

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РОСТОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Рассмотрено на заседании
Методического совета ГПОУ ЯО
Ростовского педагогического колледжа
Протокол № 6 от 30.08.2018.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ ЯО
Ростовского педагогического
колледжа
Н.Б. Рябинкина
«31» 08 2018 г.
приказ № 53/01-03



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГПОУ ЯО
РОСТОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

РОСТОВ
2018

I. Общие положения

Методическое объединение (далее – МО) классных руководителей ГПОУ ЯО Ростовского педагогического колледжа (далее – колледжа) формируется для координации воспитательной, научно-методической и организационной работы классных руководителей учебных групп. В состав МО классных руководителей входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители учебных групп.

Основные задачи МО классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы.
2. Координирование, планирование, организация и педагогический анализ воспитательных мероприятий.
3. Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта классных руководителей в учебно-воспитательной работе.
4. Внедрение в работу классных руководителей современных воспитательных технологий, заинтересованное информирование о современных формах и методах учебно-воспитательной деятельности.
5. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в коллективах учебных групп.

II. Функции МО классных руководителей

МО классных руководителей:

- Организует координированное планирование и комплексный анализ деятельности классных руководителей.
- Координирует воспитательную деятельность в коллективах учебных групп, организуя взаимосвязь с педагогическим процессом колледжа в целом.
- Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп преподавателей, материалы по обобщению передового опыта работы классных руководителей.
- Оценивает работу членов МО, ходатайствует перед руководством колледжа о поощрении классных руководителей.

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов МО.
- Годовой план работы МО.
- Протоколы заседаний МО.

III. Функциональные обязанности председателя МО классных руководителей

Председатель МО выбирается из числа классных руководителей.

Председатель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение методической помощи классному руководителю;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведении мероприятий;

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

Председатель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- становление и развитие системы воспитательной работы в учебных группах;

Председатель МО отчитывается перед заместителем директора по воспитательной работе.

IV. Режим работы МО классных руководителей

Заседания МО классных руководителей проводятся не реже, чем один раз в семестр. В интервалах между ними, с целью обмена опытом и координации воспитательной работы, проводятся семинары и совещания классных руководителей.