

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
ГПОУ ЯО Ростовского педагогического
колледжа
Протокол заседания
от 02.10.2020 № 14

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа
Н.Б. Рябинкина
« 13 » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ) В
ГПОУ ЯО РОСТОВСКОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

РОСТОВ
2021

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об учебном кабинете (лаборатории, мастерской) ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа (далее – Колледж);
- Настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, требования к учебным кабинетам (лабораториям, мастерским) и регулирует деятельность заведующих учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими).

1.3 Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы Колледжа, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.4 Перечень учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- 53.02.01 Музыкальное образование
- 39.02.01 Социальная работа;
- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;

1.5 Оборудование и оснащение учебного кабинета (лаборатории, мастерской), организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями

действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка Колледжа, инструкциями по охране труда.

1.6 Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) Колледжа, для исполнения всеми преподавателями, закрепленными за кабинетом (лабораторией, мастерской) и работающими в аудиториях, входящих в состав учебного кабинета (лаборатории, мастерской), в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса на базе учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

1.7 Руководство учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) осуществляется заведующим учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), который назначается приказом директора Колледжа, с установлением доплаты к должностному окладу за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа.

1.8 Ответственность за хранение оборудования, учебно-методических и других материалов, способствующих реализации ФГОС СПО, возлагается на заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской).

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом Колледжа, и утверждается директором Колледжа.

2. Термины и сокращения

ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Учебный кабинет – это учебное помещение профессионального учебного заведения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с учащимися и методическая работа по предмету;

Мастерская – специальное помещение профессионального учебного заведения, оснащенное необходимым оборудованием, инструментами, приборами и другой оснасткой, предназначенное для производственного обучения;

Лаборатория – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ обучающихся по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план направления подготовки.

3. Основные задачи деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

2.1 Создание информационного и научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся. Для этого в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны быть:

- нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность учебного кабинета на основе реализации ФГОС СПО (в электронном виде);
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (в электронном виде);
- календарно-тематические планы (в печатном и электронном видах);
- конспекты лекций (в УМК в печатном и электронном видах);
- материалы для текущего и промежуточного контроля знаний (в печатном и электронном видах);
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ (в печатном и электронном видах);
- материалы для организации внеаудиторной, самостоятельной работы (в печатном и электронном видах).

2.2 Помощь преподавателям в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам, соответствующим профилю деятельности кабинета (лаборатории, мастерской).

2.3 Создание условий, обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренной учебным планом Колледжа по профилю кабинета (лаборатории, мастерской).

2.4 Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения на базе учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

2.5 Организация и обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения ими учебного плана, а также в рамках освоения ППССЗ по индивидуальному образовательному маршруту при формировании индивидуальной образовательной траектории.

2.6 Проведение мероприятий на базе учебного кабинета (лаборатории, мастерской) в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.7 Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для студентов в рамках освоения ими учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики, выполнения учебно-исследовательских работ по профилю учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

3. Организация деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

3.1 Учебный кабинет (лаборатория, мастерская) создается по приказу директора на основе перечня, представленного в ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Колледже.

3.2 Руководство работой учебного кабинета (лабораторией, мастерской) осуществляется заведующим, который назначается приказом директора из числа преподавателей.

3.3 Деятельность учебного кабинета (лаборатории, мастерской) осуществляется на основе паспорта кабинета (Приложение 1), который составляется заведующим учебным кабинетом и утверждается.

3.4 Паспорт кабинета хранится у заведующего кабинетом. При смене заведующего кабинетом паспорт кабинета передается преемнику.

3.5 Работа кабинета (лаборатории, мастерской) планируется в соответствии с настоящим Положением.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской)

4.1 В обязанности заведующего входит следующая работа:

- создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов;
- создание, накопление и обновление дидактического материала по предмету (дисциплине, профессиональному модулю);
- составление рекомендаций и материалов для организации самостоятельной работы студентов на разных этапах обучения и при выполнении различных видов деятельности;
- создание мультимедийных презентаций, разработанных как преподавателями, осуществляющими заведование учебным кабинетом, так и студентами по содержанию учебных дисциплин.

4.2 Организация мероприятий на базе учебного кабинета (лаборатории, мастерской). Организация внеурочной работы со студентами.

4.3 Планирование деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) на учебный год, заполнение паспорта кабинета (лаборатории, мастерской).

4.4 Расписание работы учебного кабинета (лаборатории, мастерской) по обязательной программе, проведению дополнительных занятий, консультаций и др.

4.5 Участие в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

4.6 Организация ответственного хранения материальных ценностей.

4.7 Содействие в приобретении наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса.

4.8 Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.

4.9 Координирование деятельности преподавателей, закрепленных за аудиториями, входящими в состав учебного кабинета (лаборатории, мастерской).

4.10 Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) на основе имеющихся в учебном кабинете (лаборатории, мастерской) инструкций по охране труда.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за работу учебных кабинетов (лаборатории, мастерских) возлагается на заведующих кабинетами.

5.2 Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждом кабинете (лаборатории, мастерской), закрепленной за кабинетом (лабораторией, мастерской), возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям.

5.3. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

6. Основные требования к оснащению учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

6.1 Наличие в кабинете (лаборатории, мастерской) нормативных документов (Федеральный Государственный образовательный стандарт – для кабинетов спец. дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы, календарно-тематические планы, требования, фонды оценочных средств (УМКД) и др.), регламентирующих деятельность по реализации Федерального государственного стандарта по специальности.

6.2 Укомплектованность кабинета (лаборатории, мастерской) оборудованием, учебно-методическим комплектом средств обучения, необходимых для выполнения программы по дисциплине или профессиональному модулю.

6.3 Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с требованиями стандарта.

6.4 Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета (лаборатории, мастерской): наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

6.5 Соблюдение требований техники безопасности (журнал о проведении инструктажей по ТБ), противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в кабинете (лаборатории, мастерской) – наличие средства пожаротушения.

7. Требования к документации учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

7.1 В учебном кабинете (лаборатории, мастерской) должны быть следующие документы:

- Паспорт учебного кабинета (лаборатории, мастерской).
- План работы кабинета на учебный год.
- Отчет работы кабинета за учебный год.
- Правила охраны труда и техники безопасности, с учетом специфики деятельности учебного кабинета (лаборатории, мастерской) и журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:

ГПОУ ЯО Ростовского
педагогического колледжа

«___» _____ 2021г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ) № _____

наименование учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

Заведующий кабинетом: преподаватель Ф.И.О.

г. Ростов, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Общие сведения о кабинете (лаборатории, мастерской).....
 - 1.1 Характеристика кабинета (лаборатории, мастерской).....
 - 1.2 План-схема кабинета (лаборатории, мастерской).....
 - 1.3 Материально-техническое оснащение кабинета (лаборатории, мастерской).....
 - 1.4 Учебно-методическое обеспечение кабинета (лаборатории, мастерской).....
 - 1.5 Правила пользования кабинетом.....
2. Приложения (заполняются ежегодно).....
 - 2.1 План работы кабинета (на текущий год).....
 - 2.2 График занятости кабинета (на текущий год).....
 - 2.3 Анализ работы кабинета (за прошедший год).....
 - 2.4 Перспективный план развития кабинета.....
 - 2.5 Акт готовности кабинета к новому учебному году.....