |
| 1. | Параметры для оценки человеческих ресурсов. | **2** |
| 2. | Инструменты и методы определения ресурсных потребностей проекта. |
| 3. | Результаты процесса оценки длительности операций. |
| 4. | Объемно-календарные сроки поставки ресурсов. |
| 5. | Исходная информация процесса определения длительности операций. |
| 6. | Технические требования к ресурсам. |
| **Практические занятия** | | **7** |  |
| 1. | Объемно-календарные сроки поставки ресурсов. |
| 2. | Матрица ответственности. |
| 3. | Построение матрицы ответственности. |
|  |  | ***дифференцированный зачёт*** | **4** |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1.** | | | **62** |  |
| **Примерная тематика домашних заданий** | | |
| 1. Изучить примеры соотношения ЖЦ ИС и ЖЦ проекта.  2. Изучить стандарт управления проектами (American National Standard, ANSI/PMI 99-001-2008), Руководство к своду знаний по управлению проектам Стандарт ANSIPMIPMBOK Guide 4thEdition, 2008, ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288 —2005 Системная Инженерия. Процессы жизненного цикла систем.  3. Изучить шаблон проекта.  4. Разработать устав проекта.  5. Выполнить тест.  6. Разработать ТЭО.  7. Разработать вопросы для проведения интервью.  8. Разработать план формирования сметы.  9. Составить смету проекта по заданной теме.  10. Разработать базовый план по заданной теме.  11. Сформировать данные для разработки расписания.  12. Разработать расписание для ИС проекта.  13. Разработать расписание проекта методом критического пути по заданной теме.  14. Составить план обеспечения качества.  15. Составить списки проверки качества по заданной теме.  16. Изучить стандарты качества проектных операций. | | |
| **Раздел 2. Организация проектных операций** | | |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Оценка реализуемости проекта** | **Содержание** | | **2** |
| 1. | Переход к стадии оценки. | 2 |
| **Практические занятия** | | **9** |  |
| 1. | Оценка организационной готовности. |
| 2. | Оценка реализуемости проектного расписания. |
| 3. | Оценка доступности и загрузки человеческих ресурсов. |
| 4. | Анализ достижимости запланированных бизнес-выгод. |
| **Тема 2.2.**  **Управление проектом на фазе проектирования** | **Содержание** | | **12** |
| 1. | Формирование детальных планов стадии проектирования. | **2** |
| 2. | Мониторинг содержания и объема проекта. |
| 3. | Обеспечение целостности элементов конфигурации. |
| 4. | Уточнение плана управления проектом. |
| **Практические занятия** | | **6** |  |
| 1. | Обновление реестра рисков на фазе проектирования. |
| 2. | Управление требованиями проекта. |
| **Тема 2.3.**  **Управление проектом на фазе разработки и внедрения** | **Содержание** | | **12** |
| 1. | Детальное планирование стадии разработки и внедрения. | **2** |
| 2. | Подготовка инфраструктуры для фазы эксплуатации. |
| 3. | Осуществление итогов контроля качества проекта. |
| 4. | Управление рисками настройки и внедрения. |
| 5. | Организация тестирования. |  |
| 6. | Переход к продуктивной эксплуатации. |  |
| 7. | Завершение проекта (фазы). |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 1. | Организация тестирования. |
| 2. | Переход к продуктивной эксплуатации. |
| **Тема 2.4.**  **Программное обеспечение управления проектами** | **Содержание** | | **3** |
| 1. | Введение в Microsoft Project. | **2** |
| 2. | Введение в интерфейс. |
| **Практические занятия** | | **14** |  |
| 1. | Введение в Microsoft Project. |
| 2. | Определение проекта, создание ИСР, назначение ресурсов. |
| 3. | Выравнивание ресурсов. |
| 4. | Оценка бюджета проекта.  . |
| 5. | Управление критическим путем проекта. |
| 6. | Базовые планы и подготовка проекта к отслеживанию. |
| 7. | Анализ освоенного объема. |
| ***дифференцированный зачёт*** | | | ***2*** |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 2.** | | | **55** |
| **Примерная тематика домашних заданий** | | |
| 1. Анализ планов управления проектом.  2. Составить сетевую диаграмму расписания проекта.  3. Подобрать данные для разработки расписания.  4. Определение стоимости проектных операций в рамках соей деятельности.  5. Определение изменения стоимости проектных операций в рамках своей деятельности.  6. Изучить требования нормативной документации системы менеджмента качества (ISO 9000) и система управления проектами (PMBOK).  7. Изучить шаблоны реестра рисков и плана реагирования на риски.  8. Оформить форму регистрации риска.  9. Изучить стандарт управления рисками ISO 15288.  10. Выполнить тест. | | |
| **Учебная практика** | | |  |
| **Виды работ** | | |
| 1. Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работой (Web-сайт, электронный учебник, мультимедийная презентация архитектурных проектов; элементы фирменного стиля; дизайн полиграфической продукции; рекламная и учебная видеопродукция, мультимедийная презентация подразделения, разработка рекламного видеоролика, интернет тесты).  2. Описание деятельности в рамках проекта.  3. Определение цели деятельности в соответствии с целью проекта.  4. Определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта.  5. Определение ресурсных потребностей проекта.  6. Определение стоимости проекта.  7. Определение факторов, оказывающие влияние на качество результата проектных операций.  8. Определение и анализ рисков проекта, предложенного руководителем.  9. Выбор и применение метода сбора информации о рисках проекта.  10. Документирование результатов оценки качества по шаблону.  11. Оформление результатов в форме регистрации рисков.  12. Выбрать и применить метод снижения рисков по проекту. | | | **46** |  |
| **Производственная практика** | | | **70** |
| **Виды работ** | | |
| 1. Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работой (Web-сайт, электронный учебник, мультимедийная презентация архитектурных проектов; элементы фирменного стиля; дизайн полиграфической продукции; рекламная и учебная видеопродукция, мультимедийная презентация подразделения, разработка рекламного видеоролика, интернет тесты).  2. Определение сроков и стоимости, ресурсов выбранного проекта.  3. Документирование результатов оценки качества проекта.  4. Выполнение корректирующих действий по результатам оценки качества выполняемого проекта.  5. Выполнение процедуры управления рисками в рамках выполняемого проекта.  6. Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ: определение задач профессионального и личностного развития; планирование повышение квалификации. | | |
| **Всего:** | | | **233** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

# ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета документационного обеспечения управления.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета документационного обеспечения управления:*

* магнитно-маркерная доска;
* стенка для учебно-методических материалов;
* рабочее место преподавателя;
* рабочие места обучающихся;
* учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, контрольно-оценочные средства;
* лицензионное программное обеспечение (операционная система, офисное приложение, антивирус).

*Технические средства обучения:*

* персональные компьютер с доступом к сети Интернет;
* многофункциональное устройство;
* акустическая система;
* интерактивная доска (проецирующий экран);
* мультимедийный проектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

*Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:*

* Компьютер с доступом к сети Интернет;
* Сканер;
* Принтер;
* Плоттер;
* Многофункциональное устройство;
* Микрофон;
* Графический планшет;
* Колонки и акустические системы;
* программное обеспечение для обработки статистического и динамического контента;
* специализированное программное обеспечение для производственных, обслуживающих, торговых организаций, административно-управленческих структур (одним из направлений деятельности которых является дизайн)*.*

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Грекул В.И. Методические основы управления И[Т-](http://www.intuit.ru/goto/course/metbitm/)

[проектами](http://www.intuit.ru/goto/course/metbitm/) [Электронный ресурс]/ [В.И. Грекул,](http://www.intuit.ru/lector/97.html) [Н.Л. Коровкина,](http://www.intuit.ru/lector/325.html) [Ю.В. Куприянов/](http://www.intuit.ru/lector/604.html) [Интернет-Университет Информационных Технологий - дистанционное образование, 2011](http://www.intuit.ru/) - <http://www.intuit.ru/department/itmngt/metbitm/class/free/>

1. [Пресняков В](http://www.intuit.ru/lector/323.html).Ф[. Основы управления проектами](http://www.intuit.ru/goto/course/baseprojectmnt/)  информации [Электронный ресурс]/ В.Ф. Пресняко[в](http://www.intuit.ru/lector/323.html) / [Интернет](http://www.intuit.ru/) <http://www.intuit.ru/>Университет Информационных Технологий [- дистанционное образование, 2011–](http://www.intuit.ru/)<http://www.intuit.ru/department/itmngt/baseprojectmnt/class/free>
2. Маюнова Н.В. Основы управления проектами. Учебный курс (учебно-методический комплекс). [электронный ресурс] / Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП, 2010 /[http://www.ecollege.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-023\*page.htm](http://www.e-college.ru/xbooks/xbook164/book/index/index.html?go=part-023*page.htm)
3. Руководство к своду знаний по управлению проектам (руководство PMBOK) ProjectManagementInstitute, Inc., 2004. – 388с.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288 —2005 Системная Инженерия. Процессы жизненного цикла систем.

*Дополнительные источники:*

1. [ГрекулВ](http://www.intuit.ru/lector/97.html).И.Управление внедрением информационных систе[м](http://www.intuit.ru/goto/course/isimman/)  информация [Электронный ресурс] / [В.И. Грекул,](http://www.intuit.ru/lector/97.html) [Н.Л. Коровкина,](http://www.intuit.ru/lector/325.html) [Г.Н. Денищенко](http://www.intuit.ru/lector/335.html) [/Интернет-Университет Информационных Технологий - дистанционное образование, 2011](http://www.intuit.ru/) - <http://www.intuit.ru/department/itmngt/isimman/class/free>

2. Ильин В. Руководство качеством проектов. Практический опыт. Вершина / В. Ильин. – Санкт-Петербург, 2006. – 176 с.

1. Попов Ю. И. Управление проектами / Ю. Попов, О.В. Яковенко. –М.:

Инфра-М, 2008. – 208 с.

1. Хайем А. 17 способов повысить мотивацию сотруднико[в](http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=002596) [Электронный ресурс] /А. Хайем – 2006

[/http://www.ubo.ru/articles/?cat=107&pub=1261](http://www.ubo.ru/articles/?cat=107&pub=1261) 5. Демарко Т. Человеческий фактор: успешные проекты и команды / Т. Демарко, Т. Листер.– 2-е изд. – Символ-Плюс, 2007. – 256 с.

5. Милошевич Д.З. Набор инструментов для управления проектами Академия АйТи /Д.З. Милошевич. – М.: ДМК Пресс, 2006 – 714 стр.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля Обеспечение проектной деятельности производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и календарным планом, утверждённым заместителем директора по учебной работе колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по учебной работе. График освоения профессионального модуля предполагает освоение междисциплинарных курсов, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Реализация программы профессионального модуля Обеспечение проектной деятельности обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов модуля. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Материально-техническая база, перечисленная в п. 4.1, обеспечивает проведение всех видов практических занятий, практики. Материально техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин:

ЕН.01. Математика,

ЕН.02. Дискретная математика,

ОП.01. Экономика организации,

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности,

ПМ.01. Обработка отраслевой информации,

ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Обеспечение проектной деятельности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале. Наличие оценок по лабораторным и практическим работам и рубежному контролю является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за лабораторные и практические работы и текущий и рубежный контроль студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходит стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1 Обеспечивать содержание проектных операций. | Содержание проектных операций соответствует тематике, цели и задачам  проекта | *Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студента на производственной практике* |
| ПК 4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций | Сроки и стоимость проектных операций определены верно в соответствии с уставом проекта | *Оценка выполнения задания на экзамене по модулю* |
| ПК 4.3 Определять качество проектных операций. | Проведен анализ качества проектных операций в соответствии с техническим заданием проекта | *Оценка анализа на*  *производственной практике* |
| ПК 4.4 Определять ресурсы проектных операций. | Ресурсы проектных операций определены верно и позволяют обеспечить содержание проектных операций | *Оценка определения ресурсов для обеспечения содержания проектных операций на*  *производственной практике* |
| ПК 4.5 Определять риски проектных операций. | 1. Сбор информации о рисках проекта сделан на основе выбранного метода и оформлены в форме регистрации рисков. 2. По полученным результатам верно выбран метод снижения рисков | *Оценка выполнения задания на экзамене по модулю* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 1) Формулировка области и объектов профессиональной деятельности техника-  программиста по обеспечению проектных операций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); | *оценка на экзамене по модулю* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1. четкое выполнение должностных обязанностей в   рамках конкретного проекта   1. дана адекватная оценка эффективности и качества выбранных методов решения профессиональных задач | * *интерпретация результатов наблюдения на производственной практике;* * *оценка анализа эффективности методов решения профессиональных задач на производственной практике* |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -верность принятия решения в смоделированной нестандартной ситуации по обеспечению проектных операций с оценкой возможных рисков при их реализации; | *Накопительная оценка за решения смоделированных нестандартных*  *ситуации на учебной практике* |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - отобранная на основе анализа и оценки информация позволяет  ставить и решать  профессиональные задачи и задачи профессионального и личностного развития; | *Накопительная*  *оценка за представленную*  *информацию на учебной практике* |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - для обеспечения проектных операций использованы современные информационно-коммуникационные технологии; | *интерпретация результата*  *наблюдения за*  *деятельностью на производственной практике* |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективность взаимодействия с коллегами, клиентами при обеспечении проектной деятельности | *интерпретация результата*  *наблюдения за деятельностью*  *студента на производственной практике* |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. | при обеспечении проектной деятельности:   * эффективно организована работа с подчиненными, * верно выбраны методы проведения проектных операций; | *интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике* |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1) верно определены задачи профессионального и личностного развития;  2) план самообразования обоснован задачами профессионального и личностного развития и включает мероприятия по повышению квалификации; | *оценка плана самообразования на учебной практике* |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проектная деятельность организована с использованием новых отраслевых технологий | *интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике* |