

Организация работы по содействию трудоустройству выпускников колледжа на 2024-2025 у.г.

Основной целью деятельности службы является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

Для реализации этой цели ССТВ выполняет следующие задачи:

- Взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
- Оказание помощи учреждению в организации учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, договорами, заключенными с работодателями.
- Организацию временной занятости обучающихся.
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых работодателем, анализ списков вакансий.
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- Проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, презентации организаций работодателей, мастер-классы, открытые семинары, методические объединения, педагогические советы, дни открытых дверей факультетов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского).
- Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики.
- Консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);

- Системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников.
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности; предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости; оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- Формирование банка вакансий выпускников профессиональных образовательных организаций, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ.
- Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные за проведение</i> |
|----------|---|------------------------|------------------------------------|
| I | Организационная деятельность | | |
| 1. | Разработка и согласование плана работы службы содействия трудоустройству выпускников | Сентябрь октябрь | Руководитель ССТВ |
| 2. | Взаимодействие с Государственным учреждением Ярославской области «Центр занятости населения Ростовского муниципального района». | в течение года | ССТВ |
| 3. | Анализ списков вакансий, предоставленных ГУ ЯО «Центр занятости населения РМР», Управлением образования Ростовского МР, Борисоглебского, Гаврилов-Ямского, Переславского МР | в течение года | ССТВ |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 4. | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2022 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска | Ежемесячно | ССТВ |
| 5. | Мониторинг трудоустройства на предприятия ОПК | Еженедельно | Власова С.А. |
| 6. | Сбор и анализ информации о летней занятости студентов | сентябрь-октябрь | ССТВ Классные руководители |
| 7. | Взаимодействие с ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс» | в течение года | Руководитель ССТВ |
| 8. | Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа | в течение года | Директор колледжа Зав. практикой - Власова С.А. |
| 9. | Заключение договоров с предприятиями и учреждениями о сотрудничестве | сентябрь январь, апрель, май | Директор колледжа Зав. практикой - Власова С.А. |
| 10. | Информирование работодателей о структуре и численности выпускников | в течение года | ССТВ |
| 11. | Систематическое обновление банка вакансий | в течение года | ССТВ |
| 12. | Размещение на сайте информации о вакансиях | по мере обновления | Волкова А.А. |
| 13. | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками ГУ ЯО «Центр занятости населения РМР», Пенсионного фонда с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников | в течение года | ССТВ |
| 14. | Организация экскурсий в образовательные организации, учреждения дополнительного образования, предприятия ОПК | в течение года | ССТВ |
| 15. | Обновление информации о ССТВ на официальном сайте колледжа: положение, план работы, отчет о работе службы, вакансии, информация для студентов, в том числе, практические советы о составлении резюме, прохождении собеседования и пр. | в течение года | ССТВ |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| 16. | Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству | в течение года | ССТВ, классные руководители, руководители практики |
| 17. | Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников | в течение года | ССТВ, классные руководители, руководители практики |
| 18. | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости | в течение года | ССТВ Директор колледжа Преподаватель учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» |
| 19. | Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы | февраль | Деканы факультетов ССТВ |
| 20. | Участие в днях открытых дверей факультетов ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, Вузов Ярославской, Костромской, ивановской обл. | февраль-апрель | ССТВ |
| 21. | Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики | декабрь июнь | ССТВ, заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зав. ИОТ-Согомонян И.Э., зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК руководители практики |
| 22. | Участие в разработке и согласовании с работодателями программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики, в формировании контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций | в течение года | заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 23. | Согласование тематики и обеспечение выполнения выпускных квалификационных (дипломных) и исследовательских работ (проектов) на основе заказа работодателей | сентябрь в течение года | зам. директора по МР – Карцева С.С., председатели ЦК |
| 24. | Оперативное освещение прошедших мероприятий с участием выпускников на сайте образовательной организации | в течение года | ССТВ, отдел НИТ |
| 25. | Вовлечение выпускников в мероприятия предприятий-работодателей, (мастер-классы, открытые семинары, презентации, методические объединения, в педагогические советы) | в течение года | заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зам. по МР – Карцева С.С. зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК, руководители практики |
| 26. | Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов, демонстрационного экзамена и итоговой аттестации | в течение года | заместитель директора по УВР – Ромашева В.В., зав. практикой – Власова С.А., председатели ЦК |
| 27. | Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год | январь-март | Зав. практикой – Власова С.А. |
| 28. | Изучение потребности учреждений в кадрах на летний период | апрель-май | ССТВ |
| 29. | Анкетирование выпускников | в течение года | ССТВ |
| 30. | Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, МО по актуальным проблемам трудоустройства выпускников | по графику | ДО ИРО Центр Ресурс |
| 31. | Участие в реализации проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories, Билет в будущее и др.) | в течение года | ССТВ |
| 32. | Организация и проведения «Дня открытых дверей» | Март, апрель | Ответственные за профориентационную работу |

| | | | |
|-----------|---|---|--|
| 33. | Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив; | в течение года | ССТВ, волонтерский отряд |
| II | Образовательная деятельность | | |
| 1. | Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности | в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины | Преподаватели дисциплины |
| 2. | Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда» | в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины | Преподаватель дисциплины |
| 3. | Консультация студентов выпускных групп на тему «Профессиональное портфолио» | октябрь | Рябинкина Н.Б. Власова С.А. |
| 4. | Работа над проектами «Траектория мечты», «Осознание выбора» | в течение года | Рябинкина Н.Б. Власова С.А. |
| 5. | Консультирование студентов по составлению портфолио в информационную систему содействия трудоустройству выпускников «Profijump» | в течение года | ССТВ, кураторы портала, отдел НИТ |
| 6. | Размещение в информационной системе содействия трудоустройству выпускников ««Profijump» портфолио студентов выпускного и предвыпускного курсов | Октябрь, ноябрь, март, апрель | Власова С.А.- руководитель ССТВ Куратора портала |
| 7. | Подготовка портфолио на областной конкурс «Лучшее портфолио портала «Profijump» | По графику центра Ресурс | Власова С.А.- руководитель ССТВ Куратора портала |
| 8. | Практикум «Рекомендации по составлению резюме» | По КТП | Преподаватели |
| 9. | Разработка и проведение тематических классных часов «Марафон профессий», «Проектируем будущее», «Программист – профессия будущего», «Твое призвание – | в течение года | зам. директора по ВР – Гусева А.В. классные |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|
| | учитель», «Педагогическое кредо», «Профессий много – твоя одна», ««Яркие факты из жизни педагога»», «Как найти работу», «Образование и карьера», «Изменился ли учитель за последние 20 лет?» и др. | | руководители, педагог-организатор, социальный педагог, Молодежный центр |
| 10. | Организация конкурсов видеороликов, презентаций по специальностям колледжа | В течение года | Студенты |
| 11. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, «Лучший учитель», «Воспитатель года», «Лучший педагог дополнительного образования» | в соответствии с Положением | зав. практикой – Власова С.А., руководители практики, председатели ЦК |
| 12. | Занятия в кружках доп. образования «Подготовка кураторов Российского движения школьников», «Школа юного психолога» | в течение года | Карцева С.С. |
| 13. | Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях | в течение года | ССТВ |
| 14. | Проведение тренингов «Как стать успешным», Моя-профессия – будущее» | в течение года | ССТВ Центр «Содействие» |
| 15. | Подготовка студентов и участие в Региональном Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Ярославской области | по графику | Преподаватели, работодатели, победители чемпионатов |