ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор\_\_\_\_\_\_Н.Б. РябинкинаВведено в действие Приказом директора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о праве педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой, методической литературой и информационными ресурсами колледжа

Ростов

2018

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями следующих нормативно-правовых документов: Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О библиотечном деле», ФЗ РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149 от 27.07. 2003, ФЗ РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436 от 29.12.2010, Устава колледжа, Положения об учебно-методическом отделе колледжа.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам в установленном порядке.

1.3. Бесплатный доступ педагогических работников к библиотечно-информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в колледже.

1.4. Библиотека и методический кабинет входят в состав учебно-методического отдела ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа и обеспечивают учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документы) образовательный процесс.

1. **ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА)** **БИБЛИОТЕКОЙ И МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ**

**Педагогические работники колледжа имеют право:**

* Бесплатно пользоваться основными библиотечно­информационными услугами, иметь свободный доступ к библиотечным и информационным ресурсам.
* Получать во временное пользование из фонда библиотеки книги, другие произведения печати и иные документы в пределах установленных Правилами пользования библиотекой сроков
* Получать учебную и методическую литературу на длительный срок для проведения занятий в кабинете. Литература для использования на занятиях выдается под роспись преподавателя на каждом книжном формуляре и регистрируется в картотеке изданий выданных на кабинет. Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других информационных документов.
* Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке в соответствии с Правилами пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа

**Педагогические работники колледжа обязаны:**

* Соблюдать Правила пользования библиотекой ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа
* Участвовать в комплектовании фонда библиотеки, предоставляя информацию о необходимых для образовательной деятельности документах. Составлять заявки на приобретение литературы с указанием полных выходных данных книги, количества экземпляров и количества студентов, изучающих дисциплину.
* Участвовать в анализе книгообеспеченности учебного процесса, указывая устаревшую, дублетную и не соответствующую профилю литературу. Принимать участие в работе комиссии по списанию.
* Ежегодно преподаватели обязаны проходить перерегистрацию в начале учебного года с предъявлением всей числящейся за ними литературы.
* В конце учебного года преподаватели обязаны сдать в библиотеку и методический кабинет литературу, которую они брали для использования на занятиях в кабинете.
* При увольнении, оформлении декретного отпуска педагогические работники обязаны вернуть в библиотеку всю числящуюся за ними литературу, в том числе оформленную на кабинет и подписать обходной лист.
* В случае причинения ущерба, утери издания педагогические работники обязаны возместить полную рыночную стоимость издания, или заменить его другим изданием, признанным библиотекой равноценным, в соответствии с Правилами пользования библиотекой.
1. **ДОСТУП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО­ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ**
* Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика по согласованию с руководством соответствующего подразделения. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Правила работы.
* При использовании сети Интернет в колледже обучающимся и сотрудникам колледжа предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации, и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

**Пользователям запрещается:**

* Осуществлять действия, запрещённые законодательством Российской Федерации;
* Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика; пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма; национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
* загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программы, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;
* загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
* передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
* устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
* изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нём (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
* включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственными лицами за организацию в ОУ работы сети Интернет и ограничению к ней доступа;
* осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету колледжа, так и за его пределами;
* использовать возможности точки доступа к Интернету колледжа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукций, материалов и информации; - осуществлять любые сделки через Интернет.
1. **ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**
* Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, а также в локальной сети колледжа, находятся в открытом доступе
* Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами которого, являются сотрудники колледжа, за исключением материалов, имеющих статус ограниченного пользования.
* Библиотекарь и методист обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование. Должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.
* При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или изменять записанную информацию.