

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 17 от 30.08.21

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ЯО Ростовский
педагогический колледж
Н.Б. Рябинкина
Приказ № 4/201-001 от 30.08.21



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

РОСТОВ
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – Положение) разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями 30 декабря 2021 г.);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями 22 января, 15 декабря 2014 г, 28 августа 2020 г.);

– Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (далее – ФГОС СОО) (с изменениями 11 декабря 2020 г.)

– Федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

– Устава Государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовский педагогический колледж (далее колледж);

1.2 Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников колледжа требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО и ФГОС СОО (для общеобразовательных учебных предметов).

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ (далее – РП) учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их хранение.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе учебной дисциплины /профессионального модуля

2.1. Основные задачи рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), элементом учебно-методического комплекта дисциплины/(профессионального модуля) с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО;
- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых дисциплиной/ модулем, а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами профиля;
- распределение объема часов дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения (очная/заочная);
- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Разработка рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля

2.2.1. РП разрабатывается преподавателем

2.2.2. При разработке и рассмотрении РП должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и ФГОС СОО (для общеобразовательных учебных предметов), учебному плану.

2.2.3. Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, очно-заочная), реализуемой с нормативным или сокращенным сроком, составляется индивидуальный вариант РП.

2.2.4. При разработке РП должны быть учтены:

- содержание РП дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей колледжа, родителей, работодателей, государства и др.;

- материальные и информационные ресурсы колледжа;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и воспитания (с ориентацией на программу воспитания по специальности), учитывая формирование и развитие личностных результатов из рабочей программы воспитания по специальности;
- содержание учебников и учебных пособий.

2.2.5. К утвержденной РП разрабатывается аннотация (Приложение 1).

2.2.6. Этапы разработки РП:

Аналитический этап:

1. Актуальность учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках реализации образовательной программы:

- формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обучения (для общеобразовательных учебных предметов);
- формирование и развитие личностных результатов, общих и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к решению задач профессиональной деятельности.

2. Оценка информационно-технического обеспечения дисциплины, профессионального модуля:

- наличие информационной базы колледжа;
- наличие материально-технической базы, обеспечивающей выполнение лабораторных работ и практических занятий;
- обеспеченность дисциплины, профессионального модуля основной и дополнительной литературой в библиотеке колледжа;
- методическое обеспечение всех видов учебной работы (аудиторных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы студентов (далее – СРС) и т.д.);
- методическое обеспечение всех видов учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, практики в профессиональном цикле и самостоятельной работы обучающихся) для актуализированных ФГОС СПО в том числе, с учетом требований WorldSkills.

Разработка РП и утверждение РП:

- разработка РП осуществляется на основе ФГОС СПО или ФГОС СОО учебного плана, с учетом примерной программы и рабочей программы воспитания;
- рабочая программа последовательно проверяется, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором колледжа.

2.3 Обновление, хранение и доступность РП

2.3.1 РП подлежит ежегодному обновлению и утверждению до 1 сентября текущего календарного года.

2.3.2 РП и аннотация РП публикуются на сайте колледжа после их утверждения

2.3.3. РП хранится в электронном и печатном видах в учебно-методическом отделе колледжа.

2.3.4. Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей), исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве колледжа. Срок хранения определяется сроком действия соответствующей ППССЗ.

2.4. Требования к разработке и оформлению РП

2.4.1. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля разрабатывается и оформляется в соответствии с макетами:

Для ФГОС СПО по специальности:

- ✓ рабочая программа общеобразовательной дисциплины (Приложение 2),
- ✓ рабочая программа дисциплины (Приложение 3),
- ✓ рабочая программа профессионального модуля (Приложение 4).

2.4.2. Перечень рекомендуемых учебных, учебно-методических печатных и/или электронных изданий, нормативных и нормативно-технических документов оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Приложение 5)

Аннотация

рабочей программы дисциплины (учебного предмета)

индекс и наименование дисциплины

код и наименование специальности

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СОО (для общеобразовательных предметов), ФГОС СПО специальности код и наименование специальности, учебного плана специальности код и наименование специальности, с учетом примерной программы дисциплины, рекомендованной (указать кем рекомендованной, запись как в документе) протокол заседания №__ от _____ 201_ года (при наличии).

Дисциплина входит в (указать учебный цикл). По учебному плану ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж изучается на (указать числом) курсе.

Рабочая программа дисциплины рассчитана на (указать числом) часов максимальной учебной нагрузки, в том числе (указать числом) часов аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося в объеме (указать числом) часов.

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей программы дисциплины.

II. Структуру и содержание дисциплины.

Тематический план отражает наименование разделов, объем часов выделяемый на изучение теоретической и практической частей, тематику самостоятельной работы обучающихся, тематику индивидуальных проектов (для общеобразовательных дисциплин). Содержание дисциплины состоит из разделов (указать в соответствии с рабочей программой):

1. _____

2. _____

3. _____

III. Условия реализации рабочей программы дисциплины.

IV. Контроль и оценку результатов усвоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции (при наличии):

1. Общие компетенции (перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)

2. Профессиональные компетенции: (перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля

индекс и наименование профессионального модуля

код и наименование специальности

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО специальности код и наименование специальности, учебного плана специальности код и наименование специальности, с учетом примерной программы профессионального модуля, рекомендованной (указать кем рекомендованной, запись как в документе) протокол заседания №__ от _____ 201_ года (при наличии).

Профессиональный модуль входит в профессиональный учебный цикл и состоит из следующих элементов: МДК код и наименование (перечислить все МДК), учебная практика (при наличии), производственная практика (по профилю специальности). По учебному плану ГПОУ ЯО Ростовский педагогический колледж изучается на (указать числом) курсе(ах), производственная практика (по профилю специальности) проходит на (указать числом) курсе.

Рабочая программа профессионального модуля рассчитана на (указать числом) часов максимальной учебной нагрузки, в том числе (указать числом) часов аудиторной учебной нагрузки, предусмотрена внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося в объёме (указать числом) часов, учебной практики (указать числом) часов, производственной практики (по профилю специальности) (указать числом) часов.

Программа содержит:

I. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.

II. Структуру и содержание профессионального модуля.

Тематический план отражает наименование МДК, практик; объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса(ов), практики. Содержание обучения по профессиональному модулю состоит из подразделов:

1.

2.

3.

III. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.

IV. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

В результате освоения профессионального модуля у обучающегося формируются общие и профессиональные компетенции:

1. Общие компетенции (перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)

2. Профессиональные компетенции: (перечислить с расшифровкой из ФГОС по данной специальности)

Макет рабочей программы общеобразовательного учебного предмета

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ЯО Ростовский
педагогический колледж
_____ И.О.Ф директора
Приказ № _____ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

индекс и наименование дисциплины/предмета

специальности

код и наименование специальности

Ростов

20__

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта общего образования по дисциплине/предмету (*название*), примерной программы учебной дисциплины (*название*) одобренной ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2015, Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (*указать специальность*)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к утверждению

наименование цикловой комиссии

Протокол № ____ от «_» ____ 20__ г .

Председатель ЦК _____ / _____

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж

Разработчик _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

индекс и наименование дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности код и наименование специальности

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

_____ указать принадлежность дисциплины к учебному циклу _____

1.3. Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностных:

Л1, Л2, ..., Лn

Метапредметных:

М1, М2, ..., Мn

Предметных:

П1, П2, ..., Пn

1.4 Освоение содержания учебного предмета _____ обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности)
-------------------------------------	---

1.5. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной дисциплины

1.6. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

объем внеаудиторной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем общеобразовательного учебного предмета и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная объем учебной нагрузки	*
Объем аудиторной учебной нагрузки	*
в том числе:	
практические занятия	*
из них:	
лабораторные работы	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме (<i>указать форму, указать семестр</i>)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды планируемых результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	...		Л1,М2.. П1,Пл
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	Практические занятия		
	1		
2			
Самостоятельная работа по разделу			
Всего часов			

Тематика индивидуальных проектов:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации предмета.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (*указывается наименование*); лабораторий (*указываются при наличии*).

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
Метапредметные результаты		
Предметные результаты		

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ЯО Ростовский
педагогический колледж
_____Ф.И.О. директора
Приказ № _____ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

индекс и наименование учебной дисциплины

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и наименование специальности

Ростов
20__

Рабочая программа учебной дисциплины *(название)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *(указать специальность)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации *от (указать номер и дата утверждения приказа)*

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *(указать специальность)*:

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к утверждению

Наименование цикловой комиссии

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г .

Председатель ЦК _____ / _____

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж

Разработчик _____
Ф.И.О., должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и наименование учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы (РП)

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование специальности*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

_____ указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу _____

1.3. Цель и результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие ОК, ПК, умения и знания

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>

Личностные результаты:

Личностные результаты (взять из программы воспитания по специальности)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

объем внеаудиторной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем

учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Промежуточная аттестация в форме (указать форму, указать семестр)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	...		ПК 1.2 ОК4, ОК5, Л1, Лп
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	1		
	2		
	Практические занятия		
	1		
2			
Самостоятельная работа по разделу			
	Всего часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (*указывается наименование*); лабораторий (*указываются при наличии*).

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины проводится на основе заданий и критериев их оценивания. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий лабораторных работ.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>

Макет рабочей программы профессионального модуля

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«Утверждаю»
Директор ГПОУ ЯО Ростовский
педагогический колледж
_____ Ф,И.О. директора
Приказ № _____ от _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

индекс и наименование профессионального модуля

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

код и наименование специальности

Ростов
20__

Рабочая программа профессионального модуля (*название*) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (*указать специальность*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации *от (указать номер и дата утверждения приказа)*

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (*указать специальность*):

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и рекомендована к утверждению _____

наименование цикловой комиссии

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г .

Председатель ЦК _____ / _____

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж

Разработчик: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс и наименование профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *(указывается код и наименование специальности)* в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): *(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности)* соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов:

ПК. 1.1. _____

ПК. 1.2. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности

Личностные результаты (взять из программы воспитания по специальности)	Код личностных результатов реализации программы воспитания

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Иметь практический опыт:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Всего	
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	
Курсовая работа (проект)	
Учебная практика	
Производственная практика	
Самостоятельная работа обучающегося	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</i>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК	МДК									
	МДК									
	Учебная и производственная практика (по профилю специальности)									
	Всего:									

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			

МДК (аналогично прописываются все МДК, входящие в модуль)			
Тема 1.1	Содержание		ПК 1.2 ОК4, ОК5, ЛР1..
	1		
	2		
.....			
Самостоятельная работа			
Учебная практика. Виды работ			
Производственная практика. Виды работ			
		Всего часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

наличия учебных кабинетов

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе по профессиональному модулю используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Консультации для обучающихся предусмотрены в период реализации программы профессионального модуля. Формы проведения консультаций групповые.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовываются концентрированно после изучения теоретического курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля ПМ. _._.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля проводятся на основе заданий и критериев их оценивания, представленных в фондах оценочных средств по ПМ индекс и наименование. Фонды оценочных средств содержат контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов,
нормативных и нормативно-технических документов оформляется в соответствии с
образцом**

Основная схема описания книги:

Заголовок (*это Ф. И. О. автора*). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (*сборник статей, учебник, учебное пособие, тесты, справочник и др.*) / сведения об ответственности (*авторы, составители, редакторы и др.*). – Сведения о переиздании (*2-е изд, перераб. и доп.*). – Место издания (*город*): Издательство, год издания. – Объем (*кол-во страниц*).

Книга одного автора:

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.

Книга двух авторов:

1. Ручкин В. Н., Фулин В. А. Архитектура компьютерных сетей. Москва : ДИАЛОГ-МИФИ, 2010. – 238 с.

Книги четырех и более авторов:

1. Основы теории коммуникации: учебник / М.А.Василик, М.С. Вершинина, В.А. Павлов [и др.] / под ред. М.А.Василика. – М.: Гардарики, 2000. – 615 с.

Внимание!

Если авторов источника более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора указываются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то так же отражают после еще одной косой черты.

Диск

1. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс

1. Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2018).