

## Комплексный план профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства техникума со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

| №<br>п/п | Содержание деятельности   | Сроки<br>реализации | Ответственные и исполнители                         |
|----------|---|---------------------|---|
| 1.       | Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы  | Сентябрь            | Директор  |
| 2.       | Составление плана профориентационной работы   | Сентябрь            | Зав. практикой<br>Отв. за профориентационную работу |
| 3.       | Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов области | В течение года      | ССТВ  |
| 4.       | Организация и проведение Единого дня открытых дверей ФП «Профессионалитет» ЕДОД   | Октябрь, апрель     | Власова С.А. ССТВ                                   |
| 5.       | Проведение Всероссийских классных часов в школах города и района  | Октябрь, апрель     | Власова С.А. ССТВ                                   |

|     |  |                 |   |
|-----|--|-----------------|---|
| 6.  | Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и близко лежащих районов для проведения профориентационной работы  | Ноябрь          | Отв. за профориентационную работу   |
| 7.  | Реализация проекта «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб   | Октябрь, ноябрь | Власова С.А., наставники,<br>Отв. за профориентационную работу                |
| 8.  | Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся колледжа. Реализация проектов «Траектория мечты», «Осознание выбора»   | В течение года  | Директор<br>Отв. за профориентационную работу                                 |
| 9.  | Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся очной, заочной форм обучения  | В течение года  | Отв. за профориентационную работу   |
| 10. | Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»  | В течение года  | Отв. за профориентационную работу   |
| 11. | Организация тренингов «Как стать успешным», «Моя профессия-будущее»  | В течение года  | Отв. за профориентационную работу<br>Центр «Содействие»                       |
| 12. | Привлечение школьников к работе в мастерских Дошкольное воспитание, Социальная работа и Преподавание в младших классах   | В течение года  | Зав. практикой<br>Отв. за профориентационную работу<br>Заведующие лабораторий |
| 13. | Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа;</li> <li>• проведение мастер-классов по специальностям</li> </ul> | Март            | Зав. практикой<br>Отв. за профориентационную работу                           |
| 14. | Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ  | Апрель май      | Отв. за профориентационную работу   |
| 15. | Проведение выездного Дня открытых дверей с участием амбассадоров   | Апрель          | Отв. за профориентационную работу<br>Ответственный за агитбригаду             |
| 16. | Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о колледже.  | В течение года  | Отв. за профориентационную работу,<br>студенты выпускных групп                |
| 17. | Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2025-2026 гг на сайте колледжа.  | Февраль         | Директор<br>Отв. за профориентационную работу                                 |

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
| 18. | Подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального и областного значения.  | В течение года   | Отв. за профориентационную работу<br>Главный редактор газеты колледжа |
| 19. | Организация выездных мероприятий в школы города и района и близко лежащих областей   | Январь<br>Май    | Отв. за профориентационную работу                                     |
| 20. | Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации г. Ярославль, г. Москва... и др. близко лежащих городов и областей | Январь<br>Май    | Отв. за профориентационную работу                                     |
| 21. | Выступление с рекламной информацией на совещании директоров школ г. Ростова и Ростовского МР   | Январь<br>Май    | Отв. за профориентационную работу                                     |
| 22. | Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet  | В течение года   | Отв. за профориентационную работу<br>Отдел ИОТ                        |
| 23. | Участие в мероприятиях по обучению педагогов и студентов в ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»   | В течение года   | Отв. за профориентационную работу                                     |
| 24. | Участие в Днях СПО   | По графику       | Директор, Зав. практикой<br>Отв. за профориентационную работу         |
| 25. | Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж  | Сентябрь-октябрь | Отв. за профориентационную работу<br>Классные руководители 1 курсов   |
| 26. | Использование возможностей СМИ о рекламе колледжа.   | В течение года   | Отв. за профориентационную работу                                     |