

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.Б. Рябинкина



План
работы учебно-методического отдела
на 2021 – 2022 учебный год

Пояснительная информация

Цель работы Учебно-методического отдела (далее УМО): способствовать повышению профессиональной компетентности участников образовательного процесса Ростовского педагогического колледжа (далее – РПК) в условиях реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

Основные задачи работы Учебно-методического отдела:

- осуществлять комплектацию библиотеки и методического кабинета материальной, научно-методической и нормативно-правовой составляющей;
- обновлять и совершенствовать рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- подготовиться к проведению процедуры аккредитации колледжа;
- прививать интерес у студентов, преподавателей к работе с научно-педагогической и методической литературой;
- осуществлять систематическое знакомство преподавателей, с достижениями в соответствующей отрасли педагогических знаний, которая составляет основу преподаваемой учебной дисциплины, нормативно-правовой базой в сфере образования;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у студентов;
- создание условий для самостоятельной работы студентов.

План работы УМО

на 2021 – 2022 учебный год

№ п/п	Направления работы	Сроки реализации	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1. Организационно-хозяйственная работа			
1.1	Подготовка кабинета к началу учебного года	Август	Заведующий УМО
1.2	Организация пространства функционирования кабинета УМО	В течение учебного года	Заведующий УМО
1.3	Систематическая проверка и поддержание сохранности мебели в кабинете, уход за комнатными растениями	В течение учебного года	Сотрудники УМО
1.4	Обеспечение сохранности учебных и методических пособий, таблиц, дидактических, методических материалов, в том числе наглядных материалов, периодических печатных изданий	В течение учебного года	Сотрудники УМО
1.5	Контроль за качеством ежедневных и генеральных уборок кабинета УМО	В течение учебного года	Заведующий УМО

2. Оформление и сопровождение работы учебно-методического отдела			
2.1	Обновление стендов «Учебно-методическая работа»	Сентябрь – октябрь	Методист, заведующий УМО
2.2	Создание, обновление и пополнение тематических папок в кабинете	В течение учебного года	Методист
2.3	Оформление тематических выставок, в соответствие с литературным календарем	В течение учебного года	Библиотекарь
2.4	Разработка и корректировка документов, регламентирующих работу УМО	Сентябрь-декабрь	Зав. УМО
3. Учебно-методическая работа отдела			
<i>Методическое сопровождение образовательного процесса</i>			
3.1	Корректировка материалов квалификационных экзаменов по ПМ	Сентябрь-ноябрь	Методист
3.2	Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;	В течение года	Методист
3.3	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения занятий, внеклассных мероприятий, педагогических советов, и другой деятельности учебного заведения.	В течение года	Методист Библиотекарь
3.4	Знакомство преподавателей с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопосещение, наставничество и другие формы.	В течение года	Методист Зав. УМО
3.6	Сопровождение учебно-методической работы молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	В течение года	Зав. УМО
3.7	Участие в изучении запросов педагогов по приобретению методической литературы, учебных пособий.	В течение года	Методист Библиотекарь Зав. УМО
3.8	Организация мастер-классов для студентов и преподавателей специальности Дошкольное образование и старших воспитателей и заведующих ДОУ г. Ростова	В течение года	Методист
3.9	Продолжение разработки видеотеки для преподавателей и студентов по работе с блоками Дьенеша, палочками Кюизенера	В течение года	Методист
3.10	Подготовка научно-методических семинаров, методических совещаний по актуальным проблемам науки, современной системы образования	В течение учебного года	Зав. УМО Методист

3.11	Научно-методическая поддержка написания педагогическими работниками колледжа учебно-планирующей и отчетной документации	В течение учебного года	Зав. УМО
3.12	Содействие в подготовке и публикации учебных методических пособий, статей в научно-практические сборники	В течение учебного года	Зав. УМО
3.13	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности	По мере необходимости	Зав. УМО Методист
3.14	Организация, помощь в написании и защите рефератов, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ и индивидуальных проектов студентам колледжа	В течение учебного года	Зав. УМО Методист
3.15	Сопровождение и контроль хода индивидуального проектирования студентов 1 курсов	Сентябрь-май	Зав. УМО
3.16	Содействие в подготовке и публикации статей, творческих работ студентов по материалам их научно-исследовательской работы в контексте курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, научной студенческой конференции в сборниках научно-практических работ	В течение учебного года	Зав. УМО Методист
3.17	Регистрация преподавателей на КПК на портале ГАУДПО ЯО ИРО	Ноябрь-декабрь	Зав. УМО
Учебное сопровождение образовательного процесса			
3.18	Сбор рабочих программ	август	Зав. УМО
3.19	Обновление аннотаций к рабочим программам на сайте колледжа	Октябрь-ноябрь	Зав. УМО
3.20	Списание рабочих программ	В течение года	Зав. УМО
3.21	Обучение педагогов общеобразовательного блока и студентов первого курса работе с ЭБС	Сентябрь-ноябрь	Зав. УМО
Инновационная деятельность			
3.22	Реализация проекта «Билет в будущее» по компетенции Преподавание в младших классах	Август-октябрь	Зав. УМО
3.28	Участие в РИП	В течение года	Зав. УМО в составе группы РИП
3.29	Участие в ФИП	В течение года	Зав. УМО в составе группы РИП
3.30	Подготовка участников чемпионата WS	Сентябрь - ноябрь	Зав. УМО Методист
4. Информационно-библиографическое направление			
4.1 Организация книжных фондов и каталогов			
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Оформление подписки на периодику, контроль	Октябрь апрель	Библиотекарь

	доставки			
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений		По мере поступления документов	Библиотекарь
3.	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию		По мере поступления документов	Библиотекарь
4.	Пополнение и редактирование каталогов		Второе полугодие	Библиотекарь
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка		По мере поступления документов	Библиотекарь
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов		Март-апрель	Библиотекарь
7.	Расстановка документов в фонде в соответствии с системой ББК		ежедневно	Библиотекарь
8.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления		Каникулы, первое полугодие	Библиотекарь
9.	Проверка правильности расстановки фонда		1 раз в месяц санитарный день	Библиотекарь
10.	Работа по сохранности фонда: -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам, в установленном порядке; -организация мелкого ремонта изданий; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда		постоянно	Библиотекарь
11.	Организация обслуживания по МБА- получение документов во временное пользование из других библиотек		По запросу	Библиотекарь
№/п	Содержание и формы работы	Читательский адрес	Срок исполнения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание				
Цель: воспитание культурного и гражданского сознания. Задача: обеспечение доступа читателям к информации, знаниям, идеям, гражданским и культурным ценностям.				
Цикл мероприятий: «Родина моя, Россия»				
1	Урок «Страшное лицо терроризма»	1-4 курсы	сентябрь	Библиотекарь
2	К/в «Слово об учителе»	1-4 курсы	октябрь	Библиотекарь
3	Урок традиций «Мир вашему дому»	1-2 курсы	октябрь	Библиотекарь Кононова Н.В.
4	К/в «Все мы разные, а Родина одна» (ко дню единства)	1-2 курсы	ноябрь	Библиотекарь
5	Урок нравственности «Толерантность, или жизнь с непохожими людьми»	1-3 курсы	ноябрь	Кононова Н.В.
6	Поэтический вечер «Славим	1-2 курсы	ноябрь	Кононова Н.В.

	женщину мать»			
7	Фото выставка «Мамины глаза»	1-4 курсы	ноябрь	Библиотекарь
	Игра «Правовой статус подростка» (к 60 летию декларации прав ребенка)	1-4 курсы	ноябрь	Библиотекарь Кононова Н.В.
8	Час путешествий «Книгу города листая»	1-2 курсы	декабрь	Библиотекарь
Цикл мероприятий: «Российский героический календарь»				
9	Беседа-портрет «Верховный правитель» (145 лет со д. р. Колчака)	1-2 курсы	ноябрь	Кононова Н.В.
10	К/в «80 лет с начала советско- финской войны 1939-1940г)	1-4 курсы	ноябрь	Библиотекарь
11	Беседа-викторина «Они прославили отечество»	1-3 курсы	декабрь	Кононова Н.В.
12	К/в «Мужское братство»	1-4 курсы	Февраль	Библиотекарь
13	К/в «Война глазами поколений»		май	Библиотекарь
Духовно-нравственное воспитание				
Цель: Духовно-нравственное развитие личности.				
Задача: Найти и понять смысл жизни.				
Цикл мероприятий: «Служение русскому духу»				
1	Урок нравственности «Про братьев наших меньших»	1-2 курсы	сентябрь	Кононова Н.В.
2	К/в «Библиотека ярославской семьи»	1-4 курсы	Октябрь	Библиотекарь
3	Респект- выставка «Колокольные звоны Руси»	1-4 курсы	Февраль	Библиотекарь
4	Стенд «Православные праздники Руси»	1-4 курсы	Периодическ и	Библиотекарь
Цикл мероприятий: «Экология души»				
5	Выставка призыв «Милосердие» (ко дню инвалидов)	1-4 курсы	декабрь	Библиотекарь
6	Разговор по душам «Семейные ценности»	1-3 курсы	Февраль	Библиотекарь
7	Лестница знаний «Школа духовного роста»	1-4 курсы	Февраль	Библиотекарь
8	Урок нравственности «Искусство для ума и сердца»	1-2 курсы	март	Библиотекарь
Экологическое воспитание				
Цель: содействовать становлению экологической культуры.				
Задача: обеспечение системы непрерывного экологического образования				
Цикл мероприятий: «Как не любить нам эту землю»				
1	Стенд «Календарный круговорот»	1-4 курсы	периодически	Библиотекарь
2	Видео презентация «Вода-источник жизни»	1-4 курсы	Февраль	Библиотекарь
3	Презентация книги Беа Джонсон «Дом без отходов»	1-4 курсы	Март	Библиотекарь
4	Час информации «Экстремальный мир»	1-4 курсы	Периодическ и	Библиотекарь
5	Час размышлений «Судьба Земли у	1-4 курсы	Апрель	Библиотекарь

	нас в руках»			
Безопасность и здоровый образ жизни				
Цель: формировать установку на здоровый образ жизни, полезный досуг. Задача: воспитание у юношества ответственности за свое здоровье и жизнь.				
Цикл мероприятий: «Территория ЗОЖ»				
1	Эстафета мнений «Быть здоровым-это классно! Вы согласны?»	1-4 курсы	декабрь	Библиотекарь
2	Беседа «Пойманные в сети Интернета»	1-2 курсы	февраль	Библиотекарь
3	Выставка-совет «Азбука здоровья»	1-2 курсы	март	Библиотекарь
4	Познавательная викторина «Спорт нужен миру»	1-2 курсы	апрель	Библиотекарь
Цикл мероприятий: «Иммунитет нации»				
5	Интеллектуально-познавательная игра «Здоров будешь-все добудешь»	1-2 курсы	Май	Библиотекарь
6	Час актуального разговора «Пожизненный плен» (наркотики)	1-4 курсы	Декабрь	Библиотекарь
7	Урок здоровья «Дымовая завеса»	1-4 курсы	ноябрь	Библиотекарь
8	Час информации «Волонтерство-социальная активность молодежи»	1-2 курсы	январь	Библиотекарь
9	Беседа «Основы бытовой дипломатии»	1-3 курсы	март	Библиотекарь
10	Видео презентация «Цифровизация: плюсы и минусы»	1-4 курсы	апрель	Библиотекарь
Продвижение книги и чтения. Повышение информационной культуры				
Цель: совершенствование предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий. Задача: формирование навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке информации.				
Цикл мероприятий: «Читая книгу-познаешь мир»				
1	Библиоурок «В поисках знаний»	1 курс	сентябрь	Библиотекарь
2	Вечер «Он был источник вдохновенный» (205 лет со д.р. М.Ю. Лермонтова)	1-2 курсы	октябрь	Кононова Н.В.
3	Урок словесности «Грамотность в мире цифровых технологий» (ко дню родного языка)	1-2 курсы	Февраль	Библиотекарь
4	Минуты радостного чтения «СТИХ и Я» (ко дню писателя)	1-3 курсы		Библиотекарь
5	Видео презентация «Есть храм у книги- библиотека» (ко дню библиотек)	1-2 курсы	май	Библиотекарь
6	Час информации «Каллиграфия и русская вязь» (ко дню славянской письменности и культуры)	1-4 курсы		Библиотекарь
Календарь знаменательных дат				
Цикл мероприятий: «Они творили в 20 веке»				
7	К/в «Зарубежная классика» (95- летие Джералда Даррела 165-летие Оскара Уайльда)	1-4 курсы	Октябрь	Библиотекарь

	170-летие Фрэнсис Бёрнетт 215-летие Христиана Андерсена 260-летие Фридриха Шиллера		Ноябрь апрель	
8	Час высокой музыки «Женщина, которую поют» (к 90-летию Александры Пахмутовой) «Человек –праздник. Кабалевский приехал!» (к 115-летию Д.Б. Кабалевского»	1-2 курсы	Ноябрь декабрь	Библиотекарь Библиотекарь
9	Урок искусства «Все дышало благодатью» (к 135-летию Серебряковой «Художник, умеющий писать все» (к 220-летию Карла Брюллова)	1-4 курсы	декабрь декабрь	Кононова Н.В.
10	К/в Дети своей эпохи» (к 100-летию Вероники Тушновой 110-летию Юрия Германа 100-летию Юрия Нагибина 110-летию Ольги Бергольц 115-летию Михаила Шолохова	1-4 курсы	Март Апрель Май	Библиотекарь
Профессиональное развитие работника библиотеки				
1	Индивидуальные консультации у методиста			Библиотекарь
2	Самообразование			Библиотекарь
3	Посещение семинаров			Библиотекарь
Взаимодействие с другими библиотеками				
1	Посещение конференций, выставок, встреч с писателями.			Библиотекарь
2	Участие в акции «Библионочь»			Библиотекарь