

Комплексный план профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства техникума со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор
2.	Составление плана профориентационной работы	Сентябрь	Зав. практикой Отв. за профориентационную работу
3.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов области	В течение года	ССТВ
4.	Организация и проведение Единого дня открытых дверей ФП «Профессионалитет» ЕДОД	Октябрь, апрель	Власова С.А. ССТВ
5.	Проведение Всероссийских классных часов в школах города и района	Октябрь, апрель	Власова С.А. ССТВ

6.	Уточнение списка школ, гимназий, учреждение дополнительного образования и количество выпускников города и близко лежащих районов для проведения профориентационной работы	Ноябрь	Отв. за профориентационную работу
7.	Реализация проекта «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб	Октябрь, ноябрь	Власова С.А., наставники, Отв. за профориентационную работу
8.	Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся колледжа. Реализация проектов «Траектория мечты», «Осознание выбора»	В течение года	Директор Отв. за профориентационную работу
9.	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся очной, заочной форм обучения	В течение года	Отв. за профориентационную работу
10.	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	В течение года	Отв. за профориентационную работу
11.	Организация тренингов «Как стать успешным», «Моя профессия-будущее»	В течение года	Отв. за профориентационную работу Центр «Содействие»
12.	Привлечение школьников к работе в мастерских Дошкольное воспитание, Социальная работа и Преподавание в младших классах	В течение года	Зав. практикой Отв. за профориентационную работу Заведующие лабораторий
13.	Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа; • проведение мастер-классов по специальностям 	Март	Зав. практикой Отв. за профориентационную работу
14.	Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ	Апрель май	Отв. за профориентационную работу
15.	Проведение выездного Дня открытых дверей с участием амбассадоров	Апрель	Отв. за профориентационную работу Ответственный за агитбригаду
16.	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о колледже.	В течение года	Отв. за профориентационную работу, студенты выпускных групп
17.	Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2025-2026 гг на сайте колледжа.	Февраль	Директор Отв. за профориентационную работу

18.	Подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального и областного значения.	В течение года	Отв. за профориентационную работу Главный редактор газеты колледжа
19.	Организация выездных мероприятий в школы города и района и близко лежащих областей	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
20.	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации г. Ярославль, г. Москва... и др. близко лежащих городов и областей	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
21.	Выступление с рекламной информацией на совещании директоров школ г. Ростова и Ростовского МР	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
22.	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet	В течение года	Отв. за профориентационную работу Отдел ИОТ
23.	Участие в мероприятиях по обучению педагогов и студентов в ГУ ЯО «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс»	В течение года	Отв. за профориентационную работу
24.	Участие в Днях СПО	По графику	Директор, Зав. практикой Отв. за профориентационную работу
25.	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж	Сентябрь-октябрь	Отв. за профориентационную работу Классные руководители 1 курсов
26.	Использование возможностей СМИ о рекламе колледжа.	В течение года	Отв. за профориентационную работу