

	Министерство образования Ярославской области государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ростовский педагогический колледж
регистрационный номер	Положение об Управляющем совете государственного профессионального образовательного учреждения Ярославской области Ростовского педагогического колледжа

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОУ ЯО
 Ростовского педагогического колледжа
 Рябинкина Н. Б.

Приказ № 37 от «28» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете государственного профессионального образовательного
учреждения Ярославской области Ростовского педагогического колледжа

СОГЛАСОВАНО
 на заседании педагогического совета
 протокол № 29 от «27» 08 2024 г.

Область применения

Положение об Управляющем совете колледжа (далее – Положение) в государственном профессиональном образовательном учреждении ярославской области Ростовском педагогическом колледже (далее – Колледж) регулирует управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет колледжа есть постоянно действующий коллегиальный высший орган самоуправления учреждением профессионального образования.

1.2. Цель Управляющего совета колледжа - обеспечить эффективное и качественное функционирование образовательной организации.

1.3. Управляющий совет колледжа (в дальнейшем - Совет), осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и контроль за её осуществлением.

1.4. Управляющий совет координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Управляющего совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа в части их касающейся.

1.5. Компетенция Управляющего совета колледжа:

1.5.1. Рассмотрение проекта Устава Колледжа, а также вносимых в Устав изменений;

1.5.2. Осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

1.5.3. Рассмотрение и согласование Концепции развития Колледжа;

1.5.4. Рассмотрение и согласование программы развития Колледжа;

1.5.5. Рассмотрение и согласование Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

1.5.6. Принятие решения по вопросам организации учебного и воспитательного процессов;

1.5.7. Рассмотрение и согласование организации взаимодействия Колледжа с социальными партнёрами по вопросам воспитания и социализации обучающихся;

1.5.8. Проектирование социального взаимодействия в рамках реализации среднесрочных и долгосрочных проектов;

1.5.9. Рассмотрение и принятие положений, регламентирующих деятельность органов самоуправления и структурных подразделений Колледжа;

1.5.10. Определение принципов и подходов к распределению финансовых, материальных и трудовых ресурсов Колледжа;

1.5.11. Согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоения им почётных званий;

1.5.12. Заслушивание ежегодных отчетов директора;

1.5.13. Решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Состав Управляющего Совета (далее Совет) колледжа и порядок его выборов.

1.6.1. В состав Совета Колледжа входят директор, который является его председателем, представители работников образовательной организации, обучающихся, родителей, а также заинтересованных организаций, предприятий и учреждений.

1.6.2. Состав Управляющего совета Колледжа утверждается приказом Директора.

1.6.3. Выборные члены Управляющего совета избираются тайным или открытым голосованием на собраниях по своим категориям: от обучающихся и их родителей сроком на 3 года; от работников сроком на 3 года с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

1.6.4. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Управляющий совет, если в собрании участвуют более двух третей списочного состава данной категории.

1.6.5. Обучающиеся, не являющиеся обучающимися дневного отделения, своих представителей в Управляющий Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

1.6.6. Член Управляющего совета считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории, проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Управляющего совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

1.6.7. Нормы представительства:

- педагогические работники (преподаватели, методисты, воспитатели, педагоги дополнительного образования библиотекарь, психолог) избирают троих представителей в Совет;

- родители делегируют представление троих представителей в Совет;

- обучающиеся дневного отделения избирают по одному члену Совета от каждого курса из числа студенческого совета;

- обслуживающий и вспомогательный персонал избирает одного представителя в члены Совета;

- представители работодателей имеют в Совете членство из трёх человек;

- администрация Колледжа выдвигает одного представителя в члены Управляющего Совета;

- другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса;

1.6.8. Секретаря назначает председатель Управляющего совета.

2. Порядок работы Управляющего совета колледжа

2.1. Управляющий совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Совета.

2.2. Заседания Совета собираются не реже двух раз в год. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

2.3. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

2.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

2.5. Никто из членов Совета не может быть лишён возможности высказать своё мнение по обсуждаемым вопросам.

2.6. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает общее решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть более трех.

2.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

2.8. В случае, если с решением либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Совета, но уже при тайном голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

2.9. Решения Совета вступают в силу с момента их объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде колледжа.

2.10. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор и администрация колледжа.

2.11. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Полномочия членов Управляющего совета колледжа

3.1. Члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

3.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

3.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов Колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

3.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации;

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан по письменному запросу члена Совета предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам;

- вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня;

- регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в нём;

- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета;

- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

3.5. Предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

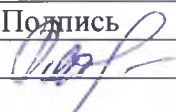
3.6. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

4. Документация Управляющего совета колледжа

- 4.1. Секретарь Совета ведёт книгу протоколов.
- 4.2. Все заседания Совета протоколируются. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 4.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.
- 4.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на стене.

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Рябинкина Н. Б.		28.08.2024

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа « 28 » 08 2024 г. (Основание: заседание педагогического совета № 29 от « 24 » 08 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа:

Учтенные копии документа:

Положение о _____